

SERVIZIO 6

Polizia Municipale

Relazione attività 2014

In relazione all'oggetto si espongono di seguito le linee essenziali dell'attività svolta nel corso dell'anno 2014, in riferimento ai fondi e programmi assegnati a PEG, dato atto dei fondi vincolati ex art. 208 C.d.S.

POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE:

E' stata affidata in appalto, con Determinazione Dirigenziale n° 1393 del 30/12/2014 alla ditta Antola S.r.L. di Genova in opera della segnaletica orizzontale, limitatamente ad interventi manutentivi , mentre per le strade d'intensa frequentazione l'appalto è stato aggiudicato ditta Servizio Segnaletica S.r.L., corrente in Ponte di Savignone, con Determinazione n° 1392 del 30/12/2014.

Si è provveduto all'acquisizione di materiale per la segnaletica, il Comando P.M.-Ufficio Segnaletica- ha provveduto e provvede direttamente, con proprio personale operaio, alla tracciatura della segnaletica orizzontale, laddove ne corra urgenza; il medesimo Ufficio ha provveduto autonomamente ad acquisire e porre in opera la segnaletica verticale; sono stati incrementati gli stalli di sosta riservati ai residenti, installata la relativa segnaletica, provvedendosi al rilascio dei contrassegni, previa ricezione ed istruttoria delle istanze; si è provveduto altresì a predisporre le ordinanze sindacali in materia di viabilità;

Predisposizione e installazione segnaletica verticale mobile e transenne in occasione di fiere, sagre, manifestazioni e scavi;

MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE:

Interventi preventivi e repressivi per violazioni al C.d.S.;

Controllo e gestione relative a sanzioni a seguito di rilevamento a distanza infrazioni semaforiche con apparati dalla Project Automation, in ossequio alla Delibera (G. C. nr. 467 del 16/12/2005), aggiornato con contratto di affidamento di servizio di manutenzione (rep 223 del 15/07/2013)

Assistenza ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti semaforici, asfaltature e modifiche viarie;

Assistenza mediante due unità di personale agli interventi di pulizia meccanizzata strade ad opera della ditta concessionaria del servizio, nonché gestione del calendario interventi di concerto con l'AIMERI;

Gestione del sistema elettronico per il controllo della Zona a Traffico Limitato per autocarri superiori a 9 tonnellate posizionato in C.so Colombo (cfr D.D.272 del 22/03/2010) nonché la conseguente gestione dei provvedimenti sanzionatori emessi;

Accertamenti sull'espletamento concessione autoparcheggi a pagamento;

Continua il servizio della gestione degli atti sanzionatori del corpo della P.M. ed attività ad esso collegate per il periodo 01/04/2012- 31/03/2017 con ottimi risultati aggiudicato con D.D. n. 278 del 27/03/2012 alla ditta MEGASP S.r.L. di Padova ;

Nel corso dell'anno si è intrapresa l'attività di gestione delle sanzioni amministrative elevate nei confronti di soggetti stranieri e di targhe straniere, dando corso a tutti gli atti amministrativi all'individuazione una ditta specializzata per tale attività giusta determina dirigenziale n. 49 del 25/01/2014,

E' stata predisposta apposita convenzione annuale, giusta Determina Dirigenziale nr. 1305 del 24/12/2014, per l'anno 2014 con l'associazione di volontariato ANTEA, Sez. Tigullio, per la sorveglianza entrata/uscita degli alunni da n° 5 plessi scolastici (scuole elementari Delle Piane, Marconi, Antola, scuola media Giustiniani, scuola materna/elementare Benedettine) e l'asilo Comunale Rainusso , a mezzo personale volontario dell'associazione (nonni vigili)

Continua la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie a mezzi ingiunzioni fiscali ex R.D. 639/1910 con incarico a studio legale (cfr D.D. 616 del 24/06/2011, D.D. 510 del 04/06/2012, D.D. 877 del 13/09/2012 e D.D. 87 del 04/02/2014)

Servizio mirato al controllo limite di peso autocarri destinati al transito in piazza Pastene e via Milite Ignoto;

Servizi di viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose, con predisposizione degli atti prodromici;

Predisposizione Ordinanze Sindacali di viabilità e relativa segnaletica su tutte le strade cittadine;

Controlli sull'osservanza dell'Ordinanza Sindacale n° 143/05 limitativa al transito sulla strada ex prov.le Rapallo-S.M. Ligure;

Controllo preventivo e repressivo nella vendita abusiva sul territorio comunale in particolare sul Lungomare V. Veneto con adempimento di tutti gli atti relativi anche in collaborazione con altre forze di Polizia

Controllo sull'autotrasporto, rilevato che negli ultimi anni un forte aumento di transito di "bisonti della strada" dalle targhe più svariate, provenienti quindi da paesi comunitari e non. Sigle come RO, RUS, UA, M, P, E, tanto per citarne alcune, fanno parte di quel panorama d'asfalto che corre lungo la nostra provincia.

