



Città di Rapallo

Provincia di Genova

SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI
UFFICIO PERSONALE

Prop.: 1210 / 2021

DETERMINA N. 1043 DEL 30/10/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI.

IL DIRIGENTE

Su istruttoria del Responsabile P.O. Personale: Dott.ssa Elena Di Venanzo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 27/08/2021 avente ad oggetto “*Approvazione modifica programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023*”, in ultimo modificata con provvedimento di Giunta Comunale n° 287 del 20/10/2021, nel quale viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 istruttore direttivo amm.vo, cat D nell'ambito del Settore 2 – Servizi Finanziari con decorrenza presunta 01/12/2021 in sostituzione di n° 1 unità di pari profilo e categoria, dimissionaria per collocamento a riposo;

Considerato che ai fini della copertura del posto di cui sopra e in esecuzione delle previsioni del suddetto Piano triennale, con determinazione dirigenziale n. 879 del 15/09/2021, parzialmente modificata con provvedimento n. 883 del 17/09/2021, veniva avviata apposita procedura di mobilità volontaria esterna, ex art.30 Decreto legislativo 30/03/2001, n°165, per la copertura di n.1 posto di categoria D, profilo professionale “Istruttore Direttivo /Funzionario Amministrativo”, a tempo pieno e indeterminato, approvando il relativo schema di avviso;

Rilevato che l'avviso relativo alla procedura selettiva è stato pubblicato integralmente all'Albo on line del Comune di Rapallo dal 17/09/2021 sino al 18/10/2021 numero registrazione 202126013 ed è stato inoltrato ai Comuni della Città Metropolitana di Genova;

Atteso che:

- entro il termine prescritto per l'iscrizione alla suddetta procedura di mobilità volontaria sono pervenute al Protocollo dell'Ente n.°2 domande di partecipazione come di seguito identificate:

- ID 43435 del 22/09/2021
- ID 47978 del 18/10/2021

- con provvedimento dirigenziale n°994 del 19/10/2021 sono stati individuati i candidati ammessi al colloquio, corrispondenti agli identificativi di cui alla domanda ID prot. 43435 e alla domanda ID prot. 47978;

Precisato che in data 20/10/2021 si è svolto il colloquio al quale sono risultati presenti i due candidati ammessi;

Dato atto che la Commissione Esaminatrice, costituitasi in conformità all'art. 4, comma 7, del vigente Regolamento Disciplina delle procedure di accesso agli Impieghi, conclusi tutti gli adempimenti inerenti la procedura di mobilità esterna in questione, ha provveduto alla consegna degli atti relativi alla selezione ed in particolare del verbale individuato con il n. 1 del 20/10/2021;

Visto l'art 33, comma 9, del vigente Regolamento "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi" ai sensi del quale: " *il Responsabile dell'Ufficio Personale approva i verbali di selezione con proprio provvedimento*";

Esaminato il suddetto verbale ed accertata la regolarità della procedura;

Rilevato che dal citato verbale risulta che la Commissione, valutati attentamente i curricula e i titoli di studio posseduti, all'esito dei colloqui esperiti ha ritenuto vincitore il candidato ID prot.43435, ed idoneo il candidato ID 47978;

Ritenuto, pertanto, di approvare il verbale della Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto e con esso le risultanze dei colloqui espletati;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

Dato atto che il responsabile del procedimento provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Verificata l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- il vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) *Di dare atto che* le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) *Di recepire* il contenuto del verbale di cui in narrativa, della Commissione Esaminatrice in ordine alla procedura di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1

posto di Istruttore Direttivo/Funziario Amministrativo - categoria D - a tempo indeterminato e pieno nell'ambito del Settore 2 – Servizi Finanziari;

3) *Di approvare*, in particolare, il verbale prodotto dalla Commissione Esaminatrice della procedura in oggetto dal quale risulta vincitrice la candidata ID 43435, ed idonea la candidato ID 47978 per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;

3) Di dare atto che il sopraccitato verbale della procedura selettiva è conservato agli atti presso l'Ufficio Personale e potrà essere fatti oggetto di istanza di accesso con le forme previste dall'ordinamento;

4) *di dichiarare*, pertanto, esperita con esito positivo la procedura di mobilità volontaria, attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i. , con provvedimento dirigenziale n° 879 del 15/09/2021;

5) *Di dare atto che* il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è soggetto ad apposizione di visto di regolarità contabile;

6) *Di demandare* all'Ufficio Personale il compito di comunicare formalmente ai candidati partecipanti alla procedura, l'esito della stessa.

Modalità e termini di impugnazione

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Liguria nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Dirigente Responsabile

Dott.ssa Rossella Bardinu

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.