



COMUNE DI RAPALLO
Città Metropolitana di Genova
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
Ripartizione 4[^] Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DA ADIBIRE AL SERVIZIO ESTERNO SUL TERRITORIO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO – PRESSO LA RIPARTIZIONE 6[^] POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE
Ripartizione 4[^] Servizi Demografici-Personale-GSI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 91 del 11/02/2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente regolamento degli accessi;

RENDE NOTO

Il Comune di Rapallo attiva la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di "Agente di Polizia Municipale" – Categoria C (ex 6[^] qualifica funzionale) – tempo pieno, presso la Ripartizione 6[^] Polizia Municipale **da adibire al servizio esterno sul territorio;**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 ss.mm.ii., soggette sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria "C" con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" o equivalente (ex 6[^] qualifica funzionale del CCNL Regioni - Autonomie locali);
- esperienza lavorativa in qualità di Agente di Polizia Municipale di almeno 12 mesi anche a tempo determinato;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001;
- Patente di guida A e B, o della sola patente di categoria B se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, per la conduzione dei veicoli in dotazione al Comando;
- superamento del periodo di prova presso l' Ente di appartenenza;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, ovvero riportare in domanda le condanne penali;

- non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura, ovvero indicare gli eventuali procedimenti disciplinari a proprio carico;
- non avere procedimenti penali in corso, ovvero indicare in domanda i procedimenti penali a proprio carico;
- essere in possesso dei requisiti al fine del rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza dalla competente Prefettura ai sensi dell'art.5, comma 2, L.65/1986;
- idoneità psico fisica all' espletamento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Municipale, ovvero non avere limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio esterno sul territorio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. **Il mancato possesso dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che, stanti le gravose limitazioni finanziarie ed ordinamentali previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura di mobilità solamente:

- con dipendenti a tempo indeterminato di Enti sottoposti al regime di limitazioni e vincoli di assunzione e di spesa (mobilità neutrali);
- con dipendenti che abbiano un contratto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale purchè con contratto originario a tempo pieno.

La richiesta scritta dovrà essere indirizzata al Dirigente della Ripartizione 4[^] Servizi Demografici – Personale-GSI del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo (GE) Tel. 0185/680287, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4[^] Serie Speciale Concorsi utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine mediante una delle seguenti modalità:

► mediante raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. **In tale caso si precisa che non farà fede la data del timbro postale risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda.**

► consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 - Rapallo;

► **mediante PEC personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it. A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Alla domanda dovranno essere allegati :

a) copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;

b) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante A) la **concessione del nulla osta** al trasferimento presso il Comune di Rapallo e B) la natura giuridica di Pubblica Amministrazione di cui all'art 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 e s.m.i sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale.

c) Scheda Informativa - curriculum vitae (professionale e formativo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte, nonché degli ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

d) Certificazione attestante la situazione delle assenze nell'ultimo triennio;

e) Schede di valutazione dell'ultimo triennio in originale ovvero in copia conforme all'originale

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o dal curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità non si procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie dei posti da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la procedura, di sospendere o revocare la procedura medesima, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata alla copertura dei posti di cui all'avviso, nonché per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare nei sei mesi successivi all'approvazione della graduatoria stessa.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott Ettore Monzù – Dirigente ad Interim dei Servizi Demografici – Personale – GSI
Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito :
Comune Rapallo – Ufficio Personale 0185 680287 personale@comune.rapallo.ge.it

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli – PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Dirigente ad interim della Rip.ne 4[^]
Servizi Demografici – Personale - GSI
Dott.Ettore Monzù

Allegati:
modello di domanda
scheda informativa