



Città di Rapallo

Settore 1 Servizi Amministrativi

Ufficio Personale

Tel. 0185 – 680287 – Telefax 0185 - 680238

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20 OTTOBRE 2021

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE- AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Visti:

- il Capo II, titolo II “Dirigenza” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i
- il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;
- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni, e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 27 Agosto 2021, avente ad oggetto: “Approvazione modifica Programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023”;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i , Prot. Gen. 37945/2021 del 13/08/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 844 del 06/09/2021;

Visti i vigenti contratti collettivi dell'Area della Dirigenza – Comparto Regione e Autonomie Locali;

Atteso che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

Tutto quanto premesso

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rapallo indice concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di **Dirigente Comandante del Settore 6 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE**, (qualifica unica dirigenziale), vacante in dotazione organica.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno impartite dal Comune di Rapallo riguardo ai comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale del Dirigente-Comandante, oltre alle funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare al Comandante del Corpo di Polizia Municipale, con competenze specialistiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi di polizia municipale, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

L'incarico di dirigente riguarda i servizi di seguito sinteticamente elencati:

- 1) Sicurezza Urbana;
- 2) Polizia Amministrativa;
- 3) Servizi Territoriali;
- 4) Sicurezza Stradale;
- 5) Segreteria Comando;
- 6) Coordinamento Polizia Municipale;
- 7) Protezione Civile.

Art. 2 - CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE-

Per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione, si richiedono le conoscenze e le competenze trasversali di seguito individuate.

Conoscenze tecniche o specifiche

La figura professionale ricercata si caratterizza per le conoscenze tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali il cui possesso costituirà oggetto di accertamento e valutazione in sede di prove concorsuali, nei seguenti ambiti:

- Codice della strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n.285), relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R.n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- D.M. n° 145 del 04 marzo 1987 *“Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali e' conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza”*.
- Testo unico delle leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 20 febbraio 2017, “Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città”, convertito in Legge 18 aprile 2017, n. 48;
- Normativa in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge 7 marzo 1986, n. 65, “Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale” e Legge Regione Liguria 1 agosto 2008, n.31 “Disciplina in materia di Polizia Locale”;
- “Regolamento organico del Corpo di Polizia Municipale di Rapallo”
- Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Procedura sanzionatoria amministrativa, Legge 24 novembre 1981, n. 689 “Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo”;
- Normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi
- Normativa in materia di protezione dell'ambiente, dell'inquinamento e di gestione del ciclo dei rifiuti;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, semplificazione, anticorruzione e trasparenza;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare e dirigenziale nell'ambito del lavoro pubblico;
- Normativa in materia di Pubblico Impiego, tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale con riferimento agli Enti Locali
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successivamente modificato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n.106);
- Ordinamento degli Enti locali (Testo unico 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.);
- Atti di programmazione degli enti locali;
- Disciplina dei controlli negli enti locali;
- Normativa in materia di privacy
- Nozioni di diritto civile;

Le competenze trasversali e le attitudini richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

-la capacità decisionale, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;

-la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;

-la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne al contesto organizzativo (con i collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, componenti degli organi politici) o esterne (gestire la rete di *stakeholder*, gestire le relazioni con gli utenti). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;

-la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità (gestione dei conflitti);

-la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale in particolar nell'ambito della pianificazione e operatività in materia di protezione civile.

Art. 3 –REQUISITI GENERALI

Per l' ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) ETA' non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, fermo restando l'accertamento della idoneità psico-fisica richiesta dalla natura del servizio o derivante da oggettive necessità dell'amministrazione. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

B) CITTADINANZA ITALIANA: possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) TITOLO DI STUDIO Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche nonché titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea Magistrale (DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/>

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

E) ASSENZA DI CONDANNE PENALI che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

F) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

G) OBBLIGO DI LEVA: per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e per gli obbligati alla leva **NON ESSERE STATI AMMESSI A PRESTARE SERVIZIO CIVILE QUALI OBIETTORI DI COSCIENZA** oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo,

avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del Decreto Legislativo. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

H) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

I) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'impiego. I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per l'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto;

L) NON TROVARSI NELLA CONDIZIONE DI DISABILE di cui alla legge n.68/1999 (art.3, comma 4);

M) INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DI INCARICHI E DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

REQUISITI DI CARATTERE PARTICOLARE:

I requisiti specifici di seguito indicati devono essere intesi cumulativamente.

