



Città di Rapallo

Provincia di Genova

Ripartizione 4 – Servizi Demografici – Personale-GSI

Tel. 0185 – 680287 – Telefax 0185 - 680238

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19 LUGLIO 2019

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO DI DIREZIONE DELLA RIPARTIZIONE 3^ SERVIZI TECNICI, AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 TUEL

Visto l'art. 110, comma 1, D. Lgs 267/2000 s.m.i;

Visto il Capo II, titolo II "Dirigenza" del D.Lgs 165/2001 e s.m.i

Visti:

- l'art. 57 dello Statuto;
- l'art. 36, comma 2, lettera e), nonché l'art. 37, comma 1, del Regolamento di organizzazione e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
- l'art. 4, comma 1, lettera g), e l'art. 36-bis del Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure di accesso agli impieghi;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 201 del 07/06/2019 ad oggetto MODIFICA PROVVEDIMENTO DI GIUNTA COMUNALE N° 474 DEL 17.12.2018 FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER COPERTURA POSTI QUALIFICA DIRIGENZIALE in cui si prevede l'assegnazione, attraverso procedura selettiva ai sensi dell'art. 36-bis del Regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi, di incarico dirigenziale a tempo pieno per la Rip.ne 3^ Servizi Tecnici ai sensi dell'art. 110 TUEL, con decorrenza presunta 15/07/2019 per anni tre con possibilità, alla scadenza, di proroga, nei limiti di legge, sulla base delle priorità e/o delle esigenze dell'Amministrazione;

Richiamati:

- il Testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, ed in particolare il Capo III recante "Dirigenza ed Incarichi", ove al comma 1° dell'art. 110 si consente agli Enti di prevedere nei propri Statuti la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi o degli uffici di qualifiche dirigenziali, fissando nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi limiti, criteri e modalità con cui possono essere stipulati contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

- l'art. 57 del vigente Statuto in base al quale si prevede la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a tempo determinato di diritto privato con atto del Sindaco su autonoma valutazione;

- l'art. 38, comma 5, del Regolamento di organizzazione e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali tra l'altro, stabilisce che il trattamento economico spettante ai Dirigenti esterni è stabilito convenzionalmente sulla base delle disponibilità del Bilancio e sulla base delle vigenti disposizioni contrattuali. A tale proposito all'incaricato verrà riconosciuta una retribuzione correlata alla retribuzione contrattualmente prevista per i dirigenti degli enti locali - compenso annuo lordo onnicomprensivo (stipendio tabellare e retribuzione di posizione) come da CCNL Comparto Regioni Autonomie Locale del personale avente qualifica dirigenziale oltre retribuzione di risultato (la quale ultima verrà erogata annualmente sulla base dell'effettivo raggiungimento dei risultati);

Considerato che il vigente "Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure di accesso agli impieghi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000, così come da ultimo modificato con deliberazione di giunta comunale n. 447/2015, ed in specifico l'art. 36-bis recante "Modalità di conferimento di incarico dirigenziale a termine ai sensi dell'art. 110 c.1 D. Lgs 267/2000", dove sono disciplinate le modalità di conferimento di incarico dirigenziale a termine ai sensi dell'art. 110, c. 1 D. Lgs 267/2000:

"1. Per le sole posizioni dirigenziali vacanti, la cui copertura è prevista nella programmazione triennale del fabbisogno del personale, è facoltà dell'amministrazione conferire incarico dirigenziale a tempo determinato a personale esterno al Comune di Rapallo, ai sensi dell'art. 110 comma 1 D. Lgs 267/2000, entro il limite tassativo della percentuale, consentita dal legislatore, della dotazione organica del personale di livello dirigenziale.

2. L'assegnazione dell'incarico è di competenza esclusiva del Sindaco che agisce nel rispetto della disciplina del presente regolamento. Detto incarico è risolto di diritto in conseguenza della decadenza del mandato del Sindaco.

3. L'incarico, della durata di almeno due anni, viene conferito dal Sindaco previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il bando di selezione, con l'indicazione del posto che si intende ricoprire, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate e presentate direttamente o a mezzo di pec o di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando sul sito. I candidati, unitamente alla domanda di partecipazione, devono far pervenire la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi di legge sul possesso dei requisiti per accedere alla posizione di dirigente in ruolo secondo la normativa vigente.

4. Il Sindaco sceglie il candidato cui conferire l'incarico tra una rosa di candidati che abbiano presentato domanda e siano risultati idonei sulla base del parere espresso da un'apposita Commissione costituita secondo le modalità di cui all'art. 4, commi 7 e 7 bis, del presente regolamento. In particolare l'incarico viene conferito dal Sindaco, sulla base di una scelta di carattere fiduciario, volta alla ricerca non del miglior candidato in senso assoluto ma del migliore candidato in relazione agli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione tenuto conto:

- del curriculum culturale e professionale del candidato;

- dell'esito del colloquio con la Commissione;

- delle attitudini richieste per gestire, organizzare e dirigere la Ripartizione che afferisce all'incarico da ricoprire;

- di ogni altro elemento che sia ritenuto utile per individuare il candidato che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione.

