



# Città di Rapallo

## Area Metropolitana di Genova

**SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
**UFFICIO PERSONALE**

Prop.: 1002 / 2021

DETERMINA N. 935 DEL 01/10/2021

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C - APPROVAZIONE VERBALI NUOVO INQUADRAMENTO VINCITORE.**

### **IL DIRIGENTE**

Su proposta del responsabile del Procedimento Elena Di Venanzo

#### *Richiamate:*

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2021, con la quale è stato approvato il DUP 2021/2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023 con i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 07/04/2021, con la quale, nelle more dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione, sono state assegnate ai Dirigenti Responsabili di Servizio le risorse finanziarie per gli anni 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 12/06/2000 di approvazione del vigente "Regolamento Disciplina delle procedure agli Impieghi e ss.mm.ii;

#### *Richiamati:*

- il contenuto dell'art 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 che dispone: "*Per il triennio 2020-2022, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Omissis*";
- il vigente Regolamento di "Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 12/06/2000 e ss.mm.ii ed in particolare la sua appendice costituita dal "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 165 del 23/06/2021, con la quale l'Ente, nell'esercizio della sua autonomia

ordinamentale, ha disciplinato modalità e criteri applicativi dell'istituto di che trattasi nell'ambito del Comune di Rapallo;

*Visti:*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 8.10.2020 avente per oggetto: "*Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Aggiornamento dotazione organica*", che ha previsto relativamente alla copertura, nell'annualità 2021, di n. 1 posto di profilo di istruttore amministrativo, Cat C, l'attivazione dell'istituto delle progressioni verticali, nelle modalità, forme e limiti previsti dall'art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017, allo scopo di valorizzare le specifiche professionalità acquisibili e acquisite dai dipendenti interni nei diversi ambiti di attività dell'ente;

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, allegato al DUP 2021-2023, approvato unitamente al Bilancio di previsione 2021/2023 e ai relativi allegati con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 06/04/2021, in ultimo modificato con provvedimento di GC n°247/2021, nel quale viene prevista la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo, cat C, con decorrenza presunta 01/04/2021;

*Atteso che:*

- è stata effettuata, con esito negativo, la richiesta alla Regione Liguria - Settore Politiche del lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto personale in disponibilità, di cui all'art. 34-bis del Decreto Legislativo N. 165/2001;

- con Determina Dirigenziale n. 626 del 09.07.2021 è stato approvato l'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Settore 1 "Servizi Amministrativi"-Ufficio Anagrafe;

- l'avviso di selezione e lo schema di domanda sono stati pubblicati dal 12/07/2021 fino al 27/07/2021 compreso, all'Albo on line Numero Registrazione 20211933 e nella sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso, con termine per la presentazione delle domande previsto per il giorno 27.07.2021;

- con Determina Dirigenziale n.763 del 16.08.2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati ID prot. n. 3451 del 20.07.2021 e ID prot. 35251 del 27.07.2021;

- con Determina Dirigenziale n. 817 del 27/08/2021 è stata nominata la commissione esaminatrice così come previsto all'art 8 del Regolamento stralcio che disciplina le progressioni verticali fra aree di cui all'art. 22 comma 15, D.Lgs.n.75/2017;

*Considerato che* il Presidente della Commissione esaminatrice ha comunicato la fine dei lavori della procedura selettiva trasmettendo i relativi atti ed i verbali delle operazioni concorsuali;

*Visti* i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e di seguito dettagliati:

- Verbale n. 1 del 30.08.2021 costituito da 4 (quattro) pagine;

- Verbale n. 2 del 07.09.2021 costituito da 4 (quattro) pagine;

e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione interna bandito per la progressione verticale per il profilo professionale in oggetto approvato con Determina Dirigenziale n.626 del 09.07.2021;

*Ritenuto* di dover recepire i lavori della Commissione e le operazioni concorsuali dalle quali risulta che il candidato CAVAGNARO STEFANO ha superato le prove con il punteggio di 49.5, derivante dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove pratica e teorica e dalla valutazione di titoli di cui all'avviso di selezione;

Visti gli artt 19 e 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

*Considerato che* il posto vacante nel quale si collocherà il dipendente fa parte dei posti vacanti e disponibili riservati alle progressioni verticali tra le categorie, individuati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 27.08.2021 avente per oggetto: "Approvazione Modifica Programmazione del Personale 2021-2023";

*Preso atto che:*

-il predetto dipendente è attualmente inquadrato nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo cat B posizione economica B4;

-l'inquadramento avverrà con la decorrenza riportata nel contratto di lavoro, data dalla quale il dipendente viene collocato con effetto giuridico ed economico nel nuovo sistema di classificazione nella categorie giuridica C, profilo professionale Istruttore Amministrativo, posizione economica C1;

*Considerato che*, come già affermato dalla Corte dei Conti per la Lombardia, Sezione di Controllo (n. 74/20/PAR), l'individuazione della normativa da applicare alla procedura assunzionale e segnatamente ai criteri di determinazione della relativa spesa, è sottoposta "sulla base del principio del *tempus regit actum*, alla normativa vigente al momento delle procedure di reclutamento, indipendentemente dalla precedente adozione del piano di fabbisogno, che si configura, come strumento flessibile allo jus superveniens in materia di spesa del personale" e che pertanto "l'attivazione delle procedure di assunzione, per quanto previste nella programmazione, dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente nonché dell'equilibrio di bilancio asseverato" (cfr Corte dei Conti Emilia Romagna n° 55/2020) ;