N) REQUISITI PROFESSIONALI :

1) Obbligo di trovarsi almeno in una delle seguenti posizioni:

a) Dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio), svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente

b) Soggetti in possesso della qualifica di dirigente, o che ricoprano o abbiano ricoperto incarichi dirigenziali, in enti e strutture pubbliche, anche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, o presso aziende private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni incarichi dirigenziali.

c) Cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

2) Esperienza professionale:

- il candidato deve essere in possesso di almeno 3 anni (negli ultimi 5) in posizione di categoria D o superiore (ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente) maturato presso il servizio di Polizia Municipale o Forza di Polizia (Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia Finanza, Polizia Penitenziaria, Corpo Forestale).

Il presente requisito è previsto in considerazione della comprovata esperienza richiesta, con riferimento ai compiti specifici affidati ai fini dell'attribuzione della funzione di Comandante, ai sensi dell'articolo 19 della citata L.R. n. 31/2008 "Disciplina in materia di Polizia Locale".

O) possesso della **patente di guida di categoria A e di categoria B** o della sola patente di categoria B, se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;

P) Trovarsi nelle condizioni soggettive di cui **all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della legge n. 65/1986, necessarie al conferimento della qualifica di agente di p.s.**, individuate come segue:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Q) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma.

R) Conoscenza Lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato

Art.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione compete il trattamento economico tabellare previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto dell'Area "Funzioni Locali" 17/12/2020 e la retribuzione di posizione assegnata secondo il sistema di pesatura vigente nell'ente.

La retribuzione di posizione potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali.

La retribuzione di risultato, è determinata in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente ed alla valutazione assegnata al dirigente, ai sensi dei CCNL e CCDI vigenti.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'immediata esclusione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di identità digitale, ottenuta a seguito della registrazione al Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Per ottenere SPID sarà sufficiente seguire le indicazioni indicate al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

Il candidato che intende partecipare alla selezione deve registrarsi utilizzando, esclusivamente ed **a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidaturespid.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso in cui il suddetto termine cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 23.59 del primo giorno non festivo successivo.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti.

Dopo la data e l'ora di scadenza fissati dal bando, la procedure di concorso, non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

Al fine di concludere positivamente la procedura di invio telematico della domanda di partecipazione, il candidato dovrà necessariamente stampare, firmare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed allegare la domanda di partecipazione

La data di trasmissione della domanda a mezzo della piattaforma digitale è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, contenente il numero di acquisizione della domanda, che sarà scaricabile dal partecipante solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione .

Al fine dell'ammissione alla procedura , faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Per ogni informazione e assistenza in merito alle modalità di compilazione e presentazione della candidatura, è a disposizione dei partecipanti il servizio di supporto contattabile al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società affidataria del servizio di piattaforma telematica. Gli uffici comunali non potranno fornire alcuna assistenza in relazione all'utilizzo e al funzionamento della piattaforma digitale.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Si specifica che saranno accettate esclusivamente **le domande acquisite dal sistema nella loro completezza** entro il termine stabilito e non sarà accettato alcun reclamo nel caso di domande solo parzialmente redatte o comunque non inviate o non acquisite dal sistema al termine di chiusura previsto. A tal proposito si consiglia ai candidati di **inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza**, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei;

Il Comune di Rapallo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata esclusivamente on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati, i fatti e le condizioni di seguito elencate:

1. il cognome e il nome;

2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza;
5. la cittadinanza italiana o equiparata ai sensi della vigente normativa;
6. di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;
7. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:

1) di essere in possesso del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi mediante allegazione di corrispondente dichiarazione o documentazione corrispondente;

oppure

2) che è stata attivata detta procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione.

8. di essere di età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
9. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636, comma 3, del Decreto Legislativo. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare" mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
11. di non aver riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, o l'estinzione del rapporto di impiego, **ovvero** in caso in caso di sussistenza di condanne, occorre che il candidato indichi i precedenti penali, specificando la natura del reato, la natura e l'entità della pena, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nel Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione.
12. di non avere procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro, **ovvero**, in caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, occorre che il candidato indichi i procedimenti a suo carico.

