

## INFORMAZIONI PERSONALI

## NADIA BOSCHINI



VIA MARIO PUCHOZ 58 16035 RAPALLO GE

0185265957 3472582286

[STUDIOBOSCHININADIA@GMAIL.COM](mailto:STUDIOBOSCHININADIA@GMAIL.COM)



Sesso F | Data di nascita 18/05/1960 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

## COMMERCIALISTA E REVISORE DEI CONTI E REVISORE LEGALE

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DAL 11/02/1984 Iscritta all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Genova la n 1788  
Dal 1993 Iscritta all'albo dei revisori dei conti  
Gia' revisore dei conti presso il comune di Rapallo , gia' revisore supplente dell'ente parco liguria, revisore dei conti unico presso il Comune di Calice Ligure dal 31/12/2015 al 09/02/2018, revisore dei conti unico nel Comune di Pallare (sv)  
Dal 2011 Revisore unico dei conti presso il Comune di Mallare (SV)  
Iscritta alla cciaa di Genova come mediatore  
Responsabile finanziario dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Zoagli dal 28 marzo 2018 al 18 luglio 2018  
Delegata alla vendita delle esecuzioni immobiliari , curatore fallimentare , perito e consulente del Tribunale di Genova, esperta in materia fiscale, tributaria , lavoro, operazioni straordinarie, conoscenze in materia amministrativa degli enti pubblici settore finanziario, utilizzo dei maggiori software per contabilita', abilitata invio telematico dei questionari pubblici, abilitata entratel

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1984 Abilitata alla libera professione di commercialista  
Dal 1993 Abilitata all'esercizio del revisore dei conti  
Titolare dello studio di commercialista dal 1984 con sede in Rapallo  
Via Magenta 4/1

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

inglese

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto buono	Lettura buono	Interazione buono	Produzione orale buono	buono
Francese				
Ascolto buono	lettura buono	interazione buono	produzione orale buono	scritta buono
Livello B/1				

Competenze comunicative

BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE

Competenze organizzative e gestionali

BUONE COMPENTENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Competenze professionali

BUONE COMPETENZE IN MATERIA FISCALE ,AMMINISTRATIVA, LAVORO

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	AVANZATO	AVANZATO
Sostituire con il nome dei certificati TIC				

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TIT

TI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".