



**CITTA' DI RAPALLO**  
**(Città Metropolitana di Genova)**

**Il Dirigente**  
**Settore 1 - Servizi Amministrativi**

Visto il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 ss.mm.ii in ultimo modificato con GC n° 165 del 23/06/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento a stralcio per le progressioni verticali di cui all'art 22, comma 15, Dlgs 75/2017;

Visto il vigente C.C.N.L. del 21/05/2018 Comparto Funzioni locali;

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 247 del 27/08/2021 "Approvazione Modifica Programmazione del Fabbisogno di Personale 2021/2023. ";

Preso atto dell'esito negativo della procedura di cui 34-bis del D.Lgs. 165/2001 avviata con nota prot Gen. 35505/2021 del 28/07/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 888 del 20/09/2021 :

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli ed esami, interamente riservata al personale dipendente del Comune di Rapallo finalizzata alla copertura, mediante progressione verticale, di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo" Settore 4 "Servizi alla Persona" – Ufficio Turismo e Cultura, categoria D - posizione economica D1.

La selezione interna in questione è disciplinata dal presente avviso e dalle disposizioni dettate per il triennio 2020/2022 dall'art. 22, co. 15, del Decreto Legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii e, per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, dal citato vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli Impieghi", dal "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art 22, comma 15, del Dlgs n. 75/2017" e dai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale.

La selezione si svolgerà nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 1 - NUMERO DEI POSTI

La selezione ha ad oggetto la copertura di n°1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo – CAT D, posizione economica D1 (ex 7<sup>q.f.</sup>), presso il Settore 4 Servizi alla Persona – Ufficio Turismo e Cultura, mediante progressione verticale, ai sensi dell'art. 22 comma 15 Decreto Legislativo 75/2017.

#### Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della procedura compete il trattamento economico previsto, per la Categoria D – posizione economica D1, dal vigente contratto collettivo nazionale – personale Funzioni Locali, nonché l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

#### Art. 3 – REQUISITI

Ai fini della progressione verticale nella categoria D, la selezione tende ad accertare principalmente le cognizioni professionali acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo delle funzioni ascrivibili alla mansione.

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno: Laurea Triennale (L) , diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) – in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it); l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

b) anzianità di servizio nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione ( categoria C), pari a 36 ( trentasei) mesi di effettivo servizio continuativo presso il Comune di Rapallo maturati nel triennio antecedente la data di scadenza di pubblicazione dell'avviso;

c) Non essere stato destinatario di procedimenti disciplinari conclusi con una sanzione disciplinare di gravità pari a una sospensione dal servizio e dalla retribuzione

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione o dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

#### Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte, a pena di esclusione, dal concorrente, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo e presentate entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo on line e sul sito web istituzionale dell'Ente con le seguenti modalità:

- **a mano** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Rapallo sito in Piazza delle Nazioni 4 in orario di ricevimento del pubblico entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso indirizzate come segue: COMUNE DI RAPALLO – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA DELLE NAZIONI 4 - 16035 RAPALLO;

- **mediante posta elettronica certificata (PEC)**, specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE VERTICALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" inviando la domanda con una delle seguenti modalità

- a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori;
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo di personale@comune.rapallo.ge.it inviando la domanda nel formato indicato alla lettera a) unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il termine di scadenza dell'avviso . L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- A) Nome e cognome;
- B) la data ed il luogo di nascita;
- C) la residenza;
- D) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- E) indicazione dei titoli di servizio;
- F) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure nel caso di procedimenti pendenti, l'indicazione della natura degli stessi;
- G) il titolo di studio posseduto.
- H) possesso idoneità psico fisica al posto di cui al presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda (tale documento deve essere allegato pena l'esclusione) in tutti i casi in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale.
- curriculum vitae aggiornato;

#### Art. 5 – COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla procedura in oggetto, saranno resi pubblici sul sito internet ufficiale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente –Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica. Le informazioni sopra indicate potranno essere oggetto di ulteriori forme di comunicazione personale.

#### Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice chiamata ad effettuare le operazioni inerenti la selezione in base a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi per l'accesso alla categoria oggetto di selezione sarà nominata con successivo provvedimento .

#### 7 - PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

I candidati saranno sottoposti a prove di contenuto teorico o tecnico/pratico, intese, oltre che ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione, preparazione e idoneità al concreto assolvimento funzionale delle mansioni oggetto del posto a selezione a valutare le effettive cognizioni acquisite dal candidato, in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla posizione funzionale da ricoprire, inerenti le materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo.
- Elementi di legislazione inerente la materia di anti-corruzione e di trasparenza.
- Disciplina dei contratti pubblici ( beni e servizi)
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Elementi di Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Normativa statale e regionale afferente le funzioni comunali in materia turistico-culturale e l'organizzazione dei relativi servizi

La selezione è articolata in due distinte prove d' accertamento costituite specificamente da:

- prova pratico-attitudinale consistente nella predisposizione di atti o elaborati o nella trattazione e soluzione di un caso concreto, atta a dimostrare la conoscenza degli istituti a base del caso posto all'attenzione del candidato e la conoscenza degli strumenti più idonei alla sua risoluzione.
- prova orale sulle materie oggetto della prova scritta

Le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati almeno cinque (5) giorni prima dell'inizio delle prove stesse con le modalità previste dall'articolo 5 del presente bando.

