



COMUNE DI RAPALLO
Città Metropolitana di Genova

Il Dirigente
Settore 1 Servizi Amministrativi

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 ss.mm.ii in ultimo modificato con GC n° 165 del 23/06/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento a stralcio per le progressioni verticali di cui all'art 22, comma 15, Dlgs 75/2017;

Visto il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 Comparto Funzioni locali;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 210 del 08/10/2020 "Modifica alla Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022. Aggiornamento dotazione Organica" ;

Atteso che è stata effettuata, con esito negativo, la richiesta alla Regione Liguria - Settore Politiche del lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto personale in disponibilità, di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo N. 165/2001.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, interamente riservata al personale dipendente del Comune di Rapallo finalizzata alla copertura, mediante progressione verticale, di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" Settore 1 Servizi Amministrativi - Ufficio Anagrafe, categoria C - posizione economica C1.

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle disposizioni dettate per il triennio 2020/2022 dall'art. 22, co. 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii e, per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, dal citato vigente Regolamento "*Disciplina delle procedure di accesso agli Impieghi*", dal "*Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art 22, comma 15, del Dlgs n. 75/2017*" e dai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

PARI OPPORTUNITA'

La selezione si svolgerà nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

1 - NUMERO DEI POSTI

La selezione ha ad oggetto la copertura di n°1 posto di Istruttore amministrativo - CAT C, posizione economica C1 (ex 6[^]q.f.), presso il Settore 1 Servizi Amministrativi - Ufficio Anagrafe, mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 22 comma 15 Decreto Legislativo 75/2017.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della procedura compete il trattamento economico previsto, per la Categoria C - posizione economica C1, dal vigente contratto collettivo nazionale - personale Funzioni Locali, nonché l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

3 - REQUISITI

Ai fini della progressione verticale nella categoria C, la selezione tende ad accertare principalmente le cognizioni professionali acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo delle funzioni ascrivibili alla mansione.

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di corso di studi quinquennale;
- b) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Rapallo con anzianità di servizio nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella messa a selezione (categoria B posizioni di inquadramento giuridico B1 e B3), pari a 36 (trentasei) mesi di effettivo servizio continuativo presso il Comune di Rapallo maturati nel triennio antecedente la data di scadenza di pubblicazione dell'avviso;
- c) Non essere stato destinatario di procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione disciplinare di gravità pari a una sospensione dal servizio e dalla retribuzione

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo e presentate entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on line e sul sito web istituzionale dell'Ente con le seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso indirizzate come segue: COMUNE DI RAPALLO - UFFICIO PERSONALE - PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO;
- **mediante posta elettronica certificata (PEC)**, specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE VERTICALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " inviando la domanda con una delle seguenti modalità
 - a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento
 - b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.
 - **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo di personale@comune.rapallo.ge.it inviando la domanda nel formato indicato alla lettera a) unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
 - La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il termine di scadenza dell'avviso . L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- A) Nome e cognome;
- B) la data ed il luogo di nascita;
- C) la residenza;
- D) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- E) indicazione dei titoli di servizio;
- F) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure nel caso di procedimenti pendenti, l'indicazione della natura degli stessi;
- G) il titolo di studio posseduto.
- H) possesso idoneità psico fisica al posto di cui al presente bando

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione) in tutti i casi in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale.
- curriculum vitae aggiornato;

5 - COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla procedura in oggetto, saranno resi pubblici sul sito internet ufficiale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente -Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica.

Le informazioni sopra indicate potranno essere oggetto di ulteriori forme di comunicazione personale.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice chiamata ad effettuare le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi per l'accesso alla categoria oggetto di selezione sarà nominata con successivo provvedimento .

7 - PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

Le prove sono intese a valutare le effettive cognizioni acquisite dai candidati in relazione alle specifiche attribuzioni riferite alla posizione professionale da ricoprirsì e finalizzate altresì ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni ascrivibili alla categoria e profilo interessati e consisteranno in:

- una prova scritta strettamente afferente alle nozioni teoriche e alle azioni operative caratterizzanti la specifica professionalità da acquisirsi;
- una prova orale vertente, in generale, sulle materie e le attribuzioni principali e sussidiarie riferite alla posizione professionale da ricoprire.

Le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati almeno cinque (5) giorni prima dell'inizio delle prove stesse con le modalità previste dall'articolo 5 del presente bando.

