



COMUNE DI RAPALLO

Città Metropolitana di Genova
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
Ripartizione 4[^]
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CATEGORIA D A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA RIPARTIZIONE 5[^] SERVIZI ALLA PERSONA .

IL DIRIGENTE

Ripartizione 4[^] Servizi Demografici - Personale - GSI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 272 del 29/03/2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Precisato che la procedura relativa al presente avviso di mobilità è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art.34 bis del D. lgs n.165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Rapallo non darà corso alla procedura di mobilità in oggetto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento delle procedure degli accessi;

RENDE NOTO

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo/Funzionario amministrativo – Categoria D – tempo indeterminato e pieno presso la Ripartizione 5[^] Servizi alla Persona .

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, possono presentare domanda ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, se in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria D CCNL Regioni - Autonomie locali con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo/Funzionario amministrativo" o equivalente;
- esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito amministrativo dei Servizi alla Persona complessivamente intesi con svolgimento contestuale di funzioni gestionali e di funzioni operative, preferibilmente nell'ambito dei servizi scolastici (trasporto scolastico, la mensa scolastica, l'assistenza scolastica attraverso l'erogazione agli alunni di contributi per borse di studio e per acquisto libri di testo);

- superamento del periodo di prova presso l' Ente di appartenenza;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero riportare in domanda le condanne penali;
- non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura, ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari a proprio carico;
- non avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare in domanda i procedimenti penali a proprio carico;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati ai sensi dell'art 46 D.P.R 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, stanti le gravose limitazioni finanziarie ed ordinamentali previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura di mobilità solamente:

- con dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrali);
- con dipendenti che abbiano un contratto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale purché con contratto originario a tempo pieno.

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Dirigente della Ripartizione 4^a Servizi Demografici – Personale-GSI del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo (GE) Tel. 0185/680287, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine mediante una delle seguenti modalità:

► mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. **In tale caso si precisa che non farà fede la data del timbro postale risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda.**

► consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – Rapallo;

► mediante PEC inviando la domanda:

a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it;

oppure

b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it;

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;

- b) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza** della natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 e s.m.i, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;
- c) Scheda informativa.**
- d) Certificazione attestante la situazione delle assenze nell'ultimo triennio;**
- e) Schede di valutazione dell'ultimo triennio in originale ovvero in copia conforme all'originale**

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a reclutamento qualora dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati non si rilevassero la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, che necessita delle seguenti competenze:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate):

- normativa Enti Locali;
- principio di diritto amministrativo e diritto di accesso;
- principali disposizioni relativamente al CAD, privacy, trattamento dei dati e trasparenza;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto Office";

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):

- Applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti amministrativi.
- Comunicazione e lavoro di gruppo: si richiede che il candidato dimostri capacità di mediazione all'interno di un gruppo di lavoro.
- Problem solving e innovazione: il candidato deve essere in grado di valutare correttamente le situazioni di criticità, condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni più adeguate, anche in attuazione delle normative in materia.

Al fine della procedura in argomento, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza nel termine di 15 giorni dalla richiesta, in mancanza del quale o qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 270 del 16/06/2000 e ss. mm. ii., **il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un periodo non inferiore ad un triennio**, salvo facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale, su proposta del Dirigente responsabile del servizio.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott Ettore Monzù – Dirigente *ad interim* dei Servizi Demografici – Personale – GSI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito :

Comune Rapallo – Ufficio Personale 0185 680287 personale@comune.rapallo.ge.it

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garante.privacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Dirigente *ad interim* della Rip.ne 4^
Servizi Demografici – Personale - GSI
Dott.Ettore Monzù

Allegati:

modello di domanda
scheda informativa