5. La Commissione, esaminati i curricula, individua una rosa di candidati, fino ad un massimo di dieci, da sottoporre alla scelta del Sindaco limitandosi a formulare un giudizio di idoneità ed a predisporre, quindi, un elenco di candidati idonei, senza attribuzione di punteggi, senza valutazione comparativa dei candidati e senza formazione di graduatoria.

6. Per il periodo di durata del contratto di cui al comma 3 i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

7. Il candidato individuato all'esito della procedura al quale venga conferito l'incarico dirigenziale a termine ai sensi dell'art. 110 c. 1 D. Lgs. 267/2000, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio per l'intero periodo della durata del contratto a termine *omissis*”;

Visti i vigenti contratti collettivi dell'Area della Dirigenza – Comparto Regione e Autonomie Locali;

Tutto quanto premesso

si indice

Un bando di selezione finalizzato alla copertura – ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 – di n. 1 posto di **Dirigente della Ripartizione 3 Servizi Tecnici**, posto vacante in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per anni tre, eventualmente prorogabile nei limiti di legge

Oggetto dell'incarico

La Ripartizione 3^a Servizi Tecnici si occupa delle funzioni istituzionali del Comune afferenti all'area tecnica (a titolo esemplificativo infrastrutture, Immobili, procedimenti concertativi e grandi opere, ambiente, servizi tecnici e tecnologici, protezione civile per le parti di competenza della struttura). Al Dirigente incaricato potrà essere conferito incarico di reggenza ad interim di altra Ripartizione con posto dirigenziale vacante di stesso profilo

Requisiti di carattere generale

Il presente bando di selezione è riservato ai soggetti aventi i seguenti requisiti di carattere generale che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- elettorato politico attivo;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti di carattere particolare:

- diploma di laurea in Architettura e/o Ingegneria Civile e lauree magistrali e/o specialistiche equipollenti;
- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'attitudine alla direzione di unità operative con assunzione di responsabilità, tenuto conto delle competenze tecniche e trasversali richieste;
- disponibilità, in caso di nomina, ad assumere l'incarico con la decorrenza proposta dall'Amministrazione.

Competenze richieste

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata, in particolare Leggi e ordinamenti inerenti la progettazione, affidamento e realizzazione delle Opere pubbliche; Leggi e Ordinamenti in materia di Patrimonio, Protezione civile, Trasporti e Viabilità; Ordinamento degli Enti Locali
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore Tecnico per il quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

L'ammontare annuo lordo della retribuzione tabellare e lo status giuridico dell'incaricato sono determinati dai Contratti Collettivi Nazionali ed Aziendali afferenti il comparto Dirigenziale.

L'indennità di posizione annua lorda è attualmente pari ad € 41.745,86, come disposto dalla deliberazione di G.C. n. 395 del 09/11/2012, salvo eventuali successive modificazioni determinate da

una riorganizzazione della macro struttura dell'Ente, in oggi delineata con GC n° 495 del 07/12/2016
"MODIFICA DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE";

L'indennità di risultato verrà erogata sulla base dell'effettivo raggiungimento dei risultati, valutato dal Nucleo di Valutazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione si comunica quanto segue:

1. La presente comunicazione vale quale avviso di partecipazione alla selezione.

I termini per presentare domanda sono aperti dal giorno della pubblicazione del presente avviso all'Albo on line del Comune di Rapallo.

2. Non si procederà alla selezione da parte della Commissione, ma alla sola verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, nel caso di presentazione nei termini, di cui al punto precedente, di una sola domanda per l'incarico di cui trattasi.

3. Ogni domanda, indirizzata al Sindaco, deve essere redatta in carta semplice .

La presentazione delle domande potrà avvenire mediante le seguenti modalità:

- a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione in Piazza delle Nazioni 4 (in orario di apertura al pubblico)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rapallo, Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo; in tale caso si precisa che **non farà fede la data del timbro postale** risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda;
- a mezzo di invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC):
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all' indirizzo PEC del Comune di Rapallo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it;
 - oppure
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it;entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC);

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Saranno considerate valide tutte le domande presentate all'Ufficio Protocollo o pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo on line del Comune di Rapallo.

4. I candidati, unitamente alla domanda, dovranno far pervenire curriculum vitae in formato europeo, nonché una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi di legge sul possesso dei requisiti per accedere alla posizione di dirigente in ruolo secondo la normativa vigente.