Qualora impedimenti o ritardi di qualsiasi natura non consentissero il rispetto delle date concordate, sarà cura dell'Amministrazione comunicare ad ogni singolo candidato le eventuali variazioni.

Ad ognuno dei due momenti del percorso selettivo la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- a) prova scritta/pratico attitudinale punteggio massimo 30
- b) prova orale punteggio massimo 30

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

Alla determinazione del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato concorrono, altresì, i seguenti titoli:

A) Titoli di servizio: massimo punti 3

1) servizi con esplicitazione di mansioni nella qualifica immediatamente inferiore a quella messa a concorso punti 0,15 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero.

Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo, pari al 50%.

B) Titoli di studio: massimo 3 punti

1) Diploma di laurea conseguita con voto rientrante nelle seguenti fasce:

- a) voto da 77 a 90 p. 0.50
- b) voto da 91 a 100 p. 1.00
- c) voto da 101 a 109 p. 1.50
- d) voto da 110 p. 2.00
- e) Altro diploma di laurea p. 0.50

I punteggi sopraelencati si riferiscono all'ipotesi di conseguimento di diploma di laurea magistrale. Nel caso di diploma di laurea triennale, il punteggio previsto per ciascuna fascia di merito si considera abbattuto della misura percentuale del 30%.

2) Diploma di scuola media superiore conseguito con voto rientrante nelle seguenti fasce:

- a) voto da 60 a 74 (da 36 a 44 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999) p. 0.50
- b) voto da 75 a 87 (da 45 a 52 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999) p. 0.75
- c) voto da 88 a 99 (da 53 a 59 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999) p. 1.00
- d) voto da 100 (da 60 in caso di diploma antecedente all'a.a. 1998/1999) p. 1,50
- e) altro diploma p. 0.50

3) Corsi di specializzazione e perfezionamento:

- a) conclusi con esami costituenti titolo di studio, attinenti alla professione del posto da coprire p. 0.25
- b) conclusi con esami costituenti titolo di studio ma non attinenti alla professionalità p. 0.05

4) Abilitazione all'esercizio della professione:

in ambito affine alla professionalità del posto da coprire p. 0.35

5) Abilitazione all'insegnamento:

in materie affini alla professionalità del posto da ricoprire p. 0.10

C) Valutazione Performance

La valutazione assume a riferimento il risultato medio ottenuto dal candidato nell'ultimo triennio valutato ai fini della performance individuale e prevede l'attribuzione nel massimo di 3 punti secondo la seguente formula

$$T = \frac{Mdip}{Mmax \times 3}$$

nella quale:

- il denominatore M max indica la più elevata valutazione conseguita, tra le valutazioni medie triennali riportate dai dipendenti partecipanti alla selezione;
- il numeratore M dip indica la valutazione media conseguita nel triennio dal singolo dipendente concorrente alla selezione;
- il valore T esprime il punteggio assegnato alla valutazione del titolo al singolo concorrente.

Al fine dell'attribuzione del punteggio riferita al presente titolo, tanto la valutazione media della performance relativa all'ultimo triennio valutato, quanto le singole valutazioni annuali considerate, dovranno essere superiori a 7/10.

Qualora il dipendente sia stato trasferito da altro Ente avrà l'onere di produrre le valutazioni effettuate dal precedente datore di lavoro. Nel caso di mancata produzione non sarà attribuito punteggio. Il punteggio della valutazione conseguita sarà eventualmente riparametrato secondo la modalità di calcolo in vigore presso il Comune di Rapallo.

#### D) Ulteriori titoli:

eventuale superamento di precedenti procedure selettive per il posto da ricoprire per un massimo di punti 1 :

-p.0,25 (per ogni selezione superata da meno di 5 anni, a decorrere dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito).

Il punteggio complessivo dei titoli è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d) .

La valutazione dei titoli sopra indicati, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione esaminatrice, verrà reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

### **Art.8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA , INQUADRAMENTO DEL VINCITORE**

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nel colloquio da ciascun candidato, nonché del punteggio attribuito in ragione della valutazione di cui all'Articolo 7, del presente avviso.

In caso di parità di merito si considerano i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art 5 D.P.R n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art. 2, comma 9 della legge 191/1998, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio verrà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti risultati vincitori.

Sulla base del risultato delle verifiche condotte, il Dirigente dell'Ufficio Personale valutata la regolarità degli atti e delle operazioni compiute dalla commissione, ne approva i lavori e l'esito finale.

La graduatoria non potrà essere utilizzata, in momenti successivi, per copertura di posti diversi da quello messo a concorso nella presente procedura.

Il dipendente vincitore, se consenziente, sarà esonerato, dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

#### **Art. 9 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi" del Comune di Rapallo.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare, e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o comunque cadano i presupposti della procedura stessa o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi Amministrativi dott.ssa Rossella Bardinu.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. n. 0185/680287- 680267 [personale@comune.rapallo.ge.it](mailto:personale@comune.rapallo.ge.it)).

Il Dirigente  
Settore 1 Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Rossella Bardinu  
firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005 s.m.i.



**Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:**

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
  - 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 5) *gli orfani di guerra;*
  - 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 8) *i feriti in combattimento;*
  - 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
  - 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - c) *dalla minore età.*

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.