A tal proposito Il Prefetto di Genova, dopo aver sottoscritto un protocollo d'intesa con le Polizie locali, ed al termine di una specifica attività formativa organizzata dalla Sezione Polizia Stradale di Genova ha così adottato un piano provinciale di controllo coordinato nel settore dell'autotrasporto, che viene regolarmente svolto anche personale di questo comando sul nostro territorio detti controlli vengono eseguiti in sinergia con altri corpi di Polizia nel contesto della Provincia di Genova sotto il coordinamento della Polizia Stradale.

Gestione ricorsi avverso sanzioni stradali alla Prefettura e nanti il Giudice di Pace, questi con redazione memorie di costituzione e partecipazione alle relative udienze;

Rimozione relitti di veicoli abbandonati con avvio a smaltimento;

Istruttoria e rilascio permessi di sosta per residenti e alle donne in gravidanza nonché alle neo mamme, come da rispettive Delibere G.C. n° 3/2006; e G.C. n° 30/2007

Gestione infortunistica stradale;

Nel corso dell'anno in collaborazione si è provveduto all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza nell'ambito del territorio comunale, si è provveduto inoltre ad installare nuove telecamere nella frazione di Santa Maria del Campo (zona Chiesa parrocchiale), intervento finanziato con fondi propri (cfr D.D. 1232 del 03/12/2014 e in data 10/12/2014 è stato eseguito il collaudo e ufficialmente consegnato alla Civica Amministrazione;

Si è provveduto inoltre all'acquisto di ulteriori telecamere portatili per il controllo del territorio in particolar modo le aree ecologiche (rif. DD 1237 del 04/12/2014)

MEZZI TECNICI PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Si è provveduto alla fornitura di vestiario estivo invernale ed accessori personale della P.M (rif. D.D. 544 del 12/06/2014, D.D. 1140 del 17/11/2014 e D.D. 1171 del 24/11/2014)

Rinnovo convenzione con ACI e Dip.to Trasporti Terrestri per visura proprietà veicoli e gestione punti patente per l'anno 2014 (rif. D.D. 1137/2013);

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE:

Tenuta corsi presso istituti scolastici cittadini volti al conseguimento dell'attestato di abilitazione alla guida di ciclomotori (patentino), mediante utilizzo tre unità di personale, fuori del normale orario di servizio;

ALTRO

Gestione fondo assistenza e previdenza integrativa per il personale della P.M. (Delibera G.C. N° 73/04) D.D. 1176 del 24/11/2014;

Si è provveduto a svolgere le esercitazioni al poligono di tiro a segno per l'anno 2014 per gli Agenti della Polizia Municipale) D.D. N° 448 del 12/06/2014

Si è provveduto all'assunzione impegno di spesa per la gestione della spedizione dei verbali con modalità (SMA) D.D. n° 132 del 21/02/2014 e D.D. n° 474 del 26/05/2014 e D.D. N° 1332 del 22/12/2014

Sono stati eseguiti nell'anno corsi di formazione e giornate di studio per il personale di Polizia Municipale ;

Conduzione autovettura di rappresentanza per accompagnamento Sindaco o suoi delegati;

Servizio di rappresentanza in occasione di manifestazioni;

Servizio in occasione delle sedute del Consiglio Comunale;

Gestione armamento del personale, con relativi atti amministrativi e predisposizione ed esercitazioni e prove annuali;

Gestione scorte a trasporti e carichi eccezionali;
Gestione apparati radio fissi, portatili e veicolari con relativi atti amministrativi;
Vigilanza e repressione ambulante abusivo con conseguenti sequestri nonché confisca di merce;
Vigilanza occupazione suolo pubblico (T.O.S.A.P);
Controllo osservanza Regolamento Comunale con particolare riguardo alle modalità ed orari di deposito rifiuti e deiezioni canine;
Controlli e conseguenti provvedimenti a seguito di esposti
Controlli in materia edilizia (in collaborazione con la Rip.ne VII^)
Controllo servizio autopubbliche (taxi);
Gestione notifiche;
Gestione oggetti rinvenuti;
Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'A.G.;
Gestione atti di liquidazione;
Gestione ruoli esattoriali per infrazioni al C.d.S;
Gestione contenzioso giudiziario e stragiudiziario;
Predisposizione proposte di Delibere Consiliari, Giuntali nonché Determinazioni Dirigenziali di competenza;
Vigilanza patrimonio comunale.
Gestione presenze del personale;

INOLTRE:

E' continuato il normale servizio di controllo della viabilità, vengono svolti controlli mirati norme comportamentali riguardo la segnaletica stradale (rispetto direzioni obbligatorie, transiti in senso vietato con veicoli a due ruote, rispetto transiti di veicoli in strade con limiti di peso) e delle norme comportamentali si provveduto ad (uso del casco, uso del telefonino, uso delle cinture di ritenuta).

