



COMUNE DI RAPALLO
(Città Metropolitana di Genova)

Il Dirigente della Ripartizione 4^
Servizi Demografici-Personale-GSI

Visto l' art. 35 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 329 del 18/09/2018 "3^ Modifica Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021";

Atteso che, fini del presente bando è stata effettuata, con esito negativo , la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 .

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1283 del 19/11/2019

Visti i CCNL Regioni - Enti Locali per l' Area Dirigenza;

Indice

un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di una posizione dirigenziale per la **RIPARTIZIONE 7^ " GESTIONE DEL TERRITORIO"**

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 - COMPETENZE E FUNZIONI

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il settore di assegnazione è la "Ripartizione 7^ Gestione del Territorio" costituito dai sotto elencati servizi, dei quali il dirigente dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento:

- SUE (Sportello Unico Edilizia)
- Tutela paesaggio
- Urbanistica e Ambiente
- Demanio marittimo
- Commercio SUAP (Sportello Unico Attività produttive)

-Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale):

Normativa specifica di settore, normativa trasversale sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni in generale, ivi compresa la normativa specifica relativa alla gestione alla sicurezza e dei rischi di ambito quali a titolo esemplificativo sicurezza sul lavoro, anticorruzione, privacy.

-Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività

professionale):

modalità di programmazione degli interventi, project management, tecniche di progettazione, tecnologie in uso nel campo delle costruzioni, dell'edilizia civile ed abitativa, del restauro conservativo, della riqualificazione degli spazi pubblici, ecc., organizzazione e gestione contabilità di cantiere, capacità di valutazione ai fini qualitativi e funzionali dei progetti edilizi e architettonici, capacità di attuazione degli atti di pianificazione, tecniche informatiche, team working, modelli e tecniche di management.

-Capacità (orientamento, capacità cognitive e relazionali):

pensiero analitico e razionale, tensione al risultato, visione d'insieme, capacità di leadership, capacità di gestire le risorse (tecniche ed umane) assegnate, orientamento al risultato.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e i contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'Ente. Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico omnnicomprensivo fondamentale previsto per la qualifica unica dirigenziale dal C.C.N.L., per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è attualmente previsto dal C.C.N.L. 03/08/2010 in Euro 43.310,90 annui. Sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata vigente, una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Rapallo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art 3 -REQUISITI

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana.** Possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- b) **titolarità del diritto di elettorato politico attivo;**
- c) **età non inferiore ad anni 18 ;**
- d) **idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione:
- e) **Immunità da condanne e procedimenti penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego
- f) **non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- g) **insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità** ai sensi del D.Lgs. 39/2013, requisiti personali che dovranno essere posseduti e dichiarati dal candidato assunto alla data di immissione in servizio;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 compreso, **essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;**

i) **Diploma di laurea (DL)** ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in “Architettura” o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l’equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all’estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

j) **relativa abilitazione** all’esercizio della professione;

k) **essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:**

-essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto i) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell’art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, muniti del titolo di studio richiesto al punto i), e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto i);

- essere cittadini italiani, muniti del titolo di studio richiesto al punto i), ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenze informatiche anche tramite l’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ivi compresi i principali software attinenti area tecnica;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti altresì all’atto dell’assunzione.

E’ facoltà dell’Amministrazione verificare d’ ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

L’ accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l’ esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall’assunzione.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice **utilizzando il modulo allegato al bando**, dovranno pervenire , a pena di esclusione, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^serie “Concorsi” inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico;

- **spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato** al seguente indirizzo: COMUNE DI RAPALLO - UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO; in questo caso la domanda sarà ritenuta ammissibile purché sia stata spedita entro il termine di scadenza previsto dal bando e pervenga al Protocollo dell’ Ente entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando (in tal caso la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ Ufficio Postale accettante). Qualora il settimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.

- Invio telematico tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato - esclusivamente ai sensi dell’ art. 65 del

D.Lgs.n.82 del 07/03/2005 al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it., specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO DIRIGENTE RIP.NE 7^" con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda **utilizzando il modulo allegato al presente bando.**

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- 1) Cognome e nome luogo e data di nascita;
- 2) Residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- 3) possesso di tutti i requisiti indicati all'articolo 3 del presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- 4) possesso di eventuale diritto a riserve e/o titoli di preferenza;
- 5) necessità di eventuali ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della legge 104/1992;
- 6) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dal bando di selezione;
- 7) di accettare tutte le condizioni e le clausole previste nel bando di concorso nonché le condizioni richiamate dei regolamenti dell'ente.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, per esteso e leggibile, la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

L'eventuale esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- sul C.C.P. n. 13631163 intestato a Tesoreria Comune di Rapallo - indicando nello spazio riservato alla causale “**Concorso Dirigente Rip-ne 7^ Gestione del Territorio**”
- a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Rapallo presso Banca Ca.ri.ge. - Tesoreria Comunale - IBAN: IT15Q0617532110000002150090 indicando la causale “ **Concorso Dirigente Rip-ne 7^ Gestione del Territorio**” (si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il bonifico e relativo codice fiscale).
- in contanti presso la Tesoreria Comunale - Banca Ca.ri.ge. - Via Giustiniani 9-11 - Rapallo indicando la causale “**Concorso Dirigente Rip-ne 7^ Gestione del Territorio**” (si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il pagamento e relativo codice fiscale).
- **LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE.**

2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione).

