

## **CURRICULUM VITAE DI CARLA CORANA**

Nata a Genova il 10/6/1968

Residente in Via Mario Puchoz 96/2, Rapallo, 16035 (GE)

Cellulare +39 3488023317

Stato civile divorziata

Nazionalità italiana

Indirizzo email [carlacorana@gaslini.org](mailto:carlacorana@gaslini.org)

Patente B

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- hostess presso la COSTA CROCIERE dal 1/3/1988 al 31/12/1990;
- Impiegata presso BORGOGNO srl dall'1/1/1991 al 31/12/1998
- Assistente amministrativo dall'1/3/2000 al 31/5/2001 presso ASL 20 Alessandria e Tortona
- Assistente amministrativo dall'1/6/2001 a tutt'oggi presso Istituto G.Gaslini di Genova

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona padronanza del sistema operativo Windows.

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Lingua italiana	madrelingua
Lingua inglese	<b>B2</b> sia parlata che scritta
Lingua francese	B2 sia parlata che scritta

## **CAPACITA' ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Ottime capacità comunicative maturate durante le esperienze di lavoro a contatto con il pubblico; propensione al problem solving; buona attitudine organizzativa e gestionale; predisposizione al lavoro di gruppo.

## **INTERESSI**

Faccio parte dei Volontari del soccorso di Sant'Anna dal 2011 e della Protezione Civile dal 2017, il mio impegno nel volontariato mi aiuta a ridimensionare i miei problemi, facendomi entrare in contatto con realtà sociali particolari della mia città ma, anche di realtà dovute ad eventi particolari, quali alluvioni o terremoti. Infatti sono stata più volte ad Amatrice dopo il sisma ed ho davvero compreso la forza delle persone, che hanno perso tutto e che hanno voglia di ricominciare, anche se non aiutati dalla lentezza della burocrazia.