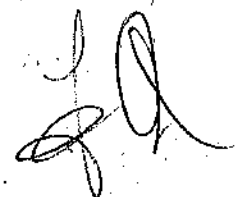


BUSTA C

- 1) Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto il Comune**
- adotta Regolamenti nelle materie di propria competenza
 - adotta Regolamenti in qualsiasi materia
 - adotta leggi nelle materie di propria competenza
- 2) Quando si discute una deliberazione in relazione alla quale sussiste un interesse personale del Consigliere questi è tenuto:**
- astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione
 - non partecipare alla seduta del Consiglio Comunale
 - segnalare la circostanza al Presidente del Consiglio al fine che possa adottare le opportune contromisure
- 3) L'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo**
- è il Comune
 - è la Regione
 - è la Città Metropolitana
- 4) Il Sindaco quale Ufficiale di Governo**
- rappresenta l'ente
 - convoca il Consiglio Comunale
 - sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile
- 5) I regolamenti Comunali sono adottati**
- dal Consiglio Comunale
 - dalla Giunta e dal Sindaco
 - dal Consiglio Comunale, tranne quello sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- 6) La nomina del Segretario Comunale può essere revocata**
- dal Consiglio Comunale
 - dal Sindaco
 - dal Prefetto
- 7) L'incarico di Dirigente del Comune è**
- solo a tempo determinato
 - solo a tempo indeterminato
 - a tempo determinato e indeterminato
- 8) Le deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale devono essere pubblicate nell'albo pretorio dell'ente per**
- 45 giorni
 - 15 giorni
 - 20 giorni
- 9) Per contingibilità dell'ordinanza si intende**
- una durata temporale limitata dell'atto
 - una durata temporale illimitata dell'atto
 - una durata temporale definita dal Prefetto



10) Il dipendente del Comune

- a. può accettare per sé o per altri regali o altre utilità
- b. non può in nessun caso accettare per sé o per altri regali o altre utilità
- c. non può accettare regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia

11) I moduli per rendere le dichiarazioni sostitutive devono riportare l'informativa sulla privacy?

- a. qualche volta
- b. no
- c. sempre

12) Il rifiuto, la limitazione o il differimento dell'accesso richiesto in via formale sono motivati, a cura del responsabile del procedimento di accesso, con riferimento specifico

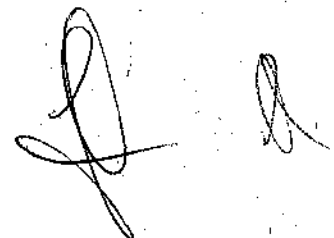
- a. alla normativa vigente, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta
- b. alla individuazione delle categorie di cui all'articolo 24 della legge, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta
- c. alla normativa vigente, alla individuazione delle categorie di cui all'articolo 24 della legge, ed alle circostanze di fatto per cui la richiesta non può essere accolta così come proposta

13) Cosa si intende per documento amministrativo ai sensi della legge 241/90 smi per cui esercitabile il diritto di accesso?

- a. ogni rappresentazione grafica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- b. ogni rappresentazione elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
- c. ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale

14) Il dipendente pubblico può sempre diffondere notizie o documenti di cui sia venuto a conoscenza per ragioni del suo ufficio?

- a. L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Può però trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso
- b. L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Nell'ambito delle proprie attribuzioni, l'impiegato preposto ad un ufficio rilascia copie ed estratti di atti e documenti di ufficio nei casi non vietati dall'ordinamento
- c. L'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio. Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti od operazioni amministrative, in corso o concluse, ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori delle ipotesi e delle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso



15) Il Comune che intende bandire una selezione pubblica deve fare la comunicazione ai sensi dell'Art. 34 bis del D.lgs 165/01 smi quanto tempo prima deve fare la comunicazione alla Direzione provinciale del lavoro?

- a) 30 giorni
- b) 45 giorni
- c) due mesi

16) Quando è possibile nel Comune assegnare mansioni superiori?

- a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti, e nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza
- b) esclusivamente nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
- c) esclusivamente nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza

17) Violazioni gravi e reiterate del codice di comportamento quale sanzione comportano?

