



COMUNE DI RAPALLO
(Città Metropolitana di Genova)

Il Dirigente della Ripartizione 4[^]
Servizi Demografici-Personale-GSI

Visto l' art. 35 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n.270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 474 del 17/12/2018 "1[^] Modifica Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021";

Visti i CCNL Regioni - Enti Locali;

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di Formazione Lavoro, approvato dalla Regione Liguria con provvedimento dirigenziale n° 4664 del 05/08/2019.

RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. "C POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL EE.LL – DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE 4[^] "SERVIZI DEMOGRAFICI -PERSONALE-GSI -UFFICIO GSI.

Il contratto di formazione e lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 3 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, è stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Ai sensi dell' art. 7 D.Lgs.165/2001 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE

Ai sensi dell'art 1014, comma 4 e dell'art 678, comma 9 del Dlgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (0,30) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

Il C.F.L., oggetto del presente bando, stipulato per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede:

- Durata 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 72 ore complessive sui principali adempimenti lavorativi connessi alla tipologia d'inquadramento professionale finale che sarà quella di istruttore informatico, saranno previste varie sessioni di affiancamento effettuate dai dipendenti in servizio a tempo indeterminato, presso l'Ufficio GSI dell'Ente, finalizzate a favorire l'apprendimento di conoscenze teorico/pratiche sui seguenti argomenti:
 - Modalità di ricezione chiamate e gestione assistenza HW/SW di primo intervento per i dipendenti del Comune;
 - Installazione e configurazione client windows 7/10;
 - Amministrazione utenti e policy di dominio su MS Active Directory;
 - Amministrazione utenti di posta elettronica;
 - Programmazione (html, javascript, php,vba);
 - Realizzazione query per estrazione dati da vari database;
 - Gestione e organizzazione dei portali web dell'Ente;
 - Gestione delle problematiche generali inerenti la conduzione di un Sistema Informativo:
 - virtualizzazione, Cloud privati e Networking
 - controllo delle prestazioni del sistema
 - analisi di malfunzionamenti dei Datacenter
 - analisi di malfunzionamenti sulla connettività internet FTTH, Vdsl
 - gestione e salvataggio e ripristino archivi
 - gestione server
 - Redazione documenti di tipo tecnico e manuali utenti;
 - Analisi ed indagini di mercato per acquisti informatici nella P.A.
 - Utilizzo programmi informatici vari in uso presso l'Ente.
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore
- Categoria professionale: C, posizione economica C1.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria del Contratto Collettivo di Lavoro del CCNL 31.03.1999 allegato A);

La formazione professionale prevista nel progetto verrà svolta presso l'Ente.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto compete il seguente trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale – Personale Enti Locali, sottoscritto in data 21/05/2018 previsto per la Categoria C posizione economica C1 :

- Stipendio tabellare di Euro 20.344,07;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno familiare, se dovuto, a norma di legge;
- Eventuali ulteriori indennità spettanti previste dal CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

3. REQUISITI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso

di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del profilo professionale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 32 (non ancora compiuti); tale requisito deve essere mantenuto, ai sensi dell'art 16 comma 1 del DL 16/5/1994 n. 299, convertito con L.19/7/1994 n.451, fino alla data di sottoscrizione del contratto di formazione lavoro; i candidati che nel periodo di vigenza della graduatoria compiranno i 32 anni di età decadono automaticamente dalla graduatoria stessa;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale che consenta l'accesso all'Università;

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, che deve essere allegato alla domanda ovvero deve essere allegata alla domanda di partecipazione la richiesta di equiparazione rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

In tal caso l'equiparazione deve essere inviata tramite email all'indirizzo: personale@comune.rapallo.ge.it

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice **utilizzando il modulo allegato al bando, dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie "Concorsi"** inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico;
- spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato al seguente indirizzo: COMUNE DI RAPALLO – UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO; in questo caso la domanda sarà ritenuta ammissibile purché sia stata spedita entro il termine di scadenza previsto dal bando e pervenga al Protocollo dell'Ente entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando (in tal caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante). Qualora il settimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.
- con invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC):
in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it, specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER C.F.L.- ISTRUTTORE INFORMATICO con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento; oppure, con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF. Per la verifica del termine sopra indicato, farà fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n.445 del 28/12/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci :

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni. In caso di variazione del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata, pec o consegna a mani al Protocollo generale dell'Ente, indirizzata all'Ufficio Personale;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione o di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tale diritto;
- il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale che consenta l'accesso all'Università;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- dichiarazione consenso all'utilizzo dei dati personali contenuti per le finalità relative al concorso e nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere, inoltre, anche al momento dell'assunzione.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'eventuale esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1) l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

-sul C.C.P. n. 13631163 intestato a Tesoreria Comune di Rapallo – indicando nello spazio riservato alla causale "Concorso CFL – Rip.ne 4^ SS.DD Personale GSI "

a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Rapallo presso Banca Ca.ri.ge. – Tesoreria Comunale – IBAN: IT15Q061753211000002150090 indicando la causale “Concorso CFL Rip.ne 4^ SS.DD Personale GSI ” **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il bonifico e relativo codice fiscale)**

- in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Ca.ri.ge. - Via Giustiniani 9-11 - Rapallo indicando la causale “Concorso CFL – Rip.ne 4^ SS.DD Personale GSI ” **(si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il pagamento e relativo codice fiscale).**

LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE.

