

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANESSA MARIO VITTORIO
Luogo e data di nascita	RAPALLO (GE), 28/02/1964
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE Fascia A
Amministrazione	COMUNE DI RAPALLO
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE
Telefono ufficio	0185680288
E-mail istituzionale	segretario@comune.rapallo.ge.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di GENOVA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Segretario comunale titolare, formalmente incaricato <i>della responsabilità dei servizi amministrativi e finanziario-contabili</i>, presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di VIGONE, CASSINELLE, PRASCO, GROGNARDO, e MALVICINO (AL) dall'1/10/2016 all'8/12/2019;</p> <p>Segretario dell'UNIONE MONTANA DI COMUNI 'TRA LANGA E ALTO MONFERRATO' (AL) formalmente incaricato <i>della responsabilità dei servizi amministrativi e finanziario-contabili, nonché delle funzioni svolte in forma associata</i> dall'1/03/2014;</p> <p>Segretario comunale titolare, formalmente incaricato <i>della responsabilità dei servizi amministrativi e finanziario-contabili</i>, presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di VIGONE, CASSINELLE, PRASCO, GROGNARDO, MERANA e MALVICINO (AL) dall'1/10/2014 al 30/09/2016;</p> <p>Segretario comunale titolare -fascia B-, formalmente incaricato <i>della responsabilità di servizi amministrativi e finanziario-contabili</i>, presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di VIGONE, SPIGNO MONFERRATO, CASSINELLE, PRASCO, GROGNARDO, MERANA e MALVICINO (AL) dall'1/03/2014 al 30/09/2014;</p> <p>Segretario comunale titolare -fascia B-, formalmente incaricato <i>della responsabilità di servizi amministrativi e finanziario-contabili</i>, presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di comuni di VIGONE, SPIGNO MONFERRATO, PRASCO, GROGNARDO e MERANA (AL) dal 16/05/2012 al 28/02/2014;</p>

Segretario Generale titolare e *direttore generale*, con *responsabilità dei servizi finanziario contabili e di polizia municipale*, presso la sede di Segreteria generale di **classe II** del comune di **BUSALLA (GE)** dal 1/10/2009 al 15/05/2012;

Segretario Generale titolare della sede di Segreteria generale di **classe II** del comune di **LERICI (SP)** dal 1/10/2008 al 30/09/2009;

Segretario comunale titolare - fascia B -, formalmente incaricato delle funzioni di *direzione generale e della responsabilità di servizi amministrativi e finanziario-contabili*, presso la sede di segreteria convenzionata di classe III dei comuni di VIGONE, SPIGNO MONFERRATO, PRASCO e MERANA (AL) dall'1/11/2005 al 30/09/2008;

Segretario comunale titolare - fascia B -, formalmente incaricato delle funzioni di *direzione generale e della responsabilità di servizi amministrativi e finanziario-contabili*, presso la sede di segreteria convenzionata di classe III dei comuni di VIGONE, BISTAGNO, SPIGNO MONFERRATO e MERANA (AL) dall'1/04/2001 al 31/10/2005;

Segretario comunale titolare – IX q. f. –, formalmente incaricato delle funzioni di *direzione generale e della responsabilità di servizi amministrativi e finanziario-contabili*, presso la sede di segreteria convenzionata di classe III dei comuni di VIGONE, CARPENETO, SPIGNO MONFERRATO e MERANA (AL) dall'1/01/2000 al 31/03/2001;

Segretario comunale titolare – IX q. f. – presso la sede di segreteria convenzionata di classe IV dei comuni di VIGONE, CARPENETO e PRASCO (AL) dal 9/01/1999 al 31/12/1999;

Segretario comunale titolare – VIII q. f. – presso la sede di segreteria convenzionata di classe IV dei comuni di VIGONE e PRASCO (AL) dall'1/09/1998 all'8/01/1999;

Segretario comunale titolare – VIII q. f. – presso il comune di CASTIGLIONE CHIAVARESE (GE) dall'1/07/1998 al 31/08/1998;

