

ALL'UFFICIALE D'ANAGRAFE DEL COMUNE DI
RAPALLO




**OGGETTO: DOMANDA DI RILASCIO ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE DI CITTADINO
DELL'UNIONE**

(Ai sensi degli artt. 7, 9 e 13 del d.lgs. n. 30/2007)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono  Cellulare.....  Fax

 E-mail  PEC

In qualità di cittadino comunitario di nazionalità

(oppure)

In qualità di familiare del cittadino comunitario/extracomunitario sig.
di nazionalità

Iscritto nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune in via
..... n.....;

(oppure)

contestualmente alla domanda di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente di questo comune, presentata in data....., a condizione che l'esito del relativo procedimento sia positivo;

CHIEDE IL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL SOGGIORNO

A tal fine, in conformità alle disposizioni della circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 8), dichiara di aver presentato richiesta di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno alla Questura di..... in data anteriore all'11 aprile 2007 e di non aver ricevuto alcuna risposta in merito all'istanza presentata;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, altresì, la sussistenza delle condizioni di soggiorno previste dal decreto legislativo n. 30/2007, e pertanto dichiara:

di essere lavoratore dipendente dalla ditta.....;

di essere lavoratore autonomo, iscritto alla CCIAA di.....;

di essere iscritto all'Albo/collegio dell'ordine professionale dein.;

- di avere la disponibilità delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);
- di essere in possesso di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo(*specificare quale*) che copre tutti i rischi di carattere sanitario nel territorio nazionale;
- di essere iscritto presso un istituto pubblico/privato riconosciuto per seguirvi a titolo principale un corso di studi/formazione professionale e di disporre delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 9 del d. lgs. n. 30/2007, come specificati dalla circolare del Ministero dell'interno n. 19/2007, punto 1);
- di essere familiare, come definito dall'art. 2 del d.lgs. n. 30/2007, che accompagna/raggiunge il/la cittadino/a dell'Unione sig./sig.ra..... il/la quale ha diritto di soggiornare ai sensi della lett..... (*specificare se a, b o c*) dell'art. 7 del d.lgs. 30/2007.

Si allega:

- copia della ricevuta di presentazione dell'istanza di rilascio/rinnovo della carta di soggiorno, rilasciata dalla Questura o dalle Poste italiane;
- permesso/carta di soggiorno rilasciato dalla Questura di..... e valido fino al.....
- Copia dei documenti che comprovano la sussistenza delle condizioni previste dal Decreto Legislativo n. 30/2007.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it, alle apposite sezioni.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Dichiarazione resa in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante	Dichiarazione presentata/pervenuta unitamente a copia fotostatica del documento di identità del dichiarante tipo.....
.....	n.....
Luogo e data	Luogo e data
Il Funzionario Incaricato.....	Il Funzionario Incaricato.....