Controllo continuo per contrasto alla vendita abusiva ambulante sul fronte mare pedonale.

Particolare attenzione si è posta al fenomeno dell'abbandono, dei rifiuti, in particolare ingombranti, nonché inquinanti, determinando nocimento al decoro ed immagine di una città vocazione turistica qual è Rapallo, ed attraverso sistemi di vigilanza si è provveduto ad emettere centinaia di sanzioni.

PERSONALE ASSEGNATO.

La forza, per l'anno di riferimento, risulta così costituita:

nr. 1 Comandante, nr. 1 Commissario Superiore, nr. 1 Ispettore Capo nr. 2 Ispettore, nr. 6 Sovrintendente Capo , nr. 8 sovrintendenti, nr. 8 Assistenti, nr. 10 Agenti nr. 1 istruttore amministrativo, e nr. 02 Operai per la segnaletica cat A.

Si precisa inoltre che dal 01/02/2011 un agente in distacco presso la Procura della Repubblica di Chiavari, Dal 15/07/2014 al 15/10/2014 è stato assunto un agente a tempo determinato, mentre dal 15/07/2014 al 31/12/2014 è stato assunto altro agente a tempo determinato.

Attività della Polizia Amministrativa

PERSONALE

l'Ufficio Polizia Amministrativa, è costituito da un n° 1 Sovrintendente capo P.M. con funzioni di coordinatore e n° 3 Sovrintendente PM n° 1 Assistenti P.M. (C3), di cui uno part-time all'83% ed un a part-time al 66%..

Le risorse umane sopra descritte sono state impiegate nei servizi sotto descritti:

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

(Responsabile Sovrintendente Capo BAVESTRELLO Patrizio)

Gestione degli esposti.

L'ufficio, d'iniziativa o su segnalazione di cittadini, ha istruito pratiche relative a:

- nettezza del suolo;
- disturbo della quiete pubblica e privata;
- pulizia e sfalcio terreni incolti e al taglio di rami sporgenti sulla strada, come da Provv. Sind, n° 115/2005 Nuovo Regolamento P.U. il che ha comportato sopralluoghi, visure catastali, avvii di procedimento, sanzioni amministrative, ordinanze di ripristino dei luoghi.

Interventi vari

- per caduta intonaco;
- per versamenti fognari;
- per altro.

Costante è stata la collaborazione con la società Idrotigullio nell'accertamento di versamenti fognari interessanti il territorio comunale, così come con i VV.FF. e la Ripartizione 3^a SS.TT. nella risoluzione di problematiche relative a dissesti (frane, cadute intonaci ecc.) e ricerca dei proprietari di terreni e/o fabbricati .

Autorizzazioni in deroga ai limiti di pressione sonora

Sono state rilasciate 40 autorizzazioni ad imprese esecutrici di lavori anche in ore notturne, eseguendo i relativi controlli.

Commercio in sede fissa, itinerante, pubblici esercizi, ditte, imprese artigianali.

La predisposizione di atti e l'attività di controllo con la consueta puntualità, con particolare riguardo alla Fiera di San Sebastiano ed alla Sagra 1-2-3 Luglio, e la fFera del Bestiame il 25 Aprile.

Si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti volti alla redazione e approvazione del Regolamento del Mercato Settimanale e del Mercato Giornaliero.

Si è provveduto alla riorganizzazione generale del mercato settimanale

Si è provveduto con regolarità ad eseguire i debiti controlli sull'attività di commercio in sede fissa ed ambulante nonché sull'apertura di laboratori e pubblici esercizi.

Inoltre sono stati espressi pareri per il rilascio di autorizzazione alla protrazioni orario dei pubblici esercizi

Costante è stato il controllo sul regolare svolgimento del mercato giornaliero di Piazza Venezia e settimanale ed è stata garantita la presenza di addetti sul mercatino " Il Tarlo" che si svolge ogni 4^a domenica del mese.

Questi servizi hanno comportato la rimozione di veicoli indebitamente parcheggiati nelle aree mercatali...

Sono stati eseguiti accertamenti sull'ottemperanza a provvedimenti di sospensione attività di pubblici esercizi, disposti dall'Ufficio delle Entrate.

Sono stati emessi verbali per violazione alle norme sul commercio sia itinerante che in sede fissa.

Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico-pubblicità.

L'addetto all'ufficio, ha provveduto al rilascio di n° 506 autorizzazioni previa acquisizione dei pareri dei vari uffici interessati.

Sono proseguiti puntuali controlli sulla conformità dell'occupazione, tramite tutto il personale in forza all'Ufficio Polizia Amministrativa.

Controlli e pareri edilizi.

Sono proseguiti, con la consolidata professionalità e sollecitudine, in stretta collaborazione con la Rip.ne VII^a Servizi del Territorio, i controlli sul territorio in materia di abusivismo edilizio.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha espresso pareri per il rilascio di Permesso a Costruire o per la conformità alla Denuncia Inizio Attività (D.I.A.).

