



COMUNE DI RAPALLO
CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
telefono 0185/6801
Settore 1 Servizi Amministrativi
Ufficio Personale personale@comune.rapallo.ge.it
0185 680287-0185 680267

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI NIDO DI INFANZIA (CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1) .

Sommario

<i><u>Premessa.....</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>1.Requisiti dell'area concorsuale.....</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>2.L'accesso, il transito, il posizionamento e l'uscita dall'area concorsuale.....</u></i>	<i><u>4</u></i>
<i><u>3.Misure organizzative.....</u></i>	<i><u>4</u></i>
<i><u>4.Svolgimento della prova.....</u></i>	<i><u>6</u></i>
<i><u>5.Procedure igienico-sanitarie preventive, contestuali e successive alle prove...</u></i>	<i><u>6</u></i>
<i><u>6.La gestione delle sintomatologie riconducibili al covid-19.....</u></i>	<i><u>6</u></i>
<i><u>7.Il personale impegnato nella prova concorsuale.....</u></i>	<i><u>7</u></i>
<i><u>8.Informazione ai candidati.....</u></i>	<i><u>7</u></i>

PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della prova prevista per la procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Educatori Nido di infanzia, in conformità al **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”**, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della prova concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il bando di selezione prevede un'unica prova selettiva consistente in un colloquio. Detta prova si svolgerà in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento della stessa segue le regole del **“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”** di cui sopra, **opportunamente adattate**.

Come previsto dal Protocollo, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

1. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

La prova orale della procedura concorsuale in oggetto si terrà, in presenza, presso la Sala Mostre dell'Accademia Culturale sita in Rapallo Villa Queirolo, via Aurelia di Ponente n.1.

La sede individuata si configura adeguata per lo svolgimento della prova concorsuale in quanto dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e disponibilità di mezzi di trasporto pubblico locale risultando facilmente raggiungibile a circa 600 mt dalla stazione ferroviaria di Rapallo.
- è dotata di più ingressi sufficientemente ampi tali da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area;
- dispone di una Sala a pianoterra con sufficiente area interna ed adeguata areazione naturale. L'aula sarà ventilata tramite le finestre presenti apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente;
- presenza di un locale antistante la Sala adibita alla prova concorsuale, dotato di una postazione destinata all'identificazione dei candidati fornita di barriera in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento dei candidati e di altra eventuale documentazione concorsuale;
- presenza di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso all'aula concorso ove verranno accolti ed isolati i candidati che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta durante lo svolgimento delle prova. Il trattamento di eventuali casi è descritto al successivo punto 6.

L'aula concorso è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di un candidato, dei membri della Commissione esaminatrice e di ulteriori 4 unità di pubblico/candidati uditori.

Al candidato posizionato al centro dell'aula viene garantita un'area di oltre 4,5 mq e viene messa a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze.

Il banco della commissione è fornito di barriera in plexiglass al fine di separarlo dalla postazione del candidato che sostiene la prova.

L'aula concorso, inoltre,

- ha pavimentazione facilmente sanificabile;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

2. L'ACCESSO, IL TRANSITO, IL POSIZIONAMENTO E L'USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

La sede di prova consente di individuare percorsi a senso unico per il raggiungimento e l'abbandono della sala di concorso.

I candidati saranno chiamati ad entrare nella sede di sessione mantenendo il rispetto della distanza di 2,25 mt in modo da evitare assembramenti o, comunque, che troppe persone circolino contemporaneamente nell'area concorsuale.

Non saranno consentiti raggruppamenti seppur temporanei all'interno dello stabile sede del concorso.

Il candidato è invitato all'uscita per primo, a seguire il pubblico al fine di evitare assembramenti.

Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri tra i candidati nell'aula concorso e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza .

3. MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di limitare il numero di accessi le convocazioni dei candidati ammessi alla prova vengono calendarizzate in sessioni con orari differenziati fino ad un massimo di 15 candidati a sessione.

Per ciascuna sessione di prova, mattutina ed eventualmente pomeridiana, è prevista nell'aula concorso la presenza oltre che del candidato esaminando, dei membri della Commissione esaminatrice e di ulteriori 4 persone (pubblico/candidati uditori al fine di garantire la pubblicità della prova) che troveranno posto ad una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

I servizi igienici, dimensionati secondo gli standard previsti dalla normativa vigente, risultano facilmente accessibili dall'aula sede di prova .

