



COMUNE DI RAPALLO
(Città Metropolitana di Genova)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI "ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (Cat. D), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE AVVISO.

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visti

il provvedimento di Giunta Comunale n. 63 del 25/03/2020 "Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022";

il provvedimento di Giunta Comunale n. 210 del 08/10/2020 "Modifica alla Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022. Aggiornamento dotazione Organica";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis d.lgs. 165/01, al cui esito si subordina l'espletamento della presente procedura;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1011 del 09/11/2020

Visti i CCNL Regioni - Enti Locali

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Rapallo indice concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità nel profilo di "Ispettore di Polizia locale", categoria D, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

L'Ispettore di Polizia Municipale coordina e programma l'attività del Settore del Corpo di Polizia Municipale attribuitogli.

Cura la formazione del personale assegnatogli, svolgendo anche attività didattica nei corsi o seminari interni.

Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche nelle materie di propria competenza al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o redazione di strumenti pianificatori del Settore specifico.

Cura l'iter procedurale fino alla completa attuazione dei procedimenti assegnatigli.

Può essere, in base alla normativa anche regolamentare vigente, responsabile del procedimento amministrativo ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative, regolamentari, qualora non sia assegnata ad altri tale responsabilità.

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personale computer e di terminali).

Esprime pareri inerenti le proprie mansioni.

Svolge attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'Ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione di atti in materia contabile.

Svolge le funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di pubblica sicurezza assegnate dalle disposizioni vigenti agli ufficiali di P.M.

Osserva e fa osservare gli accorgimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'uso di presidi antinfortunistici.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti; in particolare non sono considerate equivalenti le mansioni di carattere professionale specifico dei sotto indicati profili appartenenti alla medesima categoria:

- Istruttore direttivo/Funzionario tecnico
- Assistente sociale
- Bibliotecario
- Istruttore direttivo/Funzionario Informatico

Art. 2 -REQUISITI GENERALI

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) CITTADINANZA ITALIANA, Possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

c) ETA' l'età minima prevista per l'accesso al lavoro è di anni 18. Non esistono limiti di età massima per l'accesso agli impieghi, fermo restando l'accertamento della idoneità psico-fisica richiesta dalla natura del servizio o derivante da oggettive necessità dell'amministrazione. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

d) ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI, previsti dall'art. 5, comma 2, Legge 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovverosia:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

e) **IDONEITÀ PSICO-FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per l'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.

f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

g) per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva**

REQUISITI SPECIFICI

h) **TITOLO DI STUDIO:** Laurea di I° livello (L) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica o Magistrale in Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze economiche e bancarie, Economia aziendale, Giurisprudenza. Sono fatte salve le equipollenze riconosciute ai sensi della legge.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

i) **non essere stato espulso** dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o **destituito** dai pubblici uffici.

l) **L' IDONEITA' PSICO-FISICA** è richiesta anche con riferimento ai requisiti richiesti il porto d'armi per difesa personale (DM 28/04/1998 in G.U. n° 143 del 22/06/1998) . Anche in questo caso, se il giudizio è di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

m) I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/1999).

n) **POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA** di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni, in corso di validità.

o) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE NON AVERE PRESTATO SERVIZIO CIVILE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge 230/1998, a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 7 ter del medesimo articolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura e devono permanere al momento dell'assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare d' ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

L' accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l' ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l' esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" relativamente alla categoria D che verrà applicato sarà il seguente:

Stipendio tabellare annuo e indennità come da CCNL Funzioni Locali 21/05/2018 con inquadramento nella categoria D, trattamento economico accessorio in relazione alle prestazioni effettuate. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice utilizzando il modulo allegato al bando, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie "Concorsi" inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico;
- **spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; le domande dovranno pervenire al Comune di Rapallo entro e non oltre il termine di scadenza del bando** al seguente indirizzo: COMUNE DI RAPALLO - UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO; in questo caso la domanda sarà ritenuta ammissibile purché sia stata spedita entro il termine di scadenza previsto dal bando e pervenga al Protocollo dell' Ente entro i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando (in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell' Ufficio Postale accettante). Qualora il settimo giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile; non saranno ammesse domande che perverranno oltre i termini come sopra specificati.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), specificando nell'oggetto "**DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ISPETTORE PM**" inviando la domanda con una delle seguenti modalità :
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it , rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.
- La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. **A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.**

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005).

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, recapiti telefonici (cellulare e/o telefono fisso);
- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art 2, comma 1, punto 1 del D.P.R 09 Maggio 1994 n.487;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione;
- e) di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art 444 del C.P.P per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- f) possesso dei requisiti previsti dalla L.65/1986 art. 5 comma 2 per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- g) possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.m. 28/04/1998 in G.U. n. 143 del 22/06/1998).
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. n.3/1957;
- i) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 della Legge n. 68/1999);
- j) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno del conseguimento e l'Università che lo ha rilasciato;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, fino ai nati nell'anno 1985 compreso);
- l) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l' Ufficio nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall' art. 1, comma 1 della Legge n. 130 del 02/08/2007;
- m) possesso di patente di guida di tipo "A e "B" senza limitazioni;
- n) idoneità fisica all' impiego di cui al presente bando;
- o) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche;
- p) disponibilità al porto e all' eventuale uso dell' arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);
- q) titoli di precedenza e preferenza di cui all' art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato, per esteso e leggibile, la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda, fatte salve le integrazioni richieste d'ufficio ai sensi del Regolamento per l'accesso agli Impieghi che dovranno essere essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

L'eventuale esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A/R o mediante posta certificata dichiarata in sede di domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. l'attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:
 - sul C.C.P. n. 13631163 intestato a Tesoreria Comune di Rapallo - indicando nello spazio riservato alla causale “**Concorso Ispettore PM Settore 5**”
 - a mezzo bonifico bancario sul c/c bancario intestato al Comune di Rapallo presso Banca Ca.ri.ge. - Tesoreria Comunale - IBAN: IT15Q0617532110000002150090 indicando la causale “**Concorso Ispettore PM Settore 5**” (si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il bonifico e relativo codice fiscale).
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale - Banca Ca.ri.ge. - Via Giustiniani 9-11 - Rapallo indicando la causale “**Concorso Ispettore PM Settore 5**” (si raccomanda di riportare il nominativo del candidato per il quale viene effettuato il pagamento e relativo codice fiscale).
 - **LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE.**

2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione) in tutti i casi in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale.