L'accertamento di abusi edilizi ha comportato l'emissione di verbali, amministrativi e penali.

Attività di Polizia Giudiziaria.

Nel corso dell'anno, sono stati inoltrati alla competente Procura della Repubblica atti d'iniziativa ex art. 347 C.P., (escluse le denunce per abusivismo edilizio) e sono stati portati a termine atti delegati dall'A.G.; il personale ha presenziato, quale teste, ad alcune udienze penali.

Controlli Anagrafici.

Per il 2010 sono state evase pratiche di immigrazione, di variazione indirizzo e di emigrazione; sono stati compiuti accertamenti anagrafici, assegnati numeri civici, effettuate autentiche di firma a domicilio su atti di notorietà e/o apposizioni di firma su carte d'identità rilasciate a persone impossibilitate a recarsi c/o gli uffici comunali. (per un totale di n. 2258 pratiche) nel corso dell'anno sono stati eseguiti ulteriori 2409 accertamenti anagrafici conseguenti le anomalie relative al censimento eseguito nell'anno 2011.

Attività investigativa.

Su richiesta dei Servizi Sociali e altri enti esterni (Ufficio Sorveglianza e Tribunale ecc.), sono state espletate verifiche sulla consistenza patrimoniale di soggetti privati.

Sono state esperite pratiche di informazioni per affidamento giudiziale e su richiesta dell'Ufficio Casa sono state riscontrate richieste di informazioni per assegnazione alloggi e/o controlli.

A richiesta degli Enti Scolastici sono state effettuati accertamenti relativi alla frequenza scolastica di minori.

Esecuzione di sgombero coattivo di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

A seguito della delibera G.C. n. 478 del 16.12.2005 e del successivo Ordine di Servizio Prot. n° 6117 del 2/02/2006 il personale ispettivo della scrivente ripartizione-settore polizia amministrativa- nelle funzioni di Ufficiale Giudiziario, ha eseguito la procedura relativa agli sfratti dagli alloggi comunali, eseguendo n°5 sfratti per occupazione senza titolo e per morosità.

Controlli sulla tassa rifiuti (Tarsu)

Su richiesta dell'Ufficio Tributi, sono stati eseguiti accertamenti sulla conformità delle dichiarazioni dell'utenza in merito alla richiesta di esenzione/riduzione della tassa (155).

Si allega riferimento contabile

			RIEPILOGO		
			STANZIATO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
SEGNALETICA STRADALE			€ 71.783,25	€ 12.000,00	€ 5.864,42
MEZZI TECNICI			€ 144.434,50	€ 139.734,50	€ 106.487,03
MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE			€ 155.774,05	€ 81.955,89	€ 69.618,40
SICUREZZA STRADALE UTENTI DEBOLI					
EDUCAZIONE STRADALE					
TOTALE			€ 371.991,80	€ 233.690,39	€ 181.969,85
					€.
AVANZO VINCOLATO			€ 112.707,14	€ 112.707,14	€ 112.707,14

			STANZIATO	IMPEGNATO	LIQUIDATO
			SEGNALETICA STRADALE		
2 Acquisto beni di consumo	100510317570061	Acq.mat.vario-beni consumo	€ 50.000,00	€ 12.000,00	€ 5.864,42
3 Prest. servizi	100510317580061	fornit.ecc.segnalet.orizz	€ 21.783,25	€ 0,00	€ 0,00
			€ 71.783,25	€ 12.000,00	€ 5.864,42
			MEZZI TECNICI		
2 Acquisto beni di consumo	.030110305910061	Spese ordinarie funz. Manutenzione semafori	€ 44.086,04	€ 44.086,04	€ 32.470,54
3 Prest. servizi	.030110305919161	Servizi amministrativi postale gestione violazioni	€ 53.011,69	€ 53.011,69	€ 42.790,79
	.030110305919061	Spese per gesti. violazioni recupero coattivo	€ 40.086,77	€ 40.086,77	€ 29.974,62
Spese utilizzo beni di terzi					

		€ 137.184,50	€ 137.184,50	€ 105.235,95	
		MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE			
3 Prest. servizi	.030110105606113	Spese per assunzione di personale a T.D.	€ 46.500,00	€ 0,00	€ 0,00
	.030110105606213	Contributi retribuzione personale P.M..	€ 7.192,37	€ 0,00	€ 0,00
	.030110105606261	Quota pensione integrativa	€ 45.918,42	€ 35.848,89	€ 35.715,57
	.030110105656013	Irap retribuzione personale P.M.	€ 2.582,11	€ 0,00	€ 0,00
	.030110105656061	Irap retribuzione personale P.M.	€ 1.220,72	€ 712,57	€ 662,84
	.030110105606561	spese per progetti sicurezza stradale	€ 14.360,43	€ 10.394,43	€ 7.798,23
	100510317520061	Vigilanza - Nonni Vigile -	€ 39.000,00	€ 35.000,00	€ 25.441,76
	100510317520061	manutenzione barriere architetto.niche			
		€ 155.774,05	€ 81.955,89	€ 69.618,40	
		MIGLIORAMENTO . SICUREZZA STRADALE			
		EDUCAZIONE STRADALE			
		SEGNALETICA STRADALE			
5 Acq.beni mob. macchine attrezz. tec. scient.		Forn.posa segn.lumin. indicaz.			€ -
		MEZZI TECNICI			
5 Acq.beni mob. macchine attrezz. tec. scient.		Forn. computer ed altra attrezz.infor.			

