



COMUNE DI RAPALLO

Città Metropolitana di Genova
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
n. telefono 0185/6801
Ripartizione 4^
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C (EX 6^ QUALIFICA FUNZIONALE), TEMPO PIENO, PRESSO LA RIPARTIZIONE 7^GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

Ripartizione 4^Servizi Demografici –Personale-GSI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 345 del 06/04/2018 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento delle procedure degli accessi;

RENDE NOTO

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Categoria C (ex 6^ qualifica funzionale) – tempo pieno - presso la Ripartizione 7^Gestione del Territorio.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, possono presentare domanda ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 se interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella Categoria C (ex 6^ qualifica funzionale del CCNL Regioni - Autonomie locali) con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Possesso del profilo professionale di “Istruttore Tecnico” o equivalente;
- Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Geometra, Laurea in Architettura, Laurea in Ingegneria e/o titoli equipollenti;
- Superamento del periodo di prova presso l' Ente di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- Non avere procedimenti penali in corso;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, stanti le gravose limitazioni finanziarie ed ordinamentali previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura di mobilità solamente:

- con dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrali);
- con dipendenti che abbiano un contratto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale purchè con contratto originario a tempo pieno.

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Dirigente della Ripartizione 4[^] Servizi Demografici – Personale-GSI del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo (GE) Tel. 0185/680287, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] Serie Speciale Concorsi utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.**

Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 270 del 16/06/2000 e ss. mm. ii., **il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un periodo non inferiore ad un triennio**, salvo facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale, su proposta del Dirigente responsabile del servizio.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

f.to Il Dirigente *ad interim* della Rip.ne 4^
 Servizi Demografici – Personale - GSI
 Dott.Ettore Monzù

Allegato: modello di domanda