

# TOURIST TAX

Gestione Imposta di Soggiorno



## Segnalazione delle presenze

Il Comune di Rapallo, per la gestione e il versamento dell' "Imposta di Soggiorno", ha adottato un sistema che è un vero e proprio **nodo di collaborazione tra Comune e strutture ricettive** per la gestione dei flussi turistici, progettato per il controllo efficace delle presenze turistiche e dei check-in e dei check-out.

Un software on-line che propone **tre diverse modalità di segnalazione delle presenze** in base alla dimensione e al turn-over medio delle strutture e non richiede alcun applicativo da installare presso le strutture ricettive.

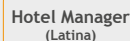
**AUTOMATICA:** dedicata alle **strutture di grandi dimensioni**, flussi cospicui di utenza suggeriscono di optare per un collegamento del software con il gestionale già in uso dall'hotel con upload dei dati degli ospiti entrati e usciti dalla struttura e possibilità di rendicontazione contabile periodica;

**DICHIARATIVA:** dedicata alle **strutture ricettive di dimensioni medie**, introduzione dichiarativa dei dati, con l'inserimento degli stessi periodicamente (ad esempio trimestralmente)

**MANUALE:** introduzione manuale giornaliera di tutti i versamenti riscossi per la tassa di soggiorno.

- Nessuna installazione necessaria
- Già impostato sulla base del regolamento comunale
- Modalità di segnalazione personalizzabile (in base alle dimensioni delle strutture)
- Calcolo automatico importi e allineamento contabile con Ente (in tempo reale)
- Creazione guidata di segnalazioni da inviare (Polizia dello Stato)
- Generazione del modello C-54 per comunicazione ISTAT  
(Rilevazione del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi)

Principali software house compatibili con Tourist TAX:



## Applicazione

Sono soggetti all'imposta di soggiorno **coloro che alloggiano nelle strutture turistico ricettive** ai sensi della L.R.32/2014 "Testo unico in materia di strutture turistico ricettive e norme in materia di imprese turistiche" **ubicate nel territorio del Comune di Rapallo.**

Si intendono per strutture ricettive **anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto non in forma imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi** come definite dall'art. 4 del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50.

Ai sensi dell'art. 4, comma 5-ter, del decreto-legge n. 50/2017, **il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo, ovvero che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno.**

## Esenzioni

**Tutti gli iscritti all'anagrafe del Comune di Rapallo e dei Comuni del Golfo del Tigullio** (Portofino, Santa Margherita Ligure, Zoagli, Chiavari, Sestri Levante);

- A) i minori fino al 15° anno** non compiuto;
- B) i malati soggetti a terapie presso strutture sanitarie site nel territorio \*** della Città Metropolitana di Genova;
- C) i genitori, o accompagnatori delegati, che assistono i minori di anni 18 ricoverati \*** presso strutture sanitarie site nel territorio della Città Metropolitana di Genova per un massimo di due persone per paziente;
- D) i portatori di handicap non autosufficienti**, con idonea certificazione medica + accompagnatore;
- E) autisti di pullman e i Capi Gruppo** che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- F) gli appartenenti alle forze di polizia** statale, provinciale e locale, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco della protezione civile e pubbliche assistenze **che pernottano per esigenze di servizio;**
- G) gli ospiti del Comune di Rapallo** intervenuti in occasione di convegni, eventi e manifestazioni organizzate dal Comune stesso;
- H) i partecipanti (Agenti di Viaggio, Giornalisti, Opinion Leaders) ad Educational Tour (Fam Trip) invitati dalle Strutture Alberghiere per promuovere la località \*\*;**
- I) i componenti di Aziende o Agenzie specializzate in Organizzazione Viaggi ed Eventi in ispezioni finalizzate e trattare una manifestazione prevista \*\*;**
- J) soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche per fronteggiare situazioni di emergenza** conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria e per finalità di soccorso umanitario;
- K) il personale dipendente della gestione della struttura** ricettiva ove svolge l'attività lavorativa;
- L) i pernottamenti oltre il decimo giorno;**
- M) per i partecipanti gruppi, meetings, congressi e incentives organizzati con più di 15** (quindici) persone è prevista la **riduzione dell'imposta del 50%.**

\* subordinate alla presentazione ai gestori della struttura ricettiva di autocertificazione, attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero; l'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente.

\*\* Le esenzioni di cui ai punti h) e i) dovranno essere supportate da idonea documentazione

## Tariffe

L'imposta è applicata per persona per ogni pernottamento

Cod.	STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	Imposta
00	Alberghi a 5 stelle "lusso"	€ 4,00
01	Alberghi a 5 stelle	€ 4,00
02	Alberghi a 4 stelle	€ 3,00
03	Alberghi a 3 stelle	€ 2,00
04	Alberghi a 2 stelle	€ 1,00
05	Alberghi a 1 stella	€ 1,00
06	RTA a 5 stelle	€ 4,00
07	RTA a 4 stelle	€ 3,00
08	RTA a 3 stelle	€ 2,00
09	RTA a 2 stelle	€ 1,00
10	Albergo diffuso	€ 1,00
	<b>STRUTTURE RICETTIVE NON ALBERGHIERE</b>	
11	Case per ferie	€ 1,50
12	Esercizi di affittacamere	€ 1,50
13	Case e appartamenti per vacanze	€ 1,50
14	Bed & breakfast a 3 soli	€ 1,50
15	Bed & breakfast a 2 soli	€ 1,50
16	Bed & breakfast a 1 sole	€ 1,50
17	Immobili utilizzati per le locazioni brevi (di cui all'art. 4 del DL n. 50/2017)	€ 1,50
	<b>STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA</b>	
18 - 21	Villaggi turistici a 4, 3, 2 e 1 stelle	€ 0,50
22 - 25	Aree di sosta a 4, 3, 2, 1 stelle	€ 0,50
26 - 29	Campeggi a 4, 3, 2, 1 stelle	€ 0,50
	<b>ATTIVITÀ AGRITURISTICHE</b>	
30	Attività agrituristiche	€ 1,50

## Modalità di versamento

Il versamento dell'imposta di soggiorno va effettuata al Comune **entro 15 giorni dalla scadenza del mese di incasso** mediante **bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria** intestato al Comune di Rapallo, mediante **versamento diretto presso la tesoreria del Comune**, con altri metodi di pagamento messi a disposizione dall'Ente **ovvero utilizzando il sistema "TouristTax"**.

La quota dell'imposta di soggiorno andrà indicata separatamente sulla ricevuta fiscale.

I responsabili del pagamento dell'imposta versano mensilmente **cifre pari o superiori a 50,00 Euro**.

Nel caso in cui durante il mese gli importi incassati per imposta di soggiorno siano inferiori a 50,00 Euro, il versamento al Comune può essere rinviato sino al mese in cui il responsabile del pagamento dell'imposta cumulativamente raggiunge i 50,00 Euro.

Alla fine del periodo di imposta è comunque dovuto il versamento degli importi riscossi in precedenza, sebbene inferiori ai 50,00 Euro; tale **versamento deve essere effettuato entro il giorno 15 del mese successivo all'ultimo mese di vigenza dell'obbligo di pagamento**.

### UFFICIO TRIBUTI

Telefono: 0185.680.1

impostasoggiorno@comune.rapallo.ge.it



Comune di Rapallo



Comune di Rapallo

# IMPOSTA DI SOGGIORNO

valore e sviluppo al turismo



## VADEMECUM PER LE STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE

Applicazione, esenzioni, tariffe e metodo di versamento del tributo

per l'anno 2018 (dal 1° aprile al 31 ottobre)