



COMUNE DI RAPALLO
Città Metropolitana di Genova
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO PRESSO LA RIPARTIZIONE 4^ SERVIZI DEMOGRAFICI-PERSONALE-GSI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il vigente regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi approvato con provvedimento di GC n° 270 del 12/06/2000 e ss.mm.ii ;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2018 ad oggetto: "2^Integrazione Programmazione triennale di fabbisogni di personale 2018/2020" nella quale è prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente da destinarsi alla Ripartizione 4^Servizi Demografici-Personale-GSI;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 385 del 16/04/2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo presso la Ripartizione 4^ Servizi Demografici-Personale-GSI.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente ad una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale; costituirà requisito preferenziale l'appartenenza al comparto Regioni – Autonomie Locali.

b) essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale;

c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;

d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per la posizione: possesso del diploma di Laurea vecchio ordinamento, o Laurea magistrale o Laurea specialistica in Giurisprudenza – Scienze Politiche-Economia e Commercio ed equipollenti;

aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato, almeno quinquennale, in qualità di Dirigente svolta prioritariamente con riferimento ai seguenti Settori di attività:

Servizi Demografici - Personale - Gestione Sistemi Informativi.

- e) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso, nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari, di grado superiore a quello della censura, presso gli enti di appartenenza nei cinque anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità incompatibilità dettagliatamente indicate nel D. Lgs. n. 39/2013;
- h) di godere dell' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- i) eventuale godimento dei benefici ex art. 33 L.n.104/1992;
- l) eventuale godimento dei benefici ex art. 79 D.Lgs.267/2000;
- m) eventuale assunzione in forza della L.n.68/1999;
- n) eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza;

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione Domanda- Modalità e Termini

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^Serie Concorsi;

La presentazione delle domande potrà avvenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a mezzo di invio telematico che dovrà avvenire esclusivamente ai sensi dell'art.65 del D.Lgs.n.82/2005 tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it entro il termine sopra indicato avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna per 1 posto di dirigente amministrativo presso la Ripartizione 4^";

- a mezzo servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Comune di Rapallo, Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo;

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione sito in Piazza delle Nazioni 4 negli orari di apertura al pubblico.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità secondo i requisiti di ammissione alla procedura di cui al paragrafo 1 .

L' esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconferibilità è disposta con atto motivato del Dirigente responsabile del Personale.

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti con particolare attenzione al *team working* ed al *problem solving* nonché sulle esperienze di lavoro in precedenza svolte.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Resta inteso che non potrà essere conferito l'incarico di direzione di strutture deputate alla gestione del personale ai soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento del candidato prescelto è comunque subordinato, ove previsto dal CCNL di riferimento, alla concessione del relativo nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione utilizzando l'elenco dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C.n.270 del 16/06/2000 e ss.mm.ii., il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un periodo non inferiore ad un triennio, salvo facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale.

4. Graduatoria e sua validità

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

Si precisa che, stanti le gravose limitazioni finanziarie ed ordinamentali previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura di mobilità solamente:

- con i dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrali);
- con i dipendenti che abbiano un contratto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale purchè con contratto originario a tempo pieno.

5. Incarico dirigenziale e relativo trattamento economico

Al candidato idoneo verrà attribuito l'incarico di responsabile del Servizio con il riconoscimento del trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali è pari ad € 43.310,90.

Il valore della retribuzione di posizione dell'incarico da attribuire al candidato prescelto, è attualmente pari ad € 37.097,84, come disposto dalla deliberazione di G.C. n. 368 del 25/08/2015.

La stessa potrebbe peraltro essere oggetto di modifica a seguito della verifica in corso della pesatura del nuovo assetto della Ripartizione 4^a dovuta alla modifica della macro struttura dell'Ente, avvenuta con deliberazione di GC n° 495 del 07/12/2016;

6. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione, per giorni 30, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Concorsi, all'Albo on line dell'Ente e consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/bandi-di-concorso>

7. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

8. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto messo a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

I sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale 0185-680287-267
e-mail: personale@comune.rapallo.ge.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ettore Monzù

Allegato: modello di domanda

Allegato : modello dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità/incompatibilità