

TABELLA DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO	
Dipendenti categoria A – Fattori di valutazione	Punteggio Max
Capacità di impiegare le competenze possedute	15
Grado di accuratezza nel lavoro rispetto ai tempi	15
Capacità di cooperare e lavorare in gruppo	20
Operatività in situazioni critiche	10
Adattabilità e flessibilità	20
Apporto in termini di assiduità e di impegno	20
Dipendenti categoria B e C – Fattori di valutazione	Punteggio Max
Capacità di impiegare le competenze possedute	15
Grado di accuratezza nel lavoro rispetto ai tempi	15
Capacità di cooperare e lavorare in gruppo	15
Capacità di relazione, ascolto e attenzione	10
Autonomia e flessibilità operativa	10
Apporto in termini di assiduità e di impegno	20
Interazione con l'utenza interna e/o esterna	15
Dipendenti categoria D – Fattori di valutazione	Punteggio Max
Capacità di impiegare le competenze possedute	15
Grado di accuratezza nel lavoro rispetto ai tempi	15
Capacità di cooperare e lavorare in gruppo	15
Promozione della qualità del servizio	15
Autonomia e flessibilità operativa	10
Capacità di proporre soluzioni innovative	10
Orientamento al risultato	20
Incaricati di Posizione Organizzativa	
Fattori di valutazione	Punteggio Max
Creatività e Problem Solving	15
Capacità di gestione delle risorse umane	15
Capacità di gestione dell'innovazione	10
Promozione della qualità del servizio	15
Contributo all'integrazione e alla cooperazione intersett	20
Orientamento al risultato	15
Apporto in termini di assiduità e di impegno	10
Dirigenti – Elementi prestazionali	Peso Max
Capacità di programmazione e controllo	15%
Creatività e Problem Solving	15%
Capacità di gestione delle risorse umane	15%
Capacità di gestione dell'innovazione	15%
Promozione della qualità del servizio	10%
Capacità di esercitare la leadership	10%
Contributo all'integrazione ed alla collaborazione intersettoriale	10%
Capacità di valutare collaboratori	10%
Segretario Generale – Elementi prestazionali	Peso Max
Assistenza giuridico amministrativa e formulazione di pareri agli organi dell'Ente	15%
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute di giunta, consiglio e commissioni	10%
Partecipazione all'attività normativa dell'Ente	10%
Partecipazione e proposta degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione	15%
Attività di coordinamento dei Dirigenti	10%
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti	10%
Capacità di risoluzione di problematiche nel rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione e delle normative esistenti	10%
Attuazione delle attività previste nei Piani di Anticorruzione e Trasparenza	10%
Capacità di relazione e negoziazione con cittadini, personale e rappresentanze sindacali	10%