



<b>Curriculum Vitae</b> <b>Informazioni personali</b> Nome / Cognome Indirizzo  Telefono(i) Data di Nascita E-Mail Cittadinanza Patente	<b>Alessandra Scaranari</b> <b>Via Tuia 4/8</b> <b>Rapallo (GE) 16035</b> <b>340/5309966</b> <b>27/08/1967</b> <b>alessandra.scaranari@gmail.com</b> <b>Italiana</b> <b>Possesso Patente B → Automunito</b>
--	--

<b>Esperienza Professionale</b>	
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Scuola ABC – Sestri Levante (Filiale della sede di Firenze)</b>
<b>Data</b>	<b>01/04/2019 – 30/04/2019</b>
<b>Lavoro e posizioni ricoperte</b>	<b>Tirocinio per insegnamento di italiano per stranieri.</b>
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Istituti Scolastici</b>
<b>Data</b>	<b>Dal 01/01/2018 – in corso</b>
<b>Lavoro e posizioni ricoperte</b>	<b>Insegnamento lingua italiana per stranieri</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Sogegross S.p.A.</b>
<b>Data</b>	<b>Dal 09/1997 → 01/1998</b>
<b>Lavoro o posizioni ricoperte</b>	<b>Impiegata – Sistemi Informativi</b>
<b>Principali attività e Responsabilità</b>	<b>Elaborazione Dati</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>CEPU</b>
<b>Data</b>	<b>Dal 02/1998 → 31/1998</b>
<b>Lavoro o posizioni ricoperte</b>	<b>Segretaria Didattica</b>
<b>Principali attività e Responsabilità</b>	
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>De Agostini Giuridica</b>
<b>Data</b>	<b>Dal 01/1999 → 10/2002</b>
<b>Lavoro o posizioni ricoperte</b>	<b>Segreteria</b>
	<b>Da diversi anni impartisco ripetizioni di italiano, filosofia, diritto, francese ed inglese a ragazzi delle scuole primaria, secondarie e licei</b>

<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>1986 – 1996</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Internazionale)</b>
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Madrelingua</b>	<b>Italiano</b>

<b>Altra(e) lingua(e)</b>	Inglese										
<b>Autovalutazione</b>	<b>Comprensione</b>					<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
<b>Livello europeo (*)</b>	Ascolto		Lettura			Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	
<b>Francese</b>	<b>Comprensione</b>					<b>Parlato</b>				<b>Scritto</b>	
	Ascolto		Lettura			Interazione orale		Produzione orale			
	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	
	(*) <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a> <a href="http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it">http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it</a>										
<b>Capacità e competenze sociali e relazionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spirito di gruppo, adattamento agli ambienti di lavoro, capacità di comunicazione (gestione e trasmissione delle informazioni)</li> <li>Capacità di operare in team e di collaborare con altre strutture aziendali</li> </ul>										
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buona predisposizione alla organizzazione e gestione di piccoli gruppi di lavoro</li> <li>Capacità di interpretare ed eseguire puntualmente e correttamente procedure ed istruzioni operative scritte</li> <li>Capacità di gestire i rapporti, anche sotto pressione, nei confronti del cliente, di interpretarne correttamente</li> </ul>										
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze di base <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza dell'interfaccia MS Windows e autonomia nell'utilizzo del sistema operativo (gestione cartelle/file, accesso a risorse di rete...)</li> <li>Strumenti di produttività individuale in ambiente Microsoft: Word, Excel, Outlook, Exchange, PowerPoint</li> <li>Accesso e utilizzo di servizi e risorse di rete configurate sul PC</li> <li>Utilizzo dei principali sistemi web (MS Explorer e Firefox Mozilla)</li> <li>Utilizzo dei software clienti più diffusi per la Posta Elettronica (MS Outlook e MS Outlook Express)</li> <li>Conoscenza delle tecniche di navigazione su Internet (motori di ricerca, accesso a sistemi web che erogano servizi)</li> </ul> </li> <li>Conoscenza avanzata della lingua inglese.</li> </ul>										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze personali <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di relazionarsi con i ragazzi di medie/liceo per risolvere problemi di apprendimento.</li> <li>Capacità di operare in team e di collaborare con altre strutture aziendali</li> <li>Capacità di relazionarsi con ragazzi delle scuole medie e/o licei per risolvere i problemi di apprendimento.</li> </ul> </li> </ul>										
<b>Ulteriori informazioni</b>	Forti capacità comunicative. Buona dialettica. Propensione per il lavoro in team.										

Concedo l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come da D. Lgs. N° 196 del 30/06/2003