	.030120249400661	Forn. mezzi tecnici	€ 7.250,00	€ 2.250,00	€ 1.251,08
			€ 7.250,00	€ 2.250,00	€ 1.251,08
		MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE			
5 Acq. beni mob.macchine attrezz. tecnico scient.		Impianti semaforici			
5 Acq. Beni macchine attrezz. Tecniche		acq. Per miglioramento circolazione			
5 Acq. Di beni immobili		Asfal. Canaliz. Acque bianche marc. Isole			
	10052.02.62456361				
AVANZO VINCOLATO	10052.02.62446361	Acquisto mezzi tecnici/materiale	€ 112.707,14	€ 112.707,14	€ 112.707,14
Spese per corredo Beni di consumo					
Spese per corredo Beni di consumo	.030110305700061	Acquisto uniformi e accessori	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 10.170,53
Corsi agg. ed istruzioni	.030110305800061	Convegni, corsi, autodifesa	€ 280,00	€ 280,00	€ 280,00
Prestazioni di servizi	.100510317490061	Rimozione veicoli e relitti abbandonati	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 9.900,47
Rest., rimbors entrate e provv.div.	.011110922600061	Rimborsi sanzioni al C.d.S.	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
Prestazioni di servizi	.030110305911061	Spese per manutenzione mezzi tecnici	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 7.795,69
Prestazioni di servizi	.030110305940061	Esercitazioni al poligono e visite mediche	€ 5.543,71	€ 5.543,71	€ 5.543,71
Acquisto beni	.030110305939161	Acquisto materiale	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.459,72
Spese diverse	.030110305949161	Aggio spettante alle Concessionarie ex D.L.gs 112/99	€ 3.000,00	€ 1.676,61	€ 1.676,61

In relazione all'oggetto si espongono di seguito le linee essenziali dell'attività svolta nel corso dell'anno 2013, in riferimento ai fondi e programmi assegnati a PEG, dato atto dei fondi vincolati ex art. 208 C.d.S.

POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE:

E' stata affidata in appalto, con Determinazione Dirigenziale n° 607 del 04/07/2013 alla ditta Antola S.r.L. di Genova in opera della segnaletica orizzontale, limitatamente ad interventi manutentivi , mentre per le strade d'intensa frequentazione l'appalto è stato aggiudicato ditta Servizio Segnaletica S.r.L., corrente in Ponte di Savignone, con Determinazione n° 608 del 04/07/2013.

Si è provveduto all'acquisizione di materiale per la segnaletica, il Comando P.M.-Ufficio Segnaletica- ha provveduto e provvede direttamente, con proprio personale operaio, alla tracciatura della segnaletica orizzontale, laddove ne corra urgenza; il medesimo Ufficio ha provveduto autonomamente ad acquisire e porre in opera la segnaletica verticale; sono stati incrementati gli stalli di sosta riservati ai residenti, installata la relativa segnaletica, provvedendosi al rilascio dei contrassegni, previa ricezione ed istruttoria delle istanze; si è provveduto altresì a predisporre le ordinanze sindacali in materia di viabilità;

Predisposizione e installazione segnaletica verticale mobile e transenne in occasione di fiere, sagre, manifestazioni e scavi;

MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE:

Interventi preventivi e repressivi per violazioni al C.d.S.;

Controllo e gestione relative a sanzioni a seguito di rilevamento a distanza infrazioni semaforiche con apparati dalla Project Automation, in ossequio alla Delibera (G. C. nr. 467 del 16/12/2005), aggiornato con contratto di affidamento di servizio di manutenzione (rep 223 del 15/07/2013)

Assistenza ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti semaforici, asfaltature e modifiche viarie;

Assistenza mediante due unità di personale agli interventi di pulizia meccanizzata strade ad opera della ditta concessionaria del servizio, nonché gestione del calendario interventi di concerto con l'AIMERI;

Gestione del sistema elettronico per il controllo della Zona a Traffico Limitato per autocarri superiori a 9 tonnellate posizionato in C.so Colombo (cfr D.D.272 del 22/03/2010) nonché la conseguente gestione dei provvedimenti sanzionatori emessi;

Accertamenti sull'espletamento concessione autoparcheggi a pagamento;