- a. licenziamento disciplinare
- b. sospensione dal servizio
- c. sospensione della retribuzione (una multa)

18) A quale giudice sono devolute le controversie in materia di comportamento antisindacale?

- a. al giudice ordinario
- b. al giudice amministrativo
- c. al giudice contabile

19) Il Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 57 del D.lgs 165/01 smi che composizione ha?

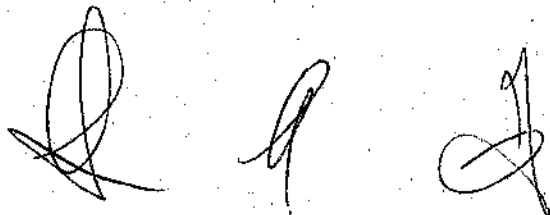
- a. misto, ente e organizzazioni sindacali
- b. solo dipendenti dell'ente e solo dirigenti
- c. solo dipendenti dell'ente non dirigente

20) Coloro che sono stati condannati per reati contro la pubblica amministrazione possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati?

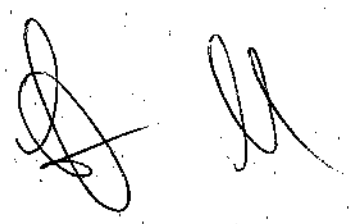
- a. no
- b. a volte
- c. valutazione discrezionale del segretario comunale

21) Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) svolge

- a. tutti i compiti relativi alle sole procedure di programmazione e progettazione previste dal codice degli appalti
- b. tutti i compiti relativi alle sole procedure di affidamento ed esecuzione previste dal codice degli appalti
- c. tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal codice degli appalti che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti



- 22) La soglia di rilevanza comunitaria negli appalti di servizi sociali e nei servizi di organizzazione di eventi culturali aggiudicati dai Comuni è**
- a. € 750.000,00
 - b. € 150.000,00
 - c. € 40.000,00
- 23) Negli appalti da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la commissione giudicatrice**
- a. è sempre composta da un numero pari di commissari
 - b. è sempre composta da un numero dispari di commissari
 - c. può essere composta da un numero pari o dispari di commissari a discrezione del Sindaco
- 24) Quale procedura di affidamento tra le seguenti è prevista dal Codice degli Appalti:**
- a. confronto competitivo con negoziazione
 - b. confronto revisionato con negoziazione
 - c. confronto predefinito con negoziazione
- 25) Prima dell'avvio di una procedura di appalto, l'amministrazione aggiudicatrice**
- a. non può svolgere consultazioni di mercato
 - b. può svolgere consultazioni di mercato
 - c. può svolgere consultazioni di mercato ma solo rivolgendosi al precedente aggiudicatario
- 26) L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac)**
- a. può adottare bandi-tipo utilizzabili dalle amministrazioni
 - b. non può adottare bandi tipo utilizzabili dalle amministrazioni
 - c. non è parte attiva del codice degli appalti
- 27) L'accordo quadro nei settori ordinari può durare al massimo**
- a. un anno
 - b. due anni
 - c. quattro anni
- 28) Un appalto**
- a. non può essere suddiviso in lotti
 - b. può essere suddiviso in lotti
 - c. non può essere suddiviso in lotti se il Consiglio è contrario
- 29) Secondo quanto stabilito dalla L.R. 40/2009 (testo unico in materia di sport) I Comuni, al fine di favorire l'educazione fisica e sportiva degli studenti**
- a. previo accordo con i singoli istituti scolastici, possono stipulare convenzioni con i proprietari o gestori di strutture sportive private
 - b. previo accordo con i singoli istituti scolastici, possono consentire agli studenti solo l'utilizzazione di impianti sportivi ed attrezzature nella disponibilità dei Comuni stessi;
 - c. previo accordo con i singoli istituti scolastici, possono consentire agli studenti l'utilizzazione di impianti sportivi ed attrezzature nella disponibilità dei Comuni stessi e possono stipulare convenzioni con i proprietari o gestori di strutture sportive private
- 30) Chi stabilisce le tariffe relative all'imposta di soggiorno**
- a. la Regione
 - b. lo Stato
 - c. il Comune



2024