Qualora impedimenti o ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date concordate, sarà cura dell'Amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato le eventuali variazioni.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

a) prova scritta punteggio massimo 30

b) un colloquio punteggio massimo 30

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Alla determinazione del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato concorrono, altresì, i seguenti titoli:

A) Titoli di servizio: massimo punti 3

1) servizi con esplicitazione di mansioni nella qualifica immediatamente inferiore a quella messa a concorso punti 0,15 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo, pari al 50%.

B) Titoli di studio: massimo 3 punti

1) Diploma di laurea conseguita con voto rientrante nelle seguenti fasce:

a) voto da 77 a 90	p. 0.50
b) voto da 91 a 100	p. 1.00
c) voto da 101 a 109	p. 1.50
d) voto da 110	p. 2.00
e) Altro diploma di laurea	p. 0.50

I punteggi sopraelencati si riferiscono all'ipotesi di conseguimento di diploma di laurea magistrale. Nel caso di diploma di laurea triennale, il punteggio previsto per ciascuna fascia di merito si considera abbattuto della misura percentuale del 30%.

2) Diploma di scuola media superiore conseguito con voto rientrante nelle seguenti fasce:

a) voto da 60 a 74 (da 36 a 44 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999)	p. 0.50
b) voto da 75 a 87 (da 45 a 52 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999)	p. 0.75
c) voto da 88 a 99 (da 53 a 59 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999)	p. 1.00
d) voto da 100 (da 60 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999)	p. 1,50
e) altro diploma	p. 0.50

3) Corsi di specializzazione e perfezionamento:

a) conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professione del posto da coprire	p. 0.25
b) conclusi con esami costituenti titolo di studio ma non attinenti alla professionalità	p. 0.05

4) Abilitazione all'esercizio della professione:

in ambito affine alla professionalità del posto da coprire p. 0.35

5) Abilitazione all'insegnamento:

in materie affini alla professionalità del posto da ricoprire p. 0.10

C) Valutazione Performance

La valutazione assume a riferimento il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ultimo triennio valutato ai fini della performance individuale e prevede l'attribuzione nel massimo di 3 punti secondo la seguente formula

$$T = \frac{M_{dip}}{M_{max}} \times 3$$

nella quale:

- il denominatore M_{max} indica la più elevata valutazione conseguita, tra le valutazioni medie triennali riportate dai dipendenti partecipanti alla selezione;
- il numeratore M_{dip} indica la valutazione media conseguita nel triennio dal singolo dipendente concorrente alla selezione
- il valore T esprime il punteggio assegnato alla valutazione del titolo al singolo concorrente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio riferita al presente titolo, tanto la valutazione media della performance relativa all'ultimo triennio valutato, quanto le singole valutazioni annuali considerate, dovranno essere superiori a 7/10.

Qualora il dipendente sia stato trasferito da altro Ente avrà l'onere di produrre le valutazioni effettuate dal precedente datore di lavoro. Nel caso di mancata produzione non sarà attribuito punteggio. Il punteggio della valutazione conseguita sarà eventualmente riparametrato secondo la modalità di calcolo in vigore presso il Comune di Rapallo.

D) Ulteriori titoli:

eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire per un massimo di punti 1:

p.0,25 (per ogni selezione superata da meno di 5 anni, a decorrere dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito)

Il punteggio complessivo dei titoli è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c).

La valutazione dei titoli sopra indicati, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione esaminatrice, verrà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

Al termine delle prove la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

L'assenza nella giornata di prova viene considerata rinuncia.

8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA , INQUADRAMENTO DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La Commissione Esaminatrice formula, quindi, la graduatoria secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nel colloquio da ciascun candidato, nonché del punteggio attribuito in ragione della valutazione di cui all'Articolo 7, del presente avviso.

In caso di parità di merito si considerano i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art. 2, comma 9 della legge 191/1998, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio verrà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti risultati vincitori.

Sulla base del risultato delle verifiche condotte, il Dirigente dell'Ufficio Personale valuta la regolarità degli atti e delle operazioni compiute dalla commissione, ne approva i lavori e l'esito finale.

La graduatoria non potrà essere utilizzata, in momenti successivi, per copertura di posti diversi di quelli messi a concorso nella procedura.

Il dipendente vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Rapallo.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare, e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi Amministrativi dott.ssa Rossella Bardinu.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0185/680287- 680267 personale@comune.rapallo.ge.it).

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo - Piazza delle Nazioni 4 - 16035 Rapallo. Tel.01856801 - PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) il cui nominativo e i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy".

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito del Settore 1.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- a) l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garante.privacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Dirigente
Settore 1 Servizi Amministrativi
f.to Dott.ssa Rossella Bardinu