

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LANFRANCONI SIMONA**
Indirizzo **VIA ZARA, 14/2 – 16038 SANTA MARGHERITA LIGURE**
Telefono **0185/680269**
Fax **0185/680216**
E-mail contabilità@comune.rapallo.ge.it
simona.lanfranconi@comune.rapallo.ge.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 maggio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2011 ad oggi
Istruttore direttivo amministrativo incaricato di Posizione Organizzativa “Contabilità”

Dal 31/12/2010 al 28/02/2011
Istruttore direttivo amministrativo responsabile del procedimento presso l’ufficio Contabilità

Dal 15/09/2010 al 30/12/2010
Istruttore direttivo amministrativo presso ufficio Contabilità

Dal 01/09/2010 al 14/09/2010
Istruttore direttivo amministrativo incaricato di Posizione Organizzativa “Contabilità”

Dal 01/09/2001 al 31/08/2010
Istruttore direttivo amministrativo presso ufficio Contabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rapallo – Piazza Nazioni, 4 – 16035 Rapallo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di budget, gestione e coordinamento risorse umane ufficio contabilità, dichiarazioni fiscali (770 e Irap), contabilizzazioni paghe, dichiarazione attestante il pagamento IVA nei servizi non commerciali, predisposizione e trasmissione certificati ritenute d’acconto, reversali di incasso, mandati di pagamento, redazione conto economico e prospetto conciliazione.

- Date (da – a) Dal 02/11/2000 al 24/08/2001
Impiegata

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Package Sistemi Liguria Snc
 - Tipo di azienda o settore Società di servizi e sviluppo software gestionale e gestione del personale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile assistenza software gestionale e contabilità.

- Date (da – a) Da 20/12/1999 al 31/10/2000
Collaboratore occasionale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia in Liguria
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità finanziaria, liquidazione fatture, emissione mandati di pagamento e reversali di incasso

- Date (da – a) Dal 01/08/1998 al 31/08/1999
Coadiutore amministrativo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Margherita Ligure – uffici finanziari
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Videoscrittura, caricamento fatture

- Date (da – a) Dal 02/01/1998 al 31/07/1998
Impiegata

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Canepa Margherita Ragioniera Commercialista - Chiavari
 - Tipo di azienda o settore Ragioniera Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio
Anno 1998: Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso L'Università degli Studi di Genova.
Anno 1988: Diploma di Ragioneria e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Fortunio Liceti"-Rapallo.

- Corso di formazione
30/06/2011 Genova
Giornata di studio: "Gli appalti pubblici alla luce delle novità del D.L. sviluppo e del regolamento esecutivo. La tracciabilità dei flussi finanziari."

07/02/2011 Rapallo
Giornata di studio: "La gestione dei pagamenti negli Enti Locali: dalla tracciabilità alla verifica di regolarità esattoriale e contributiva"

27/10/2010 Savona
Giornata di studio." Le novità nei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture : la tracciabilità antimafia. Il nuovo codice del processo amministrativo e la c.d. "direttiva ricorsi".

22/08/2008 Auditorium delle Clarisse
Convegno "Controlli sulla sana gestione finanziaria degli Enti Locali"

15/04/2008 Genova
Giornata di studio:" I risultati del 2007: analisi della situazione finanziaria, patrimoniale, patto di stabilità, personale, aziende".

27/04/2008 Milano
Giornata di studio:" L'Irap per gli enti locali: seminario pratico per l'individuazione di possibili soluzioni per conseguire risparmi d'imposta"

04/10/2002 Milano
Giornata di studio:" I collegamenti tra contabilità finanziaria e contabilità economica".

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Videoscrittura, applicativi Office , utilizzo Internet, posta elettronica

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196 del 30/06/2003

Rapallo, 20 dicembre 2011

FIRMA SIMONA LANFRANCONI