Continua il servizio della gestione degli atti sanzionatori del corpo della P.M. ed attività ad esso collegate per il periodo 01/04/2012- 31/03/2017 con ottimi risultati aggiudicato con D.D. n. 278 del 27/03/2012 alla ditta MEGASP S.r.L. di Padova ;

Nel corso dell'anno si è intrapresa l'attività di gestione delle sanzioni amministrative elevate nei confronti di soggetti stranieri e di targhe straniere, dando corso a tutti gli atti amministrativi all'individuazione una ditta specializzata per tale attività,

E' stata predisposta apposita convenzione annuale, giusta Determina Dirigenziale nr. 1340 del 31/12/2012, per l'anno 2013 con l'associazione di volontariato ANTEA, Sez. Tigullio, per la sorveglianza entrata/uscita degli alunni da n° 5 plessi scolastici (scuole elementari Delle Piane, Marconi, Antola, scuola media Giustiniani, scuola materna/elementare Benedettine) e l'asilo Comunale Rainusso , a mezzo personale volontario dell'associazione (nonni vigili)

Continua la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie a mezzi ingiunzioni fiscali ex R.D. 639/1910 con incarico a studio legale (cfr D.D. 616 del 24/06/2011, D.D. 510 del 04/06/2012 e D.D. 877 del 13/09/2012)

Servizio mirato al controllo limite di peso autocarri destinati al transito in piazza Pastene e via Milite Ignoto;

Servizi di viabilità in occasione di manifestazioni civili e religiose, con predisposizione degli atti prodromici;

Predisposizione Ordinanze Sindacali di viabilità e relativa segnaletica su tutte le strade cittadine;
Controlli sull'osservanza dell'Ordinanza Sindacale n° 143/05 limitativa al transito sulla strada ex prov.le Rapallo-S.M. Ligure;

Controllo preventivo e repressivo nella vendita abusiva sul territorio comunale in particolare sul Lungomare V. Veneto con adempimento di tutti gli atti relativi anche in collaborazione con altre forze di Polizia

Controllo sull'autotrasporto, rilevato che negli ultimi anni un forte aumento di transito di "bisonti della strada" dalle targhe più svariate, provenienti quindi da paesi comunitari e non. Sigle come RO, RUS, UA, M, P, E, tanto per citarne alcune, fanno parte di quel panorama d'asfalto che corre lungo la nostra provincia.

A tal proposito Il Prefetto di Genova, dopo aver sottoscritto un protocollo d'intesa con le Polizie locali, ed al termine di una specifica attività formativa organizzata dalla Sezione Polizia Stradale di Genova ha così adottato un piano provinciale di controllo coordinato nel settore dell'autotrasporto, che viene regolarmente svolto anche personale di questo comando sul nostro territorio detti controlli vengono eseguiti in sinergia con altri corpi di Polizia nel contesto della Provincia di Genova sotto il coordinamento della Polizia Stradale.

Gestione ricorsi avverso sanzioni stradali alla Prefettura e nanti il Giudice di Pace, questi con redazione memorie di costituzione e partecipazione alle relative udienze;

Rimozione relitti di veicoli abbandonati con avvio a smaltimento;

Istruttoria e rilascio permessi di sosta per residenti e alle donne in gravidanza nonché alle neomamme, come da rispettive Delibere G.C. n° 3/2006; e G.C. n° 30/2007

Gestione infortunistica stradale;

Nel corso dell'anno in collaborazione con la Rip.ne III^A, si è provveduto all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza nell'ambito del territorio comunale, si è provveduto inoltre ad installare nuove postazioni operative presso il locali della Capitaneria di Porto Locamare Rapallo, della Stazione dei Carabinieri e della Polizia di Stato, intervento finanziato con fondi propri (cfr D.D. 1028 del 11/11/2013) e in data 12/12/2012 è stato eseguito il collaudo e ufficialmente consegnato alla Civica Amministrazione;

Si è provveduto inoltre all'acquisto di telecamere portatili per il controllo del territorio in particolar modo le aree ecologiche (rif. DD 1075/2013)

MEZZI TECNICI PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Si è provveduto alla fornitura di vestiario estivo invernale ed accessori personale della P.M (rif. D.D. 465/2013 e D.D. 1012/2013 e D.D. 1212 del 08/11/2013)

Rinnovo convenzione con ACI e Dip.to Trasporti Terrestri per visura proprietà veicoli e gestione punti patente (rif. D.D. 1103/2012);

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE:

Tenuta corsi presso istituti scolastici cittadini volti al conseguimento dell'attestato di abilitazione alla guida di ciclomotori (patentino), mediante utilizzo tre unità di personale, fuori del normale orario di servizio;

Con provvedimento dirigenziale n. 427/2013 si è provveduto ad organizzare in collaborazione con una associazione la manifestazione "vado In moto patentino hobby Sport";

ALTRO

Gestione fondo assistenza e previdenza integrativa per il personale della P.M. (Delibera G.C. N° 73/04) D.D. 1139 del 05/12/2013;

