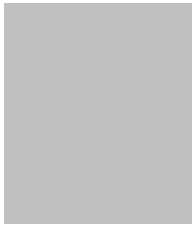



INFORMAZIONI PERSONALI

ELENA DI VENANZO

0185 680267  elena.divenanzo@comune.rapallo.ge.it

Sesso F | Data di nascita 07/06/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICORPERTA
TITOLO DI STUDIOIstruttore Direttivo Amministrativo Cat D pe D5
LAUREAESPERIENZA
PROFESSIONALE
COMUNE RAPALLO

Dal 01/02/2018 Incarico di Posizione Organizzativa – Area Personale Comune RAPALLO**Dal 01/04/2016 Istruttore Direttivo Amministrativo- Comune RAPALLO Ufficio Igiene Sanità – Politiche Abitative Politiche Animali**

Responsabilità procedimenti attività amministrative afferenti i servizi in materia di Igiene e Sanità, Politiche Animali, Sportello Agevolazioni Tariffe, Assegno per il nucleo familiare e la maternità ai sensi dell'art 65 Legge 448/98 e art 74 Legge 151/2001 e ss.mm.ii, servizi Amministrativi Comuni, Politiche Abitative.

Istruttore Direttivo Amministrativo- Comune RAPALLO Ufficio Cultura dal febbraio / 2011 al 31/03/2016

Responsabilità dal 12 gennaio 2015 procedimenti Ufficio Cultura .

Dal 1/8/2002 al febbraio /2011 Comune RAPALLO Istruttore Direttivo Amministrativo Cat D Ufficio Personale

Procedure concorsuali – Assunzioni e Inquadramenti - Relazioni sindacali – Dichiarazioni annuali (Monitoraggio Trimestrale – Conto Annuale – Autoliquidazione inail-770)

– attività di supporto Nucleo Valutazione (coordinamento sui diversi servizi per la predisposizione del materiale la raccolta dati e l'inoltro ai componenti del nucleo) attività di supporto Direttore Generale/Segretario Generale predisposizione Piano degli Obiettivi

Novembre 2009 – Nomina a componente dell'unità di progetto per l'attivazione del controllo di gestione**Gennaio 2009 Maggio 2009** Reggenza Ufficio Personale in assenza del funzionario responsabile incaricato di Posizione Organizzativa**Dal 1/6/2001 al 31/07/2002 Comune RAPALLO Istruttore Amministrativo Cat C a tempo indeterminato - Ufficio Personale** Ufficio Stipendi : elaborazioni mensili competenze stipendiali- redditi dipendenti e assimilati**Aprile 1999 al 30/09/2000 Comune RAPALLO Istruttore Cat C a tempo determinato .** Supporto elaborazioni mensili competenze redditi dipendenti e assimilati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1994 **Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Internazionale**

Università degli Studi di Genova

- 110/110 LODE

1995 FONDAZIONE RICERCHE E STUDI INTERNAZIONALI FIRENZE Superamento prova selettiva e ammissione al 15° corso annuale di preparazione al concorso per la carriera diplomatica organizzato dalla Fondazione su incarico del Ministero degli affari Esteri

1988 DIPLOMA LICEO LINGUISTICO 58/60 presso Liceo Linguistico S.Marta CHIAVARI

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO -FRANCESE	B2	B2	B2	B2	B2

competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro nel settore Turistico – Alberghiero e nell'Azienda di Promozione Turistica APT Tigullio

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali possedute comprovate anche dall'esperienza di gestione dell'ufficio Personale del Comune di Rapallo in periodo di assenza del Responsabile di Posizione Organizzativa e nell'esperienza avuta con il conferimento dell'incarico di Coordinatore nell' ambito del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni (2011)

Competenze professionali

- buona padronanza dei processi gestiti avuto riguardo alle procedure di acquisizione e gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e di controllo (individuata quale componente del gruppo di lavoro per l'attivazione del controllo di Gestione)

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, nonché delle principali applicazioni utilizzate attualmente dall'amministrazione (SICRA)

Altre competenze

-

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari

14 Dicembre Formazione "WEBinar" IFEL Il Contrasto alla corruzione. Le misure della rotazione e della tutela del whistleblower avv Daniela Bolognino – Massimo Di Rienzo
 1 Dicembre Formazione "WEBinar" IFEL Anticorruzione, Performance e benessere organizzativo avv Daniela Bolognino –
 27 luglio 2017 La Spezia ANCI Accademia per l'Autonomia Seminario di formazione La nuova disciplina su prevenzione della corruzione e trasparenza: la gestione delle informazioni negli enti locali tra trasparenza e digitalizzazione :
 Le nuove disposizioni del Dlgs 97/2016 in materia di trasparenza e Prevenzione della Corruzione- Luca Nervi, Responsabile Anticorruzione e Trasparenza Regione Liguria
 La trasparenza negli Enti Locali alla luce del nuovo codice dell'Amministrazione digitale – Sofia Galliera,

LIGURIA DIGITALE

Aprile-Giugno 2017 Programma VALORE PA Corsi INPS- IMT Scuola Alti Studi Lucca – FORMEL_ Corso Universitario di Formazione di 40 ore superando con profitto il test finale su: “La Gestione della Gara e l'esecuzione degli appalti”.

