



CITTA' DI RAPALLO

Piazza delle Nazioni 4 – C.A.P. 16035 – Tel. 0185-6801/ Fax 0185-680238
RIPARTIZIONE VII – GESTIONE DEL TERRITORIO
P.zza Molino 10 – III Piano - Tel. 0185-6801 / fax 0185-680385

Istanza di accesso agli atti amministrativi

(ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. e del DPR 184/2006)

Al Signor SINDACO
del Comune di RAPALLO
piazza delle Nazioni, 4
16035 RAPALLO (GE)
protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Io sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

Il _____ residente a _____

Codice Fiscale _____ n. tel. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo pec _____

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In qualità di:

Titolare di diritti (specificare):
[] proprietà [] usufrutto [] promittente acquirente [] Altro _____

* Delegato dal Signor _____ in qualità di:

(requisito personale che costituisce titolo) _____

* Consulente/esperto nominato dal Tribunale

* Legale rappresentante della seguente persona giuridica;

* Amministratore di: _____

Cognome /nome o ragione sociale _____

C.F./PI _____

*** si allega documento d'identità del richiedente, del delegante e copia della delega**

CHIEDO

se disponibile presso l'archivio di codesta Ripartizione, di accedere agli atti riguardanti il seguente immobile:

STRADARIO	via, piazza, località	N° civ.	n° int.	piano
CATASTO TERRENI	foglio	particelle		
CATASTO FABBRICATI	foglio	particella	subalterni	

il cui fascicolo è conservato con i seguenti riferimenti:

PRATICA EDILIZIA NR. :
PRATICA DI CONDONO EDILIZIO NR. :
ALTRI RIFERIMENTI :

al fine di:

prendere visione estrarre copia in carta semplice estrarre copia conforme in bollo

DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata da:
(specificare una motivazione giuridicamente rilevante che giustifichi la richiesta di accesso)

1) dal sotto indicato requisito personale (art. 22, comma 1, lett. b, legge 241/1990) :

<input type="radio"/> Proprietario/a	<input type="radio"/> Amministratore del Condominio	<input type="radio"/> Confinante	<input type="radio"/> Consulente del Tribunale
<input type="radio"/> Comproprietario/a	<input type="radio"/> Promissario acquirente	<input type="radio"/> Frontista	<input type="radio"/> Tecnico incaricato
<input type="radio"/> Locatario	<input type="radio"/> Condomino	<input type="radio"/> altro (specificare) _____	

2) dalla tutela del seguente interesse (art. 25, comma 2, legge 241/1990 - dovrà essere indicato un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione alla quale è chiesto l'accesso) :

<input type="radio"/> richiesta mutuo	<input type="radio"/> presentazione di progetto edilizio	<input type="radio"/> presunta lesione di interessi	<input type="radio"/> controversia
<input type="radio"/> stipula atto notarile	<input type="radio"/> altro (specificare)		

COMUNICA

di aver dato incarico, per compiere l'accesso agli atti, a

Cognome e Nome _____

Residente in _____ Comune di _____

Codice Fiscale _____

Qualifica _____

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Ricevuta versamento diritti ricerca/visura pari a € 10,00 (*delibera G.C. n. 463/2017*)
- Copia fotostatica del documento di identità (art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Il richiedente prende atto che:

- ai sensi del DPR 184/2006 con questa istanza viene avviato un procedimento amministrativo di accesso agli atti ed agli altri documenti negli stessi richiamati;
- Il responsabile dello stesso è l'Ing. Giorgio Ottonello;
- a norma dell'art. 3 del DPR 184/2006, mediante comunicazione, una copia della presente viene inviata ai soggetti controinteressati eventualmente individuati.

Distinti saluti _____
(firma)

Spazio riservato all'ufficio

Convocazione per il giorno _____ alle ore _____

Copie ritirate in data _____
(firma)

INFORMAZIONI GENERALI

- Il modulo è valido per un immobile e relative pertinenze;
- L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, allegando la documentazione richiesta; in caso di incompleta presentazione dell'istanza e dei relativi allegati, non decorrono i termini previsti dalla normativa vigente per ottenere l'accesso agli atti richiesti;
- Esaminata l'istanza l'ufficio contatta il richiedente per concordare la data in cui sarà possibile accedere agli atti;
- Se alla data dell'appuntamento non si presenta nessuno si precisa che la documentazione progettuale sarà conservata presso gli uffici comunali per 30 giorni trascorsi i quali sarà riportata in archivio;
- La visura dei documenti ed il rilascio di copia è soggetto al pagamento di diritti e di tariffe per costi di riproduzione, secondo quanto stabilito in materia dalla vigente DGC del Comune di Rapallo;

MODALITA' VERSAMENTO DIRITTI RICERCA/VISURA

I diritti possono essere versati mediante una delle seguenti modalità:

- presso qualunque ufficio postale con versamento sul **CCP 13631163** intestato al Comune di Rapallo – Servizio Tesoreria
- presso qualunque sportello bancario con bonifico a favore della Tesoreria del Comune di Rapallo – Agenzia CARIGE - codice **IBAN IT15Q 06175 3211000002150090**

La causale del versamento, da indicare obbligatoriamente, dovrà essere la seguente:

" **DIRITTI DI RICERCA – Istanza accesso atti immobile sito in Via**"

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione al Comune di Rapallo determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art.7) del Decreto Legislativo n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Rapallo.