



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

COMUNE DI RAPALLO

Città Metropolitana di Genova

Il Dirigente della Ripartizione 4[^]

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 295 del 28/03/2018 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto il NOP 31.03.1999, il CCNL 01.04.1999 ed il CCNL integrativo del 14.09.2000, nonché il CCNL del 22.01.2004;

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali - nell'ambito della programmazione 2014-2020 relativa al FSE (Fondo Sociale Europeo);

VISTO il Decreto Direttoriale del 03.08.2016 con cui è stato adottato dal Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, l'Avviso pubblico n. 3/2016 per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, "PON Inclusione";

CONSIDERATO che il Comune di Rapallo, ente capofila dell'Ambito Territoriale di Distretto Sociosanitario 14 Tigullio Occidentale", rispondendo all'avviso pubblico n. 3/2016 ha presentato al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali una proposta progettuale corredata di piano finanziario (anni 2017-2018-2019) relativo alle azioni previste nel progetto;

VISTO il decreto - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale per l'inclusione attiva - N. 120 del 06-04-2017 con il quale il Direttore generale approva la proposta progettuale dell'Ambito Territoriale Distretto sociosanitario 14 "Tigullio Occidentale" ammettendolo a finanziamento e subordina l'effettiva acquisizione del finanziamento, così come già previsto dall'Avviso, alla sottoscrizione della convenzione di sovvenzione;

VISTO lo schema di **Convenzione di Sovvenzione** sottoscritta in data 15/09/2017 dal Sindaco di Rapallo, in qualità di legale rappresentante dell'Ambito Territoriale Distretto Sociosanitario N. 14 "Tigullio Occidentale" e che in data 19/09/2017 è stata sottoscritta del Direttore Generale – Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;

Indice

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 66,66% (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON "INCLUSIONE" MESI 12.

Art. 1 – Profilo Professionale

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato – part-time 66,66% (24 ore) per n. 1 Assistente Sociale, Categoria D posizione economica D1 (ex 7^ q.f.) per mesi 12

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale – personale Enti Locali, stipulato in data 31/07/2009, Euro 1.763,89 mensili lorde oltre tredicesima e le indennità spettanti, da riproporzionarsi in base alla percentuale di part time del 66,66%:

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 , ovvero per i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che Siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, come previsto nell'art.38 del D. Lgs.n.165/2001 nel testo vigente.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all' età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Idoneità psico-fisica alle funzioni da ricoprire;
5. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali. Non possono accedere coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
7. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenenti ad una delle seguenti classi:
 - CL 6 – Scienze del Servizio Sociale
 - L39 Servizio Sociale (D.M: 16/03/2007)
 - Laurea specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento appartenenti ad una delle seguenti classi:
 - 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche dei Servizi Sociali
 - LM87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali

- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/90
- Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR n.14/1987

Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto un titolo di studio riconosciuto dallo Stato Italiano, equipollente o dichiarato equivalente. I candidati saranno tenuti a comprovare l'equipollenza o l'equivalenza del proprio titolo.

8. Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
9. Iscrizione all'Albo professionale per Assistenti Sociali;
10. Patente di guida di tipo " B";
11. Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, così come previsto dall'art. 37 D.Lgs.n.165/2001;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all'atto dell'assunzione.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato – a pena di esclusione- in sede di presentazione della domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare d'ufficio le dichiarazioni rese dai candidati;

Art. 4 - Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, utilizzando il fac simile allegato, **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 aprile 2018 come di seguito indicato:**

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 – orario ricevimento pubblico
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purchè pervengano entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato al seguente indirizzo:

COMUNE DI RAPALLO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA DELLE NAZIONI 4 – 16035 RAPALLO.

- a mezzo di invio telematico che dovrà avvenire esclusivamente ai sensi dell'art.65 del D.Lgs.n.82/2005 tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it entro il termine sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
2. possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 comma 1

3. età non inferiore ad anni 18 e attualmente non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. idoneità psico fisica all'impiego;
9. possesso dei requisiti particolari previsti all'art. 3 del presente avviso
 - o titolo studio (con indicazione dell'Istituto Scolastico e/o Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione)
 - o abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
 - o iscrizione all'Albo professionale per Assistenti Sociali;
 - o possesso della patente di guida di tipo "B";
8. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 693/96;
10. domicilio completo al quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione con indicazione dei numeri telefonici e un indirizzo mail e pec , se posseduti, al quale il candidato sia rintracciabile con l'impegno di far conoscere le successive eventuali modifiche di indirizzo.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità. (Tale documento deve essere allegato pena l'esclusione).