*Rilevato che*, con Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), è stato disposto il superamento delle previgenti norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 232 del 2016 (comma 823) e si è previsto che a decorrere dal 2019, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

*Richiamate le* seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari necessari ad integrare le condizioni di legittimità richieste per procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter";

- l'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi

dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n.173 del 27/07/2018;

- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;

- l'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

- l'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, che prevede l'adozione, entro il 31 gennaio di ciascun anno, del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;

- l'art. 1, commi 557, 557 bis e 557 quater, della Legge n. 296/2006 e l'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014, che prevedono i vincoli in materia di spesa del personale ed, in particolare, l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. n. 113/2016, come modificato dall'art. 1 comma 904 della Legge n. 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

#### *Dato atto:*

- che il Piano dei fabbisogni di personale 2021-2023, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 27.08.2021, rispetta i limiti di spesa previsti dal DPCM del 17/03/2020, "Misure per la definizione delle capacita' assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", come attestato dal Collegio dei Revisori;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 28/01/2021 si è preso atto dell'insussistenza di eccedenze di personale per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n.183;

- che con provvedimento deliberativo n° 43 del 13/02/2019 si è provveduto all'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019/2021;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 30/09/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione corredato del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance ex art. 169 comma 3 bis D.Lgs.267/2000;

- che in sede di approvazione del rendiconto 2020 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.19 in data 06/05/2021, si è dato atto dell'avvenuta verifica degli equilibri del bilancio, ai sensi del comma 821 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 per l'esercizio finanziario 2020 e, in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 6/4/2021, si è dato atto che lo stesso è stato predisposto in coerenza con gli obblighi del pareggio di bilancio;

- che i Servizi Finanziari hanno provveduto all'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016, dei documenti

contabili relativi al Bilancio di Previsione 2021 al Rendiconto dell'esercizio 2020 e pertanto risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come da certificazioni, conservate agli atti;

- che il Comune di Rapallo risulta, alla data odierna, in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art.9 comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008, come da report istanze, conservato in atti ;

- che il Comune di Rapallo non risulta tra gli enti tenuti ad applicare la sanzione prevista dall'art 1 c. 508, Legge 232 del 11/12/2016 così come risulta dall'ultimo elenco pubblicato sul sito istituzionale [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it);

- che l'Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato per l'anno 2020 come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 06/05/2021;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 07/04/2021, nelle more dell'approvazione del Piano esecutivo di gestione, sono state assegnate ai Dirigenti Responsabili di Servizio le risorse finanziarie per gli anni 2021/2023.

*Atteso* che, come affermato nella deliberazione n.1/2018 della Corte dei Conti, Sezione Regionale per la Sardegna, l'adozione del Piano della performance per tutti gli Enti locali è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire e che tale condizione nelle more della predisposizione del Piano relativo all'esercizio 2021, può ritenersi integrata per effetto della citata deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 30/09/2020;

*Considerato* che la spesa complessiva derivante dall'inquadramento nella nuova categoria per l'anno 2021, ammonta a complessivi € 884,00 e che occorre provvedere all'integrazione degli impegni di spesa come indicato e meglio specificato nel prospetto "Dati contabili" inserito in calce nel presente atto:

-€ 637,00 alla Voce Peg: 01071.01.03200113 - ASSEGNI FISSI E INDENNITÀ PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE (EX 320/1) – P.O. PERSONALE P.fin: U.1.01.01.01.000 -RETRIBUZIONI IN DENARO Int. Impegno 542/2021;

-€ 190,00 alla Voce Peg:01071.01.03200213 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (EX 320/2) - P.O. PERSONALE P.Fin. U.1.01.02.01.000 – CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE Int. Impegno 544/2021;

-€ 57,00 alla Voce Peg: 01071.02.03350013 - I.R.A.P. "PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI"– P.Fin. U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Int. Impegno 545/2021;

*Precisato* che per l'anno 2022, e per gli anni successivi, le somme in argomento rientrano nello stanziamento del bilancio di previsione relativo al personale dipendente del Settore 1 - Servizi Amministrativi;

*Dato atto che* la presente assunzione, prevista nel Piano dei Fabbisogni 2021-2023, rientra nel rispetto del limite di spesa del personale del triennio 2011-2013, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e nel rispetto delle nuove previsioni in tema di definizione della capacità assunzionale di cui all'articolo 33 del D. L. n. 34/2000 e del Decreto ministeriale 17 marzo 2020, così come determinata sulla base dei dati espressi nell'ultimo rendiconto approvato (Rendiconto anno 2020) e meglio dettagliato nel provvedimento di GC n°247/2021 sopra citato;

*Verificato* il rispetto dell'art.183, comma 8, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale dispone che il responsabile che adotta provvedimenti con impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

*Considerato* che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile di procedimento ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;

*Dato atto* che il responsabile del procedimento provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

*Dato atto* che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria espresso ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 come da allegato;

*Verificata* l'assenza di situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

Visti:

-il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e la sua appendice costituita dal "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art 22 comma 15 del D. Lgs n. 75/2017";

-il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;

-il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;

- lo Statuto del Comune di Rapallo;

Tutto quanto sopra premesso e considerato;

## **DETERMINA**

1. *Di approvare*, per le motivazioni espresse in narