



**CITTÀ DI RAPALLO**  
**Area Metropolitana di Genova**

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

**REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA**

**ART. 1 – FINALITÀ**

Il Comune di Rapallo, nell'ambito degli interventi per il diritto allo studio ed in risposta ai bisogni del territorio, organizza il servizio pre-scuola, prioritariamente per esigenze derivanti dal servizio trasporto scolastico nonché per agevolare le famiglie in cui entrambi i genitori lavorino.

**ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Rapallo organizza annualmente il servizio pre-scuola presso le scuole primarie statali cittadine.

Il servizio sarà reso in base alla programmazione dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente.

L'attività verrà svolta, in accordo con la Dirigenza Scolastica, all'interno di ogni plesso in spazi idonei messi a disposizione dall'Istituzione scolastica.

La gestione del servizio è affidata a terzi, incaricati di fornire il personale ed il materiale ludico, didattico, ricreativo necessario alla realizzazione delle attività programmate.

Qualora si verificassero situazioni imprevedibili di emergenza, il servizio pre-scuola potrà essere svolto con modalità e criteri stabiliti dall'Ufficio competente in deroga al presente Regolamento.

**ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, è assicurato nel rispetto del calendario scolastico, ed avrà inizio indicativamente un'ora prima dello svolgimento delle lezioni.

Nel caso di sospensione dell'attività scolastica per scioperi, assemblee e quant'altro, il servizio non verrà effettuato.

**ART. 4 - MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

L'iscrizione al servizio dovrà essere compilata e sottoscritta su apposita modulistica reperibile presso il competente Ufficio o scaricabile dal sito del Comune di Rapallo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it) completa di eventuali allegati richiesti e successivamente consegnata o inviata anche tramite pec all'Ufficio Protocollo.

Con la compilazione e sottoscrizione della richiesta di ammissione al servizio la famiglia s'impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento inerenti la tariffa.

La domanda è valida solo per l'anno scolastico di riferimento.

I servizi sono organizzati sulla base delle iscrizioni pervenute all'Ufficio Pubblica Istruzione, ed in possesso del seguente requisito:

- appartenenza a nuclei familiari cui entrambi i genitori prestino attività lavorativa con orario di lavoro incompatibile con l'inizio delle lezioni.

Gli alunni che accederanno con lo scuolabus alle rispettive sedi scolastiche in orari antecedenti l'inizio delle attività didattiche, saranno ammessi d'ufficio senza costi aggiuntivi.

In caso di domande superiori ai posti disponibili l'Ufficio competente redigerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- accesso al servizio con lo scuolabus;
- presentazione di certificazione rilasciata dal datore di lavoro attestante orario e sede di svolgimento dell'attività lavorativa o in caso di lavoratore autonomo, autocertificazione relativa;
- ordine cronologico di arrivo delle domande all'Ufficio Protocollo.

L'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche circa l'effettiva frequenza dell'alunno al servizio.

Qualora, su base bimestrale, la frequenza risulti inferiore al 50% rispetto ai giorni di frequenza scolastica, il servizio verrà sospeso d'Ufficio e non sarà previsto alcun rimborso.

La clausola decadenziale non trova applicazione quando l'assenza è debitamente e formalmente motivata, nonché quando l'alunno è assente anche dalle lezioni scolastiche.

#### ART. 5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per usufruire del servizio, le famiglie dovranno versare in un'unica soluzione al Comune di Rapallo una quota forfetaria annuale stabilita dalla Giunta Comunale.

La quota non è frazionabile né rimborsabile fatti salvi casi particolari motivati da ragioni oggettive che saranno valutate dal competente servizio.

Nessun rimborso è dovuto dal Comune nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio in oggetto per ragioni non dipendenti alla volontà dello stesso.

#### ART. 6 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il servizio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato, in caso di reiterati e ingestibili comportamenti indisciplinati, oltre al richiamo verbale, il personale segnalerà ai genitori e all'Ufficio preposto che adotterà i seguenti provvedimenti:

- ammonizione scritta;
- sospensione dal servizio.

In caso di sospensione dal servizio, all'utente non verrà rimborsata la tariffa pagata.

In caso di eventuali danni arrecati a cose o persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.