

CURRICULUM VITAE

1) Dati socio anagrafici

Saverino Laura
nata il 08/09/1986 a Rapallo
Residente in Rapallo, Via Dei Muretti 9/16 16035 (GE)
Cellulare 333-4302920
Indirizzo E-Mail laurasave@hotmail.it
Stato civile: nubile
Codice Fiscale: SVRLRA86P48H183D

2) Percorso formativo

➤ Conseguito diploma di ragioniera con votazione 74/100 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale per Ragionieri e Geometri: << Fortunio Liceti >> sito a Rapallo (Genova).

3) Esperienze lavorative

Dal 16 aprile 2014, ad oggi, assunta con contratto C.C.N.L., qualifica impiegata contabile 3° livello in un studio di commercialisti "Flesca Pescaglia Professionisti Associati" con sede in Chiavari, Via Nino Bixio 18/1.

Dal 31 agosto 2009, al 31 marzo 2014, assunta con contratto C.C.N.L., qualifica di **impiegata contabile** 3° livello per svolgere mansioni quali tenuta completa della contabilità fino alle operazioni di chiusura d'esercizio, per la società stessa e per i clienti, presso la società 3G & Partners S.r.l. con unico socio (Genova).

Dal 6 Aprile 2009 al 30 agosto 2009 assunta con contratto C.C.N.L. studi professionali con qualifica di **impiegata contabile** 4° livello per svolgere mansioni contabili quali tenuta della contabilità, partita doppia, fatturazione attiva/passiva, compilazione modello 730, liquidazioni da Iva, accise, scritture di assestamento presso lo Studio Commercialista Masiello Antonio. (Genova).

Dal 16 marzo 2009, al 27 marzo 2009, assunta con contratto di apprendistato, qualifica **segretaria di studio professionale** per svolgere attività di segreteria, addetta alla videoscrittura a computer, all'inserimento dati a computer, alla fissazione di appuntamenti con la clientela, alla formazione dei fascicoli di parte e ad uso ufficio, all'attività di archivio pratiche ed alle operazioni di prima nota della contabilità presso lo Studio Legale Formento.(Genova).

Dal 16 febbraio 2009, al 13 marzo 2009, assunta con contratto di apprendistato (part time), qualifica **impiegata amministrativa** 4° livello per svolgere mansioni amministrative e contabili quali segreteria, gestione cassa, prima nota, rassegna stampa, fatturazione attiva e passiva presso la ditta Euromedical Technology S.r.l. (Genova).

Dal 21 novembre 2007, al 19 dicembre 2008, assunta con contratto di apprendistato, qualifica **impiegata contabile d'ordine** 4° livello per svolgere mansioni contabili e amministrative presso la ditta Vivio Costruzioni Generali S.r.l. (Genova) quali prima nota, partita doppia, contabilità dipendenti, gestione clienti/fornitori, fatturazione attiva e passiva, scritture di assestamento, liquidazione Iva, gestione della cassa, rapporti con le banche e relativa contabilità.

Dal 17 settembre 2007 al 19 novembre 2007, assunta come *impiegata amministrativa* presso la Freddy S.p.a. (Chiavari), addetta alla gestione clienti/fornitori, fatturazione, gestione bolle doganali e tenuta della contabilità dei negozi.

Dal 1 aprile 2005 al 31 maggio 2007 assunta come *apprendista impiegata* per svolgere mansioni amministrative e contabili quali le registrazioni in prima nota, gestione della fatturazione attiva e passiva, gestione clienti/fornitori, gestione della cassa, rapporti con le banche, controllo magazzino, presso la ditta "Rinova di Canevello Vittorio" (Rapallo)

Attestati conseguiti:

➤ Anno 2006 dal 12 marzo al 4 maggio conseguito attestato per corso di formazione apprendisti a San Salvatore di Cogorno (GE), dichiarazione di percorso area trasversale: "Lavori d'ufficio, grafica ed informatica" della durata di 48 ore.

➤ Anno 2006 dal 25 maggio al 16 ottobre conseguito attestato di formazione apprendisti a San Salvatore di Cogorno (GE), dichiarazione di percorso area tecnico professionale: "Lavori d'ufficio/segretaria contabile" della durata di 72 ore.

4) Conoscenza lingue straniere e informatica e altro

Microsoft Office: grado di conoscenza avanzato

Navigazione internet: grado di conoscenza avanzato

Sistemi operativi Windows 98/XP: grado di conoscenza avanzato

Gestione posta elettronica: grado di conoscenza avanzato

Inglese : buona conoscenza della lingua

Francese: buona conoscenza della lingua

Conoscenza di vari programmi di contabilità: Zucchetti, Team System, Osra, Dylog Open Manager, Nemo, Stocks, Lapis, Spring, Mago Xp, Trade, Visual, OSI enterprise.

5) Informazioni aggiuntive

In possesso di patente di guida B, automunita e motomunita.

Disponibilità a trasferte.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali secondo la normativa vigente

Rapallo, 01 aprile 2019

Saverino Laura