Segretario comunale supplente in via continuativa – VIII q. f. – presso la sede di segreteria convenzionata di classe IV dei comuni di VIGONE e PRASCO (AL) dall'1/06/1997 al 30/06/1998;

Segretario comunale titolare – VIII q. f. – presso il comune di CAMAGNA MONFERRATO (AL) dal 30/12/1996 al 31/05/1997;

Funzionario Contabile – Capo Sezione Controllo di Gestione – ex VIII q. f. –, presso il comune di **TORTONA (AL)** fino al 29/12/1996.

Segretario comunale reggente a scavalco presso:
-Segreteria del comune di Castelnuovo Bormida (AL) dal

18/01/2018;
- Segreteria del comune di Carentino (AL) dall'1/10/2017 al 15/12/2017;
- Segreteria del comune di Bistagno (AL) dal 15/11/2015 al 31/03/2016;
- Segreteria dell'Unione Montana Alto Monferrato Aleramico (AL) dalla data della sua costituzione al 31/03/2016;
- Segreteria del comune di Malvicino (AL) dal 5/06/2013 al 28/02/2014;
- Segreteria del comune di S. Olcese (GE) dall'1/10/2011 al 15/06/2012;
- Segreteria del comune di Pareto (AL) dall'1/10/2007 al 31/08/2008;
- Segreteria del comune di Prasco (AL) dall'1/07/2004 al 31/10/2005;
- Segreteria del comune di Carpeneto (AL) dall'1/04/2001 al 12/08/2001;
- Segreteria del comune di Bistagno (AL) dal 5/09/2000 al 31/03/2001;
- Segreteria convenzionata di Spigno Monferrato e Merana (AL) dall'1/10/1998 al 31/12/1999.

Altri incarichi correlati alla
qualifica ed esperienze
professionali significative

Presidente di nucleo di valutazione e della delegazione trattante di parte pubblica in tutti i comuni nei quali ha prestato servizio.

Presidente di commissioni di gara e di concorso in tutti i comuni nei quali ha prestato servizio.

Membro esperto di commissioni di concorso e di gara presso altri Enti.

Direzione generale fino al permanere dell'Istituto nei comuni con popolazione inferiore ai 100.000 abitanti.

Direzione del personale, responsabile per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e titolare del potere sostitutivo in tutti gli Enti in cui ha prestato servizio.

Responsabile di funzioni e servizi vari negli Enti in cui ha prestato e presta servizio.

Segretario incaricato della predisposizione degli atti (statuto, atto costitutivo, regolamenti) e degli adempimenti finalizzati alla *costituzione* dei seguenti Enti Locali:

- Unione Montana di Comuni TRA LANGA E ALTO MONFERRATO (AL);
- Unione Montana di Comuni ALTO MONFERRATO ALERAMICO (AL).

Costante e usuale attività di predisposizione di regolamenti e atti di natura normativo-regolamentare nei comuni in cui ha prestato e presta servizio.

FORMAZIONE

Corso di Specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del DPR

Corsi di formazione 465/97 svolto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel periodo ottobre 2013 - febbraio 2015 con moduli specialistici su:

- Legalità e trasparenza
- La nuova governance locale
- Le politiche pubbliche
- Leadership e gestione delle risorse umane

e con superamento di esame finale e conseguente iscrizione nella fascia A e idoneità allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale nei Comuni con popolazione fino a 250.000 abitanti;

Corso di Specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del DPR 465/97 svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso il centro di Roma-Frascati nel periodo giugno-dicembre 2001 con superamento di esame finale e conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di *Segretario Generale* nei comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti;

V Corso di Formazione Iniziale per Segretari Comunali tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 17/02/1997 al 30/05/1997 presentando una tesi finale su "*Il PEG ed il processo di budgeting*" ed ottenendo il giudizio finale di "ottimo profitto";

Corso su "La comunicazione nell'Ente locale" tenutosi a Roma presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nel mese di novembre 1997 ottenendo, nel test finale, il giudizio di "ottimo profitto";

Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino" tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale dal 7/04/2000 al 4/07/2000.

