



CITTA' DI RAPALLO
(Città Metropolitana di Genova)

Il Dirigente
Settore 1 - Servizi Amministrativi

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 210 del 08/10/2020 "Modifica al Piano triennale dei fabbisogni di Personale 2020/2022 – Aggiornamento dotazione organica" nel quale sono nel quale sono state previste, con riferimento all'attivazione di rapporti di lavoro flessibile, assunzioni stagionali a tempo pieno per il profilo di Agente PM/Polizia Locale, categoria C, autorizzando al contempo, per il triennio 2021/2023, eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per fronteggiare situazioni di carattere temporaneo ed eccezionale, nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art 9, comma 28 del DI 78/2010 nonché delle disposizioni in materia di personale e di lavoro flessibile;

Visti i CCNL Regioni-Autonomie Locali;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 461 del 24/05/2021 relativa all'approvazione del presente bando;

RICHIAMATO il Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica – DFP-002539-P del 15/04/2021 - Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici in virtù del quale tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure di contenimento e di contrasto della diffusione del Covid -19, che saranno adottate dall'Amministrazione sulla base del succitato protocollo, mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Comune www.comune.rapallo.ge.it.

Indice

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1) CON RISERVA DEI POSTI A SCORRIMENTO DI GRADUATORIA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART 1014 E ART 678 DLGS 66/2010

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Conformemente alle previsioni della Deliberazione della Giunta Comunale n. 631/1999 di approvazione della declaratoria dei profili professionali, "L'Agente di Polizia Municipale svolge funzioni di vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni emanate dallo Stato, dalla regione e dal Comune, con particolare riguardo alle attività di polizia urbana e rurale, alla circolazione stradale, all'urbanistica ed all'edilizia, alla tutela dei beni paesaggistici, naturalistici e ambientali, alla tutela dagli inquinamenti, al commercio, ai pubblici esercizi, alla vigilanza igienico - sanitaria.

Eleva contravvenzioni, redige processi verbali di accertamento e, più in generale, atti di tipo accertativo e/o sanzionatorio rientranti nelle proprie competenze e procede alle relative notificazioni.

Presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, di intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni.

Svolge compiti di informazione, di raccolta notizie, di accertamento, di rilevazione ed altri compiti previsti da legge o regolamento.

Collabora, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di Polizia dello Stato e della protezione civile.

Svolge nei limiti e con le modalità previsti dalla vigente legislazione, funzioni di polizia giudiziaria, servizio di polizia stradale, funzioni di pubblica sicurezza.

Può essere consegnatario dell'armeria del Corpo.

Può svolgere servizio di informazione all'utenza.

Può essere delegato alla autenticazione di firme e di copie.

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di tipo complesso (in particolare: PC e stampanti).

Osserva le disposizioni in materia antinfortunistica, compreso l'uso di dispositivi di protezione/individuale.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria della categoria, come definita dal contratto collettivo di lavoro.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti; in particolare, non sono considerate equivalenti le mansioni, di carattere professionale specifico, dei sotto indicati profili appartenenti alla medesima categoria:

- Istruttore Tecnico
- Assistente Asilo Nido
- Assistente di Biblioteca
- Istruttore Informatico

Art. 2 – Riserva di posti

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art.678, comma 9);

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando di concorso.

Art. 3 – Trattamento economico

Al posto compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale – Comparto Funzioni Locali:

- Euro 1.695,33 mensili lorde oltre tredicesima e le indennità spettanti.

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Art. 4 –Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

b) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Qualora il candidato abbia riportato condanne penali o sia a conoscenza di procedimenti penale in corso a proprio carico penali è tenuto alla relativa dichiarazione ai sensi del modello di domanda allegato.

c) età' l'età minima prevista per l'accesso al lavoro è di anni 18. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Non esistono limiti di età massima per l'accesso agli impieghi, fermo restando l'accertamento della idoneità psico-fisica di cui al successivo punto d) richiesta dalla natura del servizio o derivante da oggettive necessità dell'amministrazione.

d) idoneità psico-fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

e) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

g) Titolo di studio: Possesso del titolo di studio di scuola superiore di secondo grado (che consenta l'accesso all'Università) con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito; I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

h) I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/1999).

i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità (a tal fine allegare copia fotostatica della patente);

j) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali la patente in possesso abilita;

m) eventuali titoli di precedenza e preferenza di cui al l'art. 5 D.P.R.693/96;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della candidatura e devono permanere al momento dell'assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione verificare d'ufficio le dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Rossella: la rinuncia allo stato di obiettore è requisito solo per il concorso a tempo indeterminato?