5. L'incarico viene conferito dal Sindaco, sulla base di una scelta di carattere fiduciario, volta alla ricerca non del miglior candidato in senso assoluto ma del migliore candidato in relazione agli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione tenuto conto:

- del curriculum culturale e professionale del candidato;
- dell'esito del colloquio con la Commissione;
- delle attitudini richieste per gestire, organizzare e dirigere la Ripartizione che afferisce all'incarico da ricoprire;
- di ogni altro elemento che sia ritenuto utile per individuare il candidato che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione.

6. Entro dieci giorni liberi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio con la Commissione di cui all'art. 4 commi 7, 7 bis ed 8 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure di accesso agli impieghi; contestualmente verrà data comunicazione della data e del luogo in cui si terranno i colloqui in parola., con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. **Non sarà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

Tenuto conto dei tempi ristretti per la conclusione della procedura in oggetto si anticipa che i colloqui si terranno in **una delle giornate comprese tra il 29 e 31 di luglio 2019**.

La Commissione, esaminati i curricula, e all'esito dei sopracitati colloqui, individua una rosa di candidati, fino ad un massimo di dieci, da sottoporre alla scelta del Sindaco limitandosi a formulare un giudizio di idoneità ed a predisporre, quindi, un elenco di candidati idonei, senza attribuzione di punteggi, senza valutazione comparativa dei candidati e senza formazione di graduatoria.

7. Il giudizio di idoneità operato da parte della Commissione dovrà essere improntato alla verifica del possesso, da parte del candidato, sulla base della documentazione dallo stesso prodotta, nonché del colloquio sostenuto dallo stesso, dei seguenti requisiti:

- adeguate competenze professionali, tenendo conto delle competenze tecniche e trasversali richieste dal ruolo come sopraspacificato; in particolare potranno essere approfondite la conoscenza della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e normativa collegata nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico specialistiche, anche multidisciplinari, nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- attitudine personale, con particolare riferimento alla gestione per obiettivi e programmi;
- risultati conseguiti nella propria esperienza professionale, con particolare riferimento alla gestione e realizzazione di obiettivi complessi;
- specifiche competenze nella gestione delle risorse umane e strumentali;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo;
- capacità di problem solving e di gestione delle relazioni interne ed esterne.

Entro cinque giorni liberi dall'ultimo colloquio con la Commissione, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'elenco dei candidati giudicati idonei dalla Commissione da sottoporre alla scelta del Sig. Sindaco.

Il suddetto elenco dei candidati idonei non prevederà attribuzione di punteggi, né valutazione comparativa dei candidati e non costituirà formazione di graduatoria.

Si provvederà quindi alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del nominativo del candidato idoneo individuato dal Sindaco sulla base di una scelta di carattere fiduciario, volta alla ricerca non del miglior candidato in senso assoluto ma del migliore candidato in relazione agli obiettivi e dei programmi dell'Amministrazione tenuto conto:

- del curriculum culturale e professionale del candidato;
- dell'esito del colloquio con la Commissione;
- delle attitudini richieste per gestire, organizzare e dirigere la Ripartizione che afferisce all'incarico da ricoprire;
- di ogni altro elemento che sia ritenuto utile per individuare il candidato che meglio risponde alle esigenze dell'Amministrazione.

Per il periodo di durata del contratto i dipendenti di pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Ai sensi dell'art. 36 bis del Regolamento comunale sulla disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, il candidato individuato è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Decorsa la metà del

periodo di prova ciascuna delle parti può recedere da rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dirigente si intende confermato in servizio per l'intero periodo della durata del contratto a termine. Per quanto non previsto dalla presente disposizione, si applicano le vigenti disposizioni contrattuali.

Nell'atto d'incarico dovranno essere dettagliate le attribuzioni e sarà cura dell'Amministrazione indicare gli obiettivi all'interno del P.E.G. da attribuire al Dirigente incaricato. Si ribadisce che attualmente la Ripartizione 3^a Servizi Tecnici si occupa delle funzioni istituzionali del Comune afferenti all'area tecnica (a titolo esemplificativo infrastrutture, Immobili, procedimenti concertativi e grandi opere, ambiente, servizi tecnici e tecnologici) e al Dirigente incaricato potranno essere assegnate funzioni in sostituzione di altri Dirigenti;

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi area della dirigenza Enti Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità stabilite dal D.lgs 39/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
2. di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. Nel caso il soggetto individuato risulti essere già dipendente del Comune di Rapallo, lo stesso potrà richiedere di essere collocato in aspettativa non retribuita fino alla scadenza del nuovo incarico dirigenziale.

La verifica delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezioni nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti il soggetto individuato sarà chiamato a sottoscrivere contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio alla data indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC: valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Altre informazioni

la procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto il Comune di Rapallo si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento per gli accessi dell'Ente vigente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rapallo e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni inerenti la presente selezione i candidati possono rivolgersi all'Ufficio personale dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato (0185/680287 – personale@comune.rapallo.ge.it).

Il Dirigente Rip.ne 4^
Servizi Demografici – Personale – GSI
dott.ssa Chialvi Cristina