13. di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
14. di non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001;
15. di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
16. di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla L. n.68/1999 ;
17. di possedere l'idoneità fisica all' impiego di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;
18. di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2, lett. a), b), c) della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
19. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori);
20. di essere in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di categoria B, se rilasciata anteriormente al 26/04/1988, entrambe senza limitazioni;
21. l'insussistenza, nei propri confronti, di cause di inconfiribilità o di cause di incompatibilità di incarichi ai sensi del Decreto Legislativo. n. 39/2013;
22. il possesso di almeno uno dei requisiti professionali di cui al punto 1) dell'art. 3, lett. N) del presente bando, con precisa indicazione degli elementi che comprovano il requisito;
23. il possesso dello specifico requisito professionale di cui al punto 2) dell'art. 3, lett. N) del presente bando, con precisa indicazione degli elementi che comprovano il requisito;
24. la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
25. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di precedenza e preferenza di cui all' art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.) qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.;

Il Comune di Rapallo si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR n. 445/2000.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare**:

1. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui alla lettera N dell'art 3 , anche sotto forma di autocertificazione ove consentito dalle vigenti disposizioni di legge;
2. **il curriculum vitae** del candidato, in formato europeo;
3. attestazione dell'avvenuto versamento comprovante il pagamento della **tassa di Concorso** di € 5,00 , non rimborsabile, da effettuarsi con la seguente modalità:
 - **Accedere al sito istituzionale del Comune di Rapallo > Menù > Servizi on line > PAGOPA > Pagamenti spontanei > Ragioneria generale > Tassa di concorso > Nuova richiesta**

Si raccomanda di inserire la causale “tassa Concorso DIRIGENTE COMANDANTE /Polizia Locale

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE.

4. fotocopia della patente di guida in corso di validità;
5. per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:
 - a) dichiarazione con gli estremi del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero documentazione corrispondente;

ovvero
 - b) documentazione attestante l'attivazione della procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
6. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando la dichiarazione con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete o per le quali non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso

L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre **in ogni momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
3. assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. La Commissione sarà composta da dirigenti scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari. La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 - FASE PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 50, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva per determinare l'ammissione alle successive prove scritte.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali) la cui correzione potrà essere anche affidata ad una Società specializzata in selezione del Personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Sono vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, smartwatch e smartphone e altri dispositivi mobili nonché la consultazione di qualsiasi materiale, fatta eccezione per le dotazioni espressamente richieste per l'espletamento della prova, se effettuata "da remoto".

Qualora i partecipanti, nella giornata della prova preselettiva, siano in numero inferiore a 50 la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non svolgere la preselezione.

Tra coloro che avranno partecipato alla prova preselettiva saranno ammessi alla prima prova scritta i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio fino alla 50^a posizione della preselezione. I candidati collocati ex aequo alla 50^a posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame scritta.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alla preselezione nonché data, ora e luogo in cui avrà luogo la prova preselettiva, verrà pubblicato all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza - Bandi di Concorso, del sito istituzionale del Comune di Rapallo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 10 giorni prima della prova. Non sarà data alcuna comunicazione personale.

Con le stesse modalità saranno pubblicati l'esito della preselezione e l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte

A norma dell'art. 11 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, ai fini del solo giudizio di ammissibilità, nei concorsi per i quali è prevista la preselezione, si prevede la possibilità di procedere all'esame delle domande e delle relative documentazioni allegata, successivamente alle preselezioni, per i soli candidati ammessi alle prove scritte.

Tutti i candidati verranno pertanto ammessi con riserva alla preselezione, successivamente con riferimento ai soli ammessi alle prove scritte si procederà alla valutazione della completezza delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di ammissibilità ed all'eventuale richiesta di integrazione delle domande.

ART. 12 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid 19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, le prove selettive e l'eventuale preselezione, potranno svolgersi a distanza, in modalità "da remoto", nella sede individuata dal candidato.

Le prove potranno essere svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove.

Qualora le prove selettive siano sostenute in presenza, le sedi di svolgimento e le relative modalità saranno conformi alle prescrizioni indicate nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Prot. DFP-0025239-P-15/04/2021) e, in generale, alle disposizioni già emanate o che dovessero essere in futuro adottate ai fini di contenimento del Covid-19, anche a livello regionale.