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice effettua le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione psico-attitudinale e delle capacità manageriali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l'ammissione alle successive prove scritte, anche espletabili in più turni.

La preselezione consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla vertenti sugli argomenti inerenti le successive prove d' esame, la cui correzione potrà essere anche affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la preselezione non potranno essere consultati i testi normativi.

Qualora i partecipanti, nella giornata della prova preselettiva, siano in numero inferiore a 50 la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non svolgere la preselezione;

Tra coloro che avranno partecipato con esito positivo alla prova preselettiva saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati classificati utilmente collocati, che avranno ottenuto il miglior punteggio fino alla 50^ posizione della preselezione. La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno 21/30.

I candidati collocati ex aequo alla 50^a posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla preselezione nonché data, ora e luogo in cui avrà luogo la prova attitudinale verrà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. _almeno 15 giorni prima della prova.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del comune di Rapallo per conoscere la data e la sede della prova . Non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della preselezione sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. **Non sarà data alcuna comunicazione personale.**

L'ammissione alle prove di cui al seguente art. 7 è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale mediante verifica dei requisiti dichiarati.

A norma dell'art 11 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all'esame delle domande e delle relative documentazioni allegate, successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte. Tutti i candidati verranno pertanto ammessi con riserva alla preselezione, successivamente con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissibilità ed all'eventuale richiesta di integrazione delle domande.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d' esame sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. _almeno 15 giorni prima della prova.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- sistema e norme che regolano l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ente Locale;
 - normativa nazionale e regionale in materia di edilizia privata, governo del territorio, ambientale, demaniale ed urbanistica;
 - normativa nazionale e regionale relativa al settore del commercio;
 - tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- disciplina specifica area trasversale tra cui:
- normativa sui contratti pubblici;
 - ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;

- disciplina in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- organizzazione e gestione delle risorse umane_ normativa nazionale e contrattuale di riferimento;
- disciplina in materia di pubblico impiego;
- principi ed elementi di diritto amministrativo;
- conoscenze informatiche anche tramite l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ivi compresi i principali software attinenti area tecnica;
- conoscenza lingua inglese.

PROVE D'ESAME

1^ prova scritta: avrà carattere teorico-dottrinale e verterà sulle materie di esame di cui all'articolo 7 e sulle competenze e funzioni richieste da ruolo come riportate all'art 1 del presente bando e potrà consistere nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo e sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali in relazione alla soluzione di un caso;
- una o più tesine;
- tema;
- relazione;
- uno o più pareri;
- quesiti a risposta articolata o sintetica;

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30

2^ prova scritta: avrà contenuto teorico-pratico e sarà finalizzata ad accertare l'attitudine del candidato a risolvere questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie di esame. La seconda prova sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

- redazione di progetti;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- soluzione di casi;
- elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici;
- studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative;
- simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;
- analisi di casi di studio volta ad accertare a verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire;

Durante le prove scritte sarà consentito ai candidati esclusivamente la consultazione di leggi e decreti privi di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali.

La Commissione nel predisporre i casi di studio, individua le dimensioni di comportamento organizzativo/ manageriale di cui vuole valutare il possesso.

Il caso di studio consiste in una breve descrizione di reali situazioni manageriali/aziendali. La soluzione deve consentire di valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi. È vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. La modalità di svolgimento delle prove e la durata delle medesime saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30

Le prove scritte potranno essere svolte anche mediante l'uso di dispositivi informatici.

Si procederà alla correzione e relativa valutazione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Prova orale potrà consistere in:

- approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte nonché sulle specifiche competenze indicate nel programma d'esame;

- approfondimento delle tematiche richieste in merito alle capacità tecniche e trasversali richieste per ricoprire il ruolo
 - accertamento delle capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato;
 - capacità relazionali sia verso utenti che verso organizzazione interna;
 - livello di capacità gestionale e manageriale posseduta;
 - capacità di organizzazione e di qualità dei servizi dell'amministrazione;
- per un massimo di 28,00 punti.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento:

della conoscenza della lingua inglese Max 1 punto

della conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (ivi compresi i principali software attinenti area tecnica) Max 1 punto

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

BUONO 0,50 punti

DISTINTO 0,75 punti

OTTIMO 1,00 punti.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per ciascuna delle prove scritte;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rapallo. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo di che trattasi, sia a tempo pieno che part - time. La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni ed è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

I vincitori del concorso dovranno altresì permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art 10 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo - Piazza delle Nazioni 4 - 16035 Rapallo. Tel.01856801 - PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli - PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale o visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.rapallo.ge.it.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Rip.ne 4^ Servizi demografici - Personale - GSI.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Rip.ne 4^
Servizi Demografici-Personale-GSI
Cristina Chialvi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.