3. fotocopia patente di guida in corso di validità

Si rammenta che a norma dell'art. 76 del D.P.R 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma difforme o irregolare, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 4 del presente bando;
- la mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame, che è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite raccomandata. Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno

essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice effettua le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, sarà composta da tre componenti e sarà nominata con successivo provvedimento, potrà essere integrata da commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo richiesto.

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 60, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l'ammissione alle successive prove scritte.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali) la cui correzione potrà essere anche affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Sono vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch e smartphone e altri dispositivi mobili nonché la consultazione di qualsiasi materiale.

Qualora i partecipanti, nella giornata della prova preselettiva, siano in numero inferiore a 60 la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non svolgere la preselezione;

Tra coloro che avranno partecipato con esito positivo alla prova preselettiva saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati classificati utilmente collocati, che avranno ottenuto il miglior punteggio fino alla 60^a posizione della preselezione. La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno 21/30.

I candidati collocati ex aequo alla 60^a posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla preselezione nonché data, ora e luogo in cui avrà luogo la prova attitudinale verrà pubblicato all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it. **almeno 15 giorni prima della prova.** Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che devono sostenere la preselezione; i candidati sono tenuti a consultare il sito del comune di Rapallo per conoscere la data e la sede della prova. Non sarà data alcuna comunicazione personale.

A norma dell'art 11 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all'esame delle domande e delle relative documentazioni allegate,

successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte. Tutti i candidati verranno pertanto ammessi con riserva alla preselezione, successivamente con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di ammissibilità ed all'eventuale richiesta di integrazione delle domande.

L'esito della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, il calendario e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicati nel sito internet www.comune.rapallo.ge.it. Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che sono ammessi alle prove scritte; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti previsti dal bando, viene data comunicazione personale all'indirizzo pec o via raccomandata ar al recapito indicato nella domanda.

L'ammissione alle prove di cui al seguente art. 8 è in ogni caso subordinata all'ammissione definitiva alla procedura concorsuale mediante verifica dei requisiti dichiarati.

Art. 8 - DATE E PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d' esame sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all'indirizzo Internet www.comune.rapallo.ge.it almeno 15 giorni prima della prova.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella reazione di un tema, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti bilanciati a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione

Sono vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch e smartphone e altri dispositivi mobili nonché la consultazione di testi diversi da quelli espressamente consentiti (intendendosi autorizzati testi normativi non commentati).

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.Lgs.285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R.n.495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Ordinamento degli Enti locali (Testo unico n.26//2000 ss.mm.ii.);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n.689/1981);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e polizia giudiziaria in materia di edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L.14/2017 convertito in Legge 48/2017 in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n.31/2008);
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs.n.81/2008 successivamente modificato dal D.Lgs.106/2009);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale

e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;

➤ Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà sui seguenti argomenti:

➤ Procedura sanzionatoria amministrativa;

➤ Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L.n.241/1990 s.m.i., cenni sul D.P.R. n.445/2000);

➤ Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni con riferimento agli Enti Locali (D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.);

➤ Contratto nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

➤ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

➤ Regolamento della Polizia Urbana della Città di Rapallo.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office automation: elaborazione di testi, documenti e fogli di calcolo; archiviazione, ricerca e ordinamento dei dati; gestione della posta elettronica e PEC, internet e browser; firma digitale; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows; uso delle stampanti e relativa risoluzione dei problemi di base; capacità di iniziativa sull'uso di nuove applicazioni e tecnologie).

I concorrenti dovranno riportare nelle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; Non si darà luogo all'apertura della busta ed alla conseguente correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non ottenga la votazione minima nella prima prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

BUONO: 0,50 punti

DISTINTO: 0,75 punti

OTTIMO:1,00 punti.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per ciascuna delle prove scritte;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Art. 9 - COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, li esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet www.comune.rapallo.ge.it, Sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 10 - GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art .7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove

scritte e della votazione conseguita nel colloquio. In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art 12 del presente bando.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rapallo. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo di che trattasi, sia a tempo pieno che part - time. La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 11 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art 1014 , comma 4 e dell'art 678, comma 9 del Dlgs 66/2010 , con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Art. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2 , comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito , ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e , con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso) . Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando

Art.13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L' assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni ed è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei .

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art 53 del Dlgs 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. I vincitori del concorso, una volta assunti, dovranno rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale e successive modifiche e integrazioni. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere

all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art 14 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo - Piazza delle Nazioni 4 - 16035 Rapallo. Tel.01856801 - PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il responsabile della protezione dei dati è la Dott.ssa Valentina Pepoli - PEC:valentinapepoli@pec.it.

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 15- MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Art. 16- NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo.

l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale o visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.rapallo.ge.it.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi Amministrativi dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente
Settore 1 Servizi Amministrativi
Dott.ssa Rossella Bardinu
firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005 s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) gli orfani di guerra;*
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) i feriti in combattimento;*
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) dalla minore età.*

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.