I candidati che accedono all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser di liquido igienizzante ed indossare i facciali filtranti FFP2 forniti dall'amministrazione che fornisce, inoltre, indicazioni sul corretto utilizzo degli stessi (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (in appositi contenitori, opportunamente indicati).

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione . Se non nella disponibilità del candidato, al momento dell'identificazione verrà resa disponibile una penna monouso da utilizzare per la registrazione .

In applicazione dell'art 9bis del *decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 17 giugno 2021, n. 87*, tutti i candidati, per poter sostenere la prova, dovranno essere in possesso della "Certificazione Verde COVID-19" prevista dal D.P.C.M. del 17 giugno 2021, attestante una delle seguenti 3 condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-Covid-19;*
- esito negativo di tampone molecolare o antigenico (effettuato nelle 48 ore antecedenti la prova);*
- avvenuta guarigione dal Covid-19;*

Tale disposizione si applica anche ai membri della Commissione .

L'ingresso e l'uscita dall'aula concorsuale avverranno da due porte diverse. Tutti i percorsi verranno adeguatamente segnalati con cartelli informativi/segnaletica orizzontale/verticale.

All'interno dell' area concorsuale si dovrà mantenere sempre un tono di voce basso. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande.

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti. Non verrà concesso l'accesso a più di un candidato alla volta. All'interno dei suddetti servizi è garantita la presenza di appositi erogatori per il sapone liquido, l'igienizzante, le salviette asciugamani e pattumiere .

Per tutta la durata delle prove, sarà garantita la presenza di personale qualificato, dotato di idonei prodotti, con l'incarico di pulire e sanificare , dopo i singoli utilizzi, la postazione del candidato sottoposto a prova e i servizi igienici all'interno dei quali sono posizionati i cartelli con le corrette modalità di lavaggio mani.

Tutti i candidati e l'eventuale pubblico uditore, preventivamente informati delle misure di sicurezza adottate sulla base del presente piano operativo, tramite pubblicazione sull'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente, devono attenersi alle seguenti procedure e comportamenti, pena la non ammissione all'area concorsuale:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) esibire Certificazione Verde COVID-19". Tale disposizione si applica anche ai membri della Commissione;
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 secondo la modulistica a tal fine predisposta e pubblicata sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato o un uditore, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, è invitato a ritornare al proprio domicilio.

Qualora la sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorga durante la prova concorsuale, il candidato o l'uditore è immediatamente allontanato dall'aula e condotto nella zona dedicata, dove, sorvegliato a distanza, aspetterà le indicazioni impartite.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili facciali filtranti FFP2 nel numero necessario. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali forniti dall'amministrazione: in caso di rifiuto non è consentito partecipare alla prova e accedere all'aula. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo degli stessi (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato . La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, mediante termometro frontale per misurazione automatica della temperatura a distanza.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei

candidati - ingresso nell'area di transito -- organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modo da mantenere il rispetto della distanza interpersonale di 2,25 mt. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

5. PROCEDURE IGIENICO-SANITARIE PREVENTIVE, CONTESTUALI E SUCCESSIVE ALLE PROVE

Nell'area concorsuale viene assicurata:

-la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi compresi arredi e maniglie;

- la pulizia costante dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi deve essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati deve essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e provvedono ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

6 LA GESTIONE DELLE SINTOMATOLOGIE RICONDUCEBILI AL COVID-19

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria.

Qualora durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo dichiara immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve essere immediatamente e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone presenti, fatte salve quelle strettamente necessarie a una sua assistenza che comunque dovranno indossare DPI e mantenere, nei limiti consentiti dalla situazione, una distanza di almeno 2,25 metri. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno quindi essere sanificate in via straordinaria.

7 IL PERSONALE IMPEGNATO NELLA PROVA CONCORSUALE

Il personale impiegato nelle prove concorsuali è stato formato per il rispetto delle norme di sicurezza anti Covid-19. In particolare, sono state fornite loro indicazioni circa l'obbligo di igienizzazione delle mani prima di indossare il dispositivo di protezione individuale (facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione) fornito dall'Ente, che dovrà essere indossato per l'intero svolgimento delle prove.

La commissione è composta da 3 membri effettivi, 2 membri esperti aggiunti, un assistente verbalizzante.

8 INFORMAZIONE AI CANDIDATI

L'Ente provvede all'informativa ai candidati in merito all'adozione del presente Piano mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione dedicata al concorso.

Il Dirigente del Settore 1
Servizi Amministrativi
Dott.ssa Rossella Bardinu

firmato digitalmente ai sensi D.Lgs.82/2005