15 Giugno 2017: Il Codice degli Appalti Le Novità normative -Genova ANCI IFEL Fondazione Anci

16 Maggio 2017 : Corso aggiornamento ISEE modifiche au algoritmo, aspetti applicativi, regolamento e procedimenti dell'Ente, quadri e controlli DSU, adempimenti per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate

17 Marzo 2017 : Il Mercato Elettronico della PA : un obbligo per le Amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti – Genova 17/03/2017 Camera di Commercio di Genova -CONSIP.

Marzo Aprile 2016 Programma VALORE PA Corsi INPS- Università degli Studi di Genova Corso di Formazione di 40 ore sui Contratti Pubblici, procedure di Gara e concessione di Servizi Pubblici -

25 febbraio 2016 - CENTRO SERVIZI SRL “Aspetti operativi e simulazioni pratiche di utilizzo del MEPA nella Pubblica Amministrazione”

30 novembre 2015- CENTRO SERVIZI SRL “Obblighi nella gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e per il monitoraggio dei debiti delle Amministrazioni Pubbliche”

Novembre 2011- CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI SAVONA - “Tecniche per l'organizzazione e la gestione degli uffici Turismo”

Febbraio 2011 – DTC PAL SRL Agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale

“I pagamenti negli Enti Pubblici”

Settembre 2010 “La Legge 122/2010 di conversione del DL 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali”

Febbraio 2010 “ La valutazione del Personale nella Pubblica Amministrazione le innovazioni introdotte dalla Legge 15/2009 e dal Dlgs del 9/10/2009 di attuazione della valutazione (Legge 15/2009) “

Novembre 2009 EDK FORMAZIONE - “La riforma del personale dopo l'approvazione del decreto attuativo della legge 15/2009 “

Ottobre 2009-SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione “Legge 15/2009- La contrattazione collettiva ed integrativa”

Settembre 2009-SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione “Legge 15/2009- I principi e I criteri della riforma”

Marzo 2009-PUBLIFORMEZ “Le novità del Conto Annuale 2008”

Febbraio 2009 “Fondo per le risorse decentrate ed I contratti”

Novembre 2008 SSPAL “Disciplina e gestione del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali con riferimento alle novità normative in materia

Settembre 2008 ATHENA RESEARCH Le novità sul pubblico Impiego introdotte nella manovra d'estate DL112/2008

Luglio 2008 CENSAL il Disegno di legge delega in materia di PA la c.d riforma “Brunetta”

Aprile 2008 OPERA - “ CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali quadriennio 2006-2009”

Dicembre 2007 CENSAL “La gestione del personale e delle assunzioni negli Enti Locali alla luce della legge finanziaria 2008”

Dicembre 2005 CENSAL “La gestione del personale e delle assunzioni negli Enti Locali alla luce della legge finanziaria 2006”

Novembre 2004 “Novità Irpef adempimenti di fine anno e CUD 2005”

Marzo 2004 FORMEL_ “Le collaborazioni coordinate e continuative”

Marzo 2004 ATHENA “il CCNL Regioni e Autonomie Locali 2002-2005”

Febbraio 2004 CISEL “CUD e finanziaria 2004”

Dicembre 2003 ANCIFORM “IL conguaglio fiscale di fine anno”

Novembre 2003 PAIDEIA “il Nuovo contratto del personale del Comparto regioni e autonomie locali”

Giugno 2003 ANCIFORM “Le collaborazioni coordinate e continuative”

**Appartenenza a gruppi /
associazioni**

Giugno 2003 ANCIFORM “Il trattamento fiscale del lavoro negli Enti Pubblici”

Dicembre 2002 ATHENA “Il Conguaglio Fiscale di fine anno CUD 2003 aspetti fiscali e previdenziali”

Ottobre 2002 ATHENA “La gestione delle paghe e dei contributi nelle amministrazioni pubbliche”

Ottobre 2002 ATHENA “La determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti di Enti iscritti all' Inpdap ”

Giugno 2002 CISEL “Il modello 770 semplificato e I nuovi adempimenti del sostituto di imposta “

1988 DIPLOMA LICEO LINGUISTICO 58/60

Novembre 2001 CISEL Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente.

- Società Filarmonica Varesina – Componente corpo bandistico

02.02.2018

F.to Elena DI VENANZO