Il Piano operativo per le modalità di svolgimento delle prove in presenza verrà pubblicato sul sito Internet del Comune nella sezione relativa al presente concorso .

Ogni comunicazione concernente il concorso è resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza - Bandi di Concorso, del sito istituzionale del Comune di Rapallo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione .

Art. 13 – DATE E PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame, sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, Nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso del sito istituzionale e all'Albo on line almeno 10 giorni prima della prova.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella reazione di un tema, in quesiti a risposta aperta, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sull'approfondimento delle competenze e conoscenze tecniche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali, di cui all' art 2, nonché delle motivazioni al ruolo e dell'attitudine all'espletamento delle funzioni assegnate alla posizione ricercata.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dalla Società incaricata o in presenza, attraverso apposita adozione di Piano Operativo.

In tale caso i candidati, al fine di verificare l'adeguatezza delle loro dotazioni e della connessione internet in uso, hanno a loro disposizione sessioni di prova e collegamenti periodici, organizzati dalla Società detentrica della piattaforma telematica utile alla gestione degli adempimenti concorsuali.

Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento delle prove, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono pertanto **cause di esclusione**:

- a) La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
- b) mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove e della eventuale preselezione;
- c) mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove e della eventuale preselezione.
- d) Il mancato rispetto del protocollo sanitario adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19, in caso di effettuazione prove in presenza .

I concorrenti dovranno riportare nelle due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30; Non si darà luogo all'apertura della busta ed alla conseguente correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non ottenga la votazione minima nella prima prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, del Comune di Rapallo e per quanto non espressamente previsto dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per ciascuna delle prove scritte;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Con riguardo all'emergenza sanitaria in corso, l'Amministrazione garantisce che, qualora le prove si tengano in presenza, le sedi in cui le prove si effettueranno e le relative modalità di svolgimento saranno conformi alle prescrizioni indicate nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Prot. DFP-25239-P-15/04/2021) e, in generale, alle disposizioni già emanate o che verranno in futuro emanate ai fini di contenimento del Covid-19, anche a livello regionale. Il Piano operativo per le modalità di svolgimento delle eventuali prove in presenza verrà pubblicato sul sito Internet del

Comune nella sezione relativa al presente concorso (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - Concorso pubblico per esami - n. 1 posto di Dirigente Comandante Polizia Municipale**)

A tal fine si informa, in particolare, che per le prove in presenza i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio alle prove di concorso salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
4. presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale muniti di certificazione verde COVID-19 (*Green Pass*) di cui all'art 9 comma 2 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
6. verrà rilevata la temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione); in caso di impossibilità essa potrà essere rilevata con termometro frontale per la misurazione automatica della temperatura a distanza.
7. gli obblighi di cui ai punti 2) e 3) del presente elenco dovranno essere attestati dal candidato attraverso una apposita autodichiarazione da prodursi in sede di prova ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 .
8. qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito al candidato l'ingresso nell'area concorsuale;
9. qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di elevato numero di partecipanti e al fine di rispettare disposizioni delle autorità competenti in materia di distanziamento tra i candidati per l'emergenza epidemiologica, le prove potranno tenersi se necessario su più turni, nella stessa giornata o in giornate diverse, garantendo comunque l'omogeneità www.comune.rapallo.ge.it delle prove stesse.

Art. 14 – COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 15 – GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio. In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 16 del presente bando.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rapallo. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 16 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art. 2, comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando

Art.17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni ed è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in

alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art 53 del Dlgs 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il vincitore del concorso, una volta assunto, dovrà rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del Corpo di Polizia Municipale di Rapallo e successive modifiche e integrazioni.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art 18 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo,

l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garante.privacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 19- MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

Art. 20- NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo.

Il presente bando e l'acquisizione dello stesso è possibile al sito internet del Comune di Rapallo all'indirizzo www.comune.rapallo.ge.it, **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - Concorso pubblico per esami - n. 1 posto di Dirigente Comandante Polizia Municipale**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi Amministrativi dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Settore 1 Servizi Amministrativi

Dott.ssa Rossella Bardinu

firmato digitalmente ai sensi Decreto Legislativo.82/2005 s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.