



**COMUNE DI RAPALLO**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo**  
**Ripartizione 4<sup>^</sup>**  
**Ufficio Personale**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C (EX 6<sup>^</sup> QUALIFICA FUNZIONALE), TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA RIPARTIZIONE 5<sup>^</sup> SERVIZI ALLA PERSONA**

**IL DIRIGENTE**  
**Ripartizione 4<sup>^</sup> Servizi Demografici-Personale-GSI**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 997 del 12/09/2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

**RENDE NOTO**

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di "Educatore Asilo Nido" – Categoria C (ex 6<sup>^</sup> qualifica funzionale) – tempo indeterminato e pieno, presso la Ripartizione 5<sup>^</sup> Servizi alla Persona.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni-Autonomie Locali, possono presentare domanda ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 se interessati ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs 165/2001, sottoposte a vincoli di assunzioni di personale, nel profilo professionale di "Educatore Asilo Nido" o profilo equivalente comunque denominato, e svolgere attualmente, senza limitazioni, le mansioni del profilo ricercato, ed essere inquadrato nella Categoria "C" (ex 6<sup>^</sup> qualifica funzionale del CCNL Regioni - Autonomie locali) . Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché con contratto originario a tempo pieno, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli del Comun e di
- avere maturato in tale profilo professionale un'esperienza lavorativa almeno triennale
- superamento del periodo di prova presso l' Ente di appartenenza;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero riportare in domanda le condanne penali;
- non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura, ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari a proprio carico;
- non avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare in domanda i procedimenti penali a proprio carico;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso dei requisiti determinerà la sua esclusione dalla procedura.

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Dirigente della Ripartizione 4<sup>a</sup> Servizi Demografici – Personale-GSI del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo (GE) Tel. 0185/680287, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine mediante una delle seguenti modalità:

► mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. **In tale caso si precisa che non farà fede la data del timbro postale risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda.**

► consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – Rapallo;

► mediante PEC inviando la domanda:

a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it);

oppure

b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it);

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

**A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Alla domanda dovranno essere allegati:

**a) copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;**

**b) Scheda informativa.**

**c) Certificazione attestante la situazione delle assenze nell'ultimo triennio;**

**d) Schede di valutazione dell'ultimo triennio in originale ovvero in copia conforme all'originale**

**e) curriculum professionale**, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare la cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a reclutamento qualora dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati non si rilevassero la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, che necessita delle seguenti competenze:

L'attività dell'educatore nel nido d'infanzia è rivolta ai bambini di età fino ai tre anni.

La professionalità di educatore di nido d'infanzia è caratterizzata da un alto grado di complessità e di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad un'aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

-disponibilità alla relazione educativa, attenzione agli aspetti legati alla cura e all'accudimento, alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza attenzione alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza dei bambini in età di nido

-capacità di attenzione alle richieste dei singoli bambini, in particolare ai bisogni dei bambini svantaggiati e diversamente abili -possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, metodologiche e didattiche -capacità di progettazione e programmazione didattica

-capacità di lavorare in gruppo

-capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie

-capacità di riconoscere nel bambino un soggetto attivo e competente, coprotagonista del suo processo di crescita

-capacità di organizzare esperienze sociali, cognitive e ludiche che favoriscano nei bambini lo sviluppo dell'autonomia e di competenze.

Al fine di questa procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti indicati.

Il trasferimento è, infine, subordinato al nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi necessariamente entro un termine in linea con le esigenze organizzative del Comune di Rapallo, che si riserva, inoltre, di non procedere al trasferimento in questione qualora la decorrenza dello stesso, proposta dall'altra Amministrazione, non risulti compatibile con la propria programmazione del fabbisogno di personale e di dare conseguentemente corso al contestuale scorrimento della graduatoria che verrà all'uopo predisposta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 270 del 16/06/2000 e ss. mm. ii., **il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un periodo non inferiore ad un triennio**, salvo facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale, su proposta del Dirigente responsabile del servizio.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Chialvi – Dirigente dei Servizi Demografici – Personale – GSI.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito :

Comune Rapallo – Ufficio Personale 0185 680287 personale@comune.rapallo.ge.it

### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo.  
Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC:[valentinapepoli@pec.it](mailto:valentinapepoli@pec.it).

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Dirigente della Rip.ne 4<sup>^</sup>  
Servizi Demografici – Personale - GSI  
Cristina Chialvi

#### Allegati:

modello di domanda  
scheda informativa