Si è provveduto ad eseguire le visite mediche per il rilascio di licenza di porto d'armi)D.D. n.° 685 del 19/07/2013;

Si è provveduto a svolgere le esercitazioni al poligono di tiro a segno per l'anno 2013 per gli Agenti della Polizia Municipale) D.D. n° 627 del 11/07/2013

Si è provveduto all'assunzione impegno di spesa per la gestione della spedizione dei verbali con modalità (SMA)D.D. n° 663 del 18/07/2013

Sono stati eseguiti nell'anno corsi di formazione e giornate di studio per il personale di Polizia Municipale ;

Conduzione autovettura di rappresentanza per accompagnamento Sindaco o suoi delegati;

Servizio di rappresentanza in occasione di manifestazioni;

Servizio in occasione delle sedute del Consiglio Comunale;

Gestione armamento del personale, con relativi atti amministrativi e predisposizione ed esercitazioni e prove annuali;

Gestione scorte a trasporti e carichi eccezionali;

Gestione apparati radio fissi, portatili e veicolari con relativi atti amministrativi;

Vigilanza e repressione ambulante abusivo con conseguenti sequestri nonché confisca di merce;

Vigilanza occupazione suolo pubblico (T.O.S.A.P);

Controllo osservanza Regolamento Comunale con particolare riguardo alle modalità ed orari di deposito rifiuti e deiezioni canine;

Controlli e conseguenti provvedimenti a seguito di esposti

Controlli in materia edilizia (in collaborazione con la Rip.ne VII^)
Controllo servizio autopubbliche (taxi);
Gestione notifiche;
Gestione oggetti rinvenuti;
Svolgimento attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa e delegata dall'A.G.;
Gestione atti di liquidazione;
Gestione ruoli esattoriali per infrazioni al C.d.S;
Gestione contenzioso giudiziario e stragiudiziario;
Predisposizione proposte di Delibere Consiliari, Giuntali nonché Determinazioni Dirigenziali di competenza;
Vigilanza patrimonio comunale.
Gestione presenze del personale;

INOLTRE:

E' continuato il normale servizio di controllo della viabilità, vengono svolti controlli mirati norme comportamentali riguardo la segnaletica stradale (rispetto direzioni obbligatorie, transiti in senso vietato con veicoli a due ruote, rispetto transiti di veicoli in strade con limiti di peso) e delle norme comportamentali si provveduto ad (uso del casco, uso del telefonino, uso delle cinture di ritenuta).

Controllo continuo per contrasto alla vendita abusiva ambulante sul fronte mare pedonale.

Servizio di rimozione veicoli per pulizia della strade con calendario fisso mensile ripetitivo (4 interventi a settimana per complessivi 390 interventi).

Attività di ricerca autori violazioni conferimento rifiuti tramite servizio videosorveglianza.

Continua l'attività con la ditta Sicurezza Ambiente per ripristino platee stradali ed il reintegro delle matrici ambientali compromesse in seguito all'infortunistica stradale, nonché recupero veicoli abbandonati.

Dal mese di giugno al mese di dicembre è stato svolto servizio mirato di controllo parchi e giardini.

PERSONALE ASSEGNATO

La forza, per l'anno di riferimento, risulta così costituita:

nr. 1 Comandante,

nr. 1 Commissario Superiore,

nr. 1 Ispettore Capo

nr. 2 Ispettore,

nr. 6 Sovrintendente Capo ,
nr. 8 sovrintendenti,
nr. 8 Assistenti,
nr. 10 Agenti
nr. 1 istruttore amministrativo,
e nr. 02 Operai per la segnaletica cat A.

Si precisa inoltre che dal 01/02/2011 un agente in distacco presso la Procura della Repubblica di Chiavari,
Dal 01/06/2013 al 31/12/2013 sono assunti a tempo determinato 5 Agenti.

Attività della Polizia Amministrativa

PERSONALE

L'Ufficio Polizia Amministrativa, è costituito da un n° 1 Sovrintendente capo P.M. con funzioni di coordinatore e n° 3 Sovrintendente PM n° 1 Assistenti P.M. (C3), di cui uno part-time all'83% ed un a part-time al 66%..

Le risorse umane sopra descritte sono state impiegate nei servizi sotto descritti:

UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA

(Responsabile Sovrintendente Capo BAVESTRELLO Patrizio)

Gestione degli esposti.

L'ufficio, d'iniziativa o su segnalazione di cittadini, ha istruito pratiche relative a:

- nettezza del suolo;
- disturbo della quiete pubblica e privata;
- pulizia e sfalcio terreni incolti e al taglio di rami sporgenti sulla strada, come da Provv. Sind, n° 115/2005 Nuovo Regolamento P.U. il che ha comportato sopralluoghi, visure catastali, avvii di procedimento, sanzioni amministrative, ordinanze di ripristino dei luoghi.

Interventi vari

- per caduta intonaco;
- per versamenti fognari;
- per altro.

