



**Città di RAPALLO**  
**Città Metropolitana di Genova**  
*Settore 1 – Servizi Amministrativi*  
*Ufficio Personale*

Ai Comuni della Regione Liguria

Ns.rif.

Rapallo, data protocollo

**Oggetto: Richiesta utilizzo graduatorie concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 3 posti di diverse categorie e profili professionali.**

Con la presente si comunica che il Comune di Rapallo intende procedere alla copertura dei seguenti posti mediante l'utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altre Amministrazioni Comunali con sede nel territorio della Regione Liguria, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Assistente sociale, categoria D posizione economica D1.
- n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo (o equivalente) categoria D posizione economica D1;
- n. 1 posto a tempo determinato e parziale 83,33% di Assistente sociale, categoria D posizione economica D1 .

A tal fine, si richiede agli Enti detentori di graduatorie a tempo pieno e indeterminato, in corso di validità, per i profili sopra indicati, di far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro il termine di giorni 10 (dieci) dal ricevimento della presente, la disponibilità all'utilizzo al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it), trasmettendo le graduatorie degli idonei riportanti l'indicazione del provvedimento di approvazione ed i recapiti (telefonici, e-mail, pec) dei candidati idonei da contattare.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie già approvate, si procederà per la scelta secondo i criteri stabiliti in applicazione di quanto disposto dall'art.4 ter del " Regolamento Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione di G.C. n.270/2000 ss.mm.ii.,

Si fa presente che non verranno utilizzate le graduatorie per le quali vi sono contenziosi in atto.

Distinti saluti.

Per Il Dirigente  
Settore 1 – Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Rossella Bardinu t.a.  
dott Antonio Manfredi

firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005

