

Al dipendente
Sig.

.....

e p.c. Al RPCT

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' EXTRA – UFFICIO AI
SENSI DELL'ART 53 DEL D.LGS 165/2001**

Il Dirigente _____

Vista la allegata richiesta prot. n. del con la quale la S.V chiede il rilascio della autorizzazione per (indicare tipologia di incarico)..... con riferimento al periodo (inizio e fine oppure periodo)

Ritenuto, in base alla nota suddetta, che non sussistano esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto altresì dell'impegno necessario all'espletamento dell'incarico oggetto di conferimento;

Verificato che, in base a quanto contenuto nella dichiarazione, non risultano situazioni attuali o potenziali di conflitto di interessi con l'Amministrazione e che l'incarico non è incompatibile con l'impegno pubblico;

Visto l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per quanto riguarda gli incarichi di lavoro e l'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici;

AUTORIZZA

Il/la dipendente Sig./Sig.ra allo svolgimento dell'attività di (indicare tipologia di incarico)..... per il periodo (inizio e fine oppure periodo)

A TAL FINE PRECISA CHE

- L'autorizzazione, -decorrente dalla data del rilascio, è riferita esclusivamente alle attività per le quali è stata richiesta;
- L'attività autorizzata non deve avere carattere imprenditoriale e dovrà svolgersi esclusivamente in luoghi diversi da quelli interessati dall'attività d'istituto, senza interferire in alcun modo con lavori o servizi pubblici.
- E' fatto divieto di utilizzare per l'attività autorizzata, a qualsiasi titolo, beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione.
- L'attività autorizzata avrà luogo al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze d'ufficio , necessità di straordinario comprese ad ogni titolo richiesto.
- Il dipendente è altresì tenuto a comunicare ogni eventuale situazione di

incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche solo potenziale, che *medio tempore* dovesse concretizzarsi

➤ Eventuali ulteriori prescrizioni.....

La presente autorizzazione potrà essere revocata qualora si verificassero condizioni pregiudizievoli al regolare espletamento delle funzioni istituzionali e al buon andamento dell'Amministrazione.

Il dipendente destinatario della presente autorizzazione comunica tempestivamente ogni informazione necessaria per l'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici per l'attività di che trattasi (ex comma 11 dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), ed in particolare gli importi riscossi relativamente all' incarico entro i successivi quindici giorni dal pagamento.

Rapallo, li _____

Firma Dirigente _____