2) la fotocopia di un **documento d’identità in corso di validità** del sottoscrittore della domanda **(tale documento deve essere allegato pena l’esclusione).**

5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice effettua le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, l’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l’ammissione alle successive prove, anche espletabili in più turni.

La preselezione consisterà nell’effettuazione di test a risposta multipla vertenti sugli argomenti inerenti le successive prove d’ esame, la cui correzione potrà essere anche affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la preselezione non potranno essere consultati i testi normativi.

Qualora nel giorno della data programmata per la prova i partecipanti alla stessa siano in numero inferiore a 50 la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non svolgere la preselezione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti e saranno ammessi alle successive prove selettive i candidati che abbiano riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la graduatoria finale di merito.

L’ elenco degli ammessi alla preselezione nonché data, ora e luogo in cui avrà luogo la prova attitudinale verrà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all’Albo online del Comune di Rapallo e sul relativo portale Amministrazione Trasparente: https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html almeno 15 giorni prima della prova.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del comune di Rapallo per conoscere la data e la sede della prova . **Non sarà data alcuna comunicazione personale.**

A norma dell’art.11 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all’esame delle domande e delle relative documentazioni allegate, successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte. Tutti i candidati verranno pertanto ammessi con riserva alla preselezione, successivamente con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissibilità ed all’eventuale richiesta di integrazione delle domande.

L’ammissione alle prove di cui al seguente art.7 è in ogni caso subordinata all’ammissione definitiva alla procedura concorsuale mediante verifica dei requisiti dichiarati.

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale trasparenza : https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima delle date di svolgimento attraverso avviso pubblicato all'Albo online del Comune di Rapallo e sul relativo portale Amministrazione Trasparente: https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Installazione, configurazione e gestione dei principali Sistemi operativi;
- Principali Sistemi di rete;
- Sistemi Informatici: struttura, gestione e problematiche connesse;
- Programmazione (SQL, html, javascript, php, vba);
- Internet e le sue tecnologie (Portali web, Cloud, Protocolli di trasmissione);
- Virtualizzazione;
- Utilizzo e gestione dell'Office Automation (Firma digitale, PEC, Fogli di calcolo);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/2005 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs.n.267/2000 ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

La **PRIMA PROVA SCRITTA** consisterà in n. 3 quesiti a risposta sintetica con riferimento agli argomenti indicati. La prova si considererà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentito l'utilizzo di testi di legge, codici e quant'altro possa aiutare il candidato nella compilazione.

La **PROVA TEORICO-PRATICA** consisterà nella presentazione di casi tecnico-pratici a cui trovare proposte di soluzione, con riferimento agli argomenti indicati.

La prova si considererà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova nel caso in cui non si sia ottenuta l'idoneità nella prima prova scritta.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando.

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza basilare della lingua inglese.

L'esito della prova scritta, della prova tecnico/pratica e della prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul portale **Amministrazione Trasparente** : https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Art.8 CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

MAX PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

MAX PUNTI 30 (Trenta) per la prova tecnico-pratica;

MAX PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove, scritta e tecnico pratica, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art .7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova tecnico/pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

9- GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria viene stilata dalla Commissione ed approvata con provvedimento dirigenziale.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Online e mediante avviso pubblicato sul sito internet portale Amministrazione Trasparente.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online del Comune, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine come sopra determinato, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito E' FINALIZZATA AL SOLO PROGETTO FORMATIVO approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Regione Liguria, e SARA' UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI RINUNCIA DEL PRIMO CANDIDATO UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA. NON POTRA' PERTANTO ESSERE RIUTILIZZATA per l'eventuale copertura di altri posti di equivalente profilo.

10- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

Il contratto individuale di formazione e lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 3. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss mm ii, si procederà, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso, in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non ammissione in servizio** del/la candidato/a a carico del/la quale risultino condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni connesse al profilo di inquadramento.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12. Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 72, come da progetto approvato dalla Direzione Provinciale del Lavoro della Regione Liguria.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Si precisa, inoltre, che per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro è necessario che il candidato, risultato vincitore, non abbia compiuto i 32 anni di età alla data di stipulazione del contratto stesso.

Art.11 – TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Al termine del periodo di 12 mesi, l'Amministrazione potrà trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 12 - NOMINA IN PROVA E PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art.3 comma 12 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali del 14.09.2000, il dipendente assunto in servizio con contratto di formazione lavoro è soggetto ad un periodo di prova di un mese; il contratto non è rinnovabile né prorogabile alla scadenza.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione ai concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente .

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

14 – NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ai vigenti C.C.N.L., nonché alle disposizioni nel vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando, con espressa rinuncia del concorrente a far valere qualsiasi azione di responsabilità anche precontrattuale.

15 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente bando e schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet www.comune.rapallo.ge.it sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso "

Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva è il Dirigente della Rip.ne 4^ Servizi Demografici - Personale – GSI

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

f.to Il Dirigente Rip.ne 4^
Servizi Demografici-Personale-GSI
Cristina Chialvi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.