Costante è stata la collaborazione con la società Idrotigullio nell'accertamento di versamenti fognari interessanti il territorio comunale, così come con i VV.FF. e la Ripartizione 3^a SS.TT. nella risoluzione di problematiche relative a dissesti (frane, cadute intonaci ecc.) e ricerca dei proprietari di terreni e/o fabbricati .

Autorizzazioni in deroga ai limiti di pressione sonora

Sono state rilasciate 40 autorizzazioni ad imprese esecutrici di lavori anche in ore notturne, eseguendo i relativi controlli.

Commercio in sede fissa, itinerante, pubblici esercizi, ditte, imprese artigianali.

La predisposizione di atti e l'attività di controllo con la consueta puntualità, con particolare riguardo alla Fiera di San Sebastiano ed alla Sagra 1-2-3 Luglio, e la fFera del Bestiame il 25 Aprile.

Si è provveduto con regolarità ad eseguire i debiti controlli sull'attività di commercio in sede fissa ed ambulante nonché sull'apertura di laboratori e pubblici esercizi.

Inoltre sono stati espressi pareri per il rilascio di autorizzazione alla protrazione orario dei pubblici esercizi

Costante è stato il controllo sul regolare svolgimento del mercato giornaliero di Piazza Venezia e settimanale ed è stata garantita la presenza di addetti sul mercato "Il Tarlo" che si svolge ogni 4^a domenica del mese.

Questi servizi hanno comportato la rimozione di veicoli indebitamente parcheggiati nelle aree mercatali...

Sono stati eseguiti accertamenti sull'ottemperanza a provvedimenti di sospensione attività di pubblici esercizi, disposti dall'Ufficio delle Entrate.

Sono stati emessi verbali per violazione alle norme sul commercio sia itinerante che in sede fissa.

Autorizzazioni ad occupare suolo pubblico-pubblicità.

L'addetto all'ufficio, ha provveduto al rilascio di n° 506 autorizzazioni previa acquisizione dei pareri dei vari uffici interessati.

Sono proseguiti puntuali controlli sulla conformità dell'occupazione, tramite tutto il personale in forza all'Ufficio Polizia Amministrativa.

Controlli e pareri edilizi.

Sono proseguiti, con la consolidata professionalità e sollecitudine, in stretta collaborazione con la Rip.ne VII^a Servizi del Territorio, i controlli sul territorio in materia di abusivismo edilizio.

Nel corso dell'anno l'Ufficio ha espresso pareri per il rilascio di Permesso a Costruire o per la conformità alla Denuncia Inizio Attività (D.I.A.).

L'accertamento di abusi edilizi ha comportato l'emissione di verbali, amministrativi e penali.

Attività di Polizia Giudiziaria.

Nel corso dell'anno, sono stati inoltrati alla competente Procura della Repubblica atti d'iniziativa ex art. 347 C.P., (escluse le denunce per abusivismo edilizio) e sono stati portati a termine atti delegati dall'A.G.; il personale ha presenziato, quale teste, ad alcune udienze penali.

Controlli Anagrafici.

Per il 2010 sono state evase pratiche di immigrazione, di variazione indirizzo e di emigrazione; sono stati compiuti accertamenti anagrafici, assegnati numeri civici, effettuate autentiche di firma a domicilio su atti di notorietà e/o apposizioni di firma su carte d'identità rilasciate a persone impossibilitate a recarsi c/o gli uffici comunali. (per un totale di n. 2258 pratiche) nel corso dell'anno sono stati eseguiti ulteriori 2409 accertamenti anagrafici conseguenti le anomalie relative al censimento eseguito nell'anno 2011.

Attività investigativa.

Su richiesta dei Servizi Sociali e altri enti esterni (Ufficio Sorveglianza e Tribunale ecc.), sono state espletate verifiche sulla consistenza patrimoniale di soggetti privati.

Sono state esperite pratiche di informazioni per affidamento giudiziale e su richiesta dell'Ufficio Casa sono state riscontrate richieste di informazioni per assegnazione alloggi e/o controlli.

A richiesta degli Enti Scolastici sono state effettuati accertamenti relativi alla frequenza scolastica di minori.

Esecuzione di sgombero coattivo di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica

A seguito della delibera G.C. n. 478 del 16.12.2005 e del successivo Ordine di Servizio Prot. n° 6117 del 2/02/2006 il personale ispettivo della scrivente ripartizione-settore polizia amministrativa- nelle funzioni di Ufficiale Giudiziario, ha eseguito la procedura relativa agli sfratti dagli alloggi comunali, eseguendo n°5 sfratti per occupazione senza titolo e per morosità.

Controlli sulla tassa rifiuti (Tarsu)

Su richiesta dell'Ufficio Tributi, sono stati eseguiti accertamenti sulla conformità delle dichiarazioni dell'utenza in merito alla richiesta di esenzione/riduzione della tassa (155).