Art. 5 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, utilizzando il facsimile allegato, **dovranno pervenire al Comune di Rapallo entro il termine perentorio**

delle ore 12 del giorno 03/06/2021. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

La presentazione delle domande potrà avvenire mediante le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico;
- spedite esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; le domande dovranno pervenire al Comune di Rapallo entro e non oltre il termine di scadenza del bando al seguente indirizzo: COMUNE DI RAPALLO – UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO; in tal caso si precisa che non farà fede la data del timbro postale risultante dall'etichetta apposta sulla busta della domanda;
- mediante posta elettronica certificata (PEC), specificando nell'oggetto **"DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE AGENTE PM/Polizia Locale** inviando la domanda con una delle seguenti modalità :
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it,
 - La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. **A tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.**

Non verranno accettate domande presentate via fax in quanto prive della sottoscrizione in originale o via e-mail (nei casi non espressamente previsti dall'art. 65 del D.Lgs.n. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda **utilizzando il modello allegato al presente bando.**

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, recapiti telefonici (cellulare e/o telefono fisso);
- b) possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea o la condizione prevista dall'art 2, comma 1, punto 1 del D.P.R 09 Maggio 1994 n.487;
- c) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia

concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione;

- e) di non aver patteggiato dinanzi all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art 444 del C.P.P per reati che provocano l'interdizione o la sospensione dai pubblici uffici;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. n.3/1957;
- g) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art.1 della Legge n.68/1999 ss.mm.ii. (art. 3 comma 4 della Legge n. 68/1999);
- h) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione, l'anno del conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile, fino ai nati nell'anno 1985 compreso);
- j) possesso di patente di guida di tipo "B" ;
- k) idoneità fisica all'impiego di cui al presente bando;
- l) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale per i quali la patente in possesso abilita;
- n) titoli di precedenza e preferenza di cui all' art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.
- o) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, dichiarando gli estremi dello stato di servizio; qualora il candidato non dichiari od ometta la dichiarazione sarà considerato a tutti gli effetti non in possesso di tale requisito o comunque privo della volontà di volersene avvalere;
- p) luogo presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione con indicazione dei numeri telefonici (cellulare/fisso).

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla scadenza di presentazione della domanda, fatte salve le integrazioni richieste d'ufficio che dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata:

1. attestazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 da effettuarsi attraverso la seguente modalità:
 - **Accedere al sito istituzionale del Comune di Rapallo > Menù > Servizi on line > PAGOPA > Pagamenti spontanei > Ragioneria generale > Tassa di concorso > Nuova richiesta**

Si raccomanda di inserire la causale "Concorso Agenti P.M./Polizia Locale "

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE.

2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione) in tutti i casi in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale.
3. fotocopia patente di guida in corso di validità
4. Curriculum vitae

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi, ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 26, Legge n. 15/1968). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato che non si presenterà alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice effettua le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, sarà composta da tre commissari e sarà nominata con successivo provvedimento, potrà essere integrata da commissari esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo richiesto.

La Commissione esaminatrice, si avvale di componenti aggiunti, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, per l'accertamento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 – Prova d'esame

La selezione dei candidati sarà condotta sulla base di una sola prova selettiva orale. L'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza del candidato sulle sotto elencate materie:

- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n.65/1986 e L. R. Liguria n. 31/2008;
- Legge 689/81 con particolare riferimento alle sezioni I e II del Capo I sezioni 1[^] e 2[^] ;

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio della prova sarà espresso in trentesimi. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di identità legalmente valido.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, all' Albo on line del Comune di Rapallo e in „Amministrazione trasparente“ sul sito del Comune di Rapallo con un preavviso di 5 (cinque) giorni . Non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato che non si presenterà alla prova orale nel giorno e nell'ora stabiliti si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

INFORMATIVA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA DFP-0002539-P del 15/04/2021 I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b. tosse di recente comparsa;

c. difficoltà respiratoria;

d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e. mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 . Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione renderà disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura

delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si rinvia *per relationem* al protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento DFP-0025239-P del 15/04/2021, che qui si intende integralmente richiamato, ed al Piano operativo specifico della prova concorsuale, che sarà pubblicato sul sito dell'ente, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Art. 8 – Graduatoria

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione Esaminatrice predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito.

La graduatoria, che sarà approvata con provvedimento dirigenziale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di vigenza, per ulteriori assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 9 – Riserve di legge

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge. I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

Art. 10 – Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art 2 , comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito , ai fini della loro collocazione in graduatoria (vedasi elenco titoli in calce al bando di concorso), dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e , con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero . Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando

Art.11 - Assunzione in servizio

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel vigente regolamento dei concorsi.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà, anche dopo la pubblicazione del presente bando, di revocare lo stesso, di riaprire i termini o di non procedere all'espletamento della prova concorsuale o di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il Responsabile del procedimento della procedura selettiva è il Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi .

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Dirigente
Settore 1 – Servizi Amministrativi
Dott.ssa Rossella Bardinu
firmato digitalmente ai sensi del Decreto legislativo n.82/2005

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.