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005).

Alla domanda dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi:

- sul C.C.P. n. 13631163 intestato a Tesoreria Comune di Rapallo – indicando nello spazio riservato alla causale “Concorso Assistente sociale”.
- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Rapallo presso Banca Ca.ri.ge. – Tesoreria Comunale – IBAN: IT15Q0617532110000002150090 indicando la causale “Concorso Assistente sociale” **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il bonifico e relativo codice fiscale).**
- in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Ca.ri.ge. - Vico del Pozzo 24 - Rapallo indicando la causale “Concorso Assistente sociale” **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato**

per il quale viene effettuato il pagamento e relativo codice fiscale).

Il mancato pagamento o l'effettuazione dello stesso dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal concorso. LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 26, Legge n. 15/1968), e comportano l'esclusione dalla selezione e dalla relativa graduatoria, nonché impediscono l'assunzione in servizio.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al concorso è finalizzato all'espletamento del concorso stesso presso l'Ufficio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi a richiesta al Dirigente del Personale.

Art. 5 – Prova d'esame

La prova consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza del candidato sulle sottoelencate materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.n.267/2000- L.n.241/90 – D.lgs.n.165/2001) ;
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali (legge nazionale 328/2000 ; legge regionale 12 del 24/5/2006 e ss.mm.ii; Piano Sociale Integrato Regionale del 6 agosto 2013;
- Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva (Decreto Legislativo 147 del 15/9/2017 ; Percorso Regione Liguria : DGR 1249/2013; DGR 865/2015; DGR 283/2017)
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;

- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Etica e deontologia professionale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il colloquio comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato nella prova una votazione di almeno 21/30.

Il diario e la sede delle prove d' esame saranno pubblicati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo internet www.comune.rapallo.ge.it non meno di 15 giorni prima dell' inizio delle prove medesime.

Salvo diversa comunicazione inviata a mezzo lettera raccomandata A/R, ovvero telegramma, i candidati dovranno considerarsi convocati per l'espletamento della prova alla data e nel luogo stabiliti.

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 6 - Graduatoria

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione Esaminatrice predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito ed approvata con provvedimento dirigenziale.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Per l'assunzione a tempo determinato si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.14 del C.C.N.L., previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione. Il contratto verrà formalizzato nel rispetto delle procedure necessarie per il reclutamento e avrà durata dodici mesi.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel vigente regolamento dei concorsi.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del presente bando, di revocare lo stesso, di riaprire i termini o di non procedere all'espletamento delle prove concorsuali o di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva è il Dirigente della Rip.ne 5[^] Servizi alla Persona o suo delegato.

f.to Il Dirigente ad interim della Ripartizione 4[^]
 Servizi Demografici-Personale-GSI
 Dott. Ettore Monzù

Al Sindaco del Comune di

RAPALLO

Piazza delle Nazioni, 4

16035 Rapallo (GE)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 66,66% (24 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

___l___ sottoscritt___ _____ chiede di essere ammess___ a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

DICHIARA DI:

- essere nat___ a _____ (provincia di ___) il _____;
- risiedere a _____ (provincia di _____) in via _____ n° _____ C.A.P. _____
- essere in possesso della cittadinanza _____;
- essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la Pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali.
- Essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ il _____ punteggio _____;
- di avere conoscenza della lingua inglese

- Essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- Essere iscritto/a all'Albo professionale per Assistenti Sociali;
- Essere in possesso della Patente di guida di tipo " B";
- di aver assolto gli obblighi militari di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione:

_____;

- Essere in possesso dell' idoneità psico fisica all'impiego;
- Possedere i seguenti titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 693/96

L'eventuale recapito al quale vanno inviate le comunicazioni concorsuali (in assenza di dichiarazione le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza). Il candidato si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Rapallo sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale:

Indirizzo:_____;

Telefono_____;

email :_____ email pec :_____

Il/la sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 e sm - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Attestazione versamento tassa di concorso di € 5,00.
- Curriculum vitae riportante le esperienze lavorative . Indicare: datore di lavoro, date di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e categoria di inquadramento, tipologia del rapporto: lavoro dipendente o altra forma di lavoro- full time o part time- numero di ore settimanali;

CODICE FISCALE:

Data _____

Firma_____

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. n.487/1994 i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra ;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Rapallo;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari ed i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità sia di punteggio che di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.