Altro (partecipazione a convegni, seminari, ecc.,)

Costante partecipazione a giornate di studio e seminari volti ad approfondire specifici aspetti dell'attività comunale organizzati dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale della Regione Piemonte e Liguria, ANCI, e/o da Enti pubblici e privati e da società specializzate in formazione, tra cui a titolo esemplificativo:

- Affidamento di consulenze incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche
- Decreto 'crescita' e legge 'concretezza': assunzioni e trattamento accessorio
- Il Responsabile per la transizione digitale
- La chiusura del 2017 e l'esercizio finanziario 2018
- Il Dlgs 118 e la contabilità armonizzata
- Nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici
- Le forme associative tra piccoli comuni
- L'attività di polizia edilizia e l'accertamento degli abusi edilizi
- La gestione associata delle funzioni
- Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e

federalismo demaniale

- I servizi pubblici locali
- La leadership negli enti locali e la comunicazione
- Il regime delle consulenze e degli incarichi alla luce della recente legislazione e giurisprudenza
- Attività edilizia, istruttoria, titoli e provvedimenti
- L'informatizzazione dei servizi, la posta elettronica certificata e la firma digitale
- I principi generali della riforma Brunetta, il ciclo della performance e la trasparenza
- L'ufficiale rogante
- La governance degli enti territoriali e il management pubblico
- Le nuove norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della PA, legge Brunetta e Dlgs di attuazione
- La pianificazione dei controlli interni e i contenuti del controllo contabile negli EE.LL.
- Valutazione del personale nella PA
- I modelli di gestione associata tra piccoli comuni
- La spending review: la nuova contabilità degli ee.ll.

Costante partecipazione ai programmi annuali di formazione permanente e-learning organizzati nel campus virtuale del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Partecipazione a concorsi

Partecipazione, durante lo svolgimento di attività lavorativa, al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 163 posti di segretario comunale.

Nel biennio 1995 -1996, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, ha inoltre vinto i seguenti pubblici concorsi:

- di Funzionario Area Finanziaria - Capo Sezione Controllo di Gestione, ex VIII q. f., presso il Comune di Tortona, risultando primo classificato;
- di Funzionario Coordinatore Area Contabile - ex VIII q. f., presso il Comune di Imperia, risultando primo classificato;
- di Istruttore Direttivo Finanziario - ex VII q. f., presso il Comune di Varazze, risultando primo classificato;
- di Istruttore Amministrativo ex VI q. f., presso il Comune di Loano.

E' stato chiamato a ricoprire posti di ruolo per scorrimento di graduatoria nell'ambito di procedure concorsuali tenutesi nel biennio 1995 - 1996 negli Enti e per i profili seguenti:

- Funzionario Amministrativo - ex VIII q. f., presso il Comune di Loano;
- Istruttore Direttivo Contabile, ex VII q. f., presso il Comune di Rossiglione,
- Istruttore Direttivo Amministrativo, ex VII q. f., presso il Comune di Loano.

ALTRE NOTIZIE
Capacità linguistiche

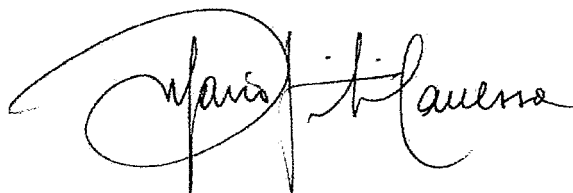
Conoscenza scolastica della lingua inglese parlata e scritta;

buona conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottima conoscenza nell'uso di pc/sistemi hardware e delle applicazioni software (local e cloud) ad uso ufficio maggiormente utilizzate.

Lì, luglio 2020.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Hiluena". The signature is written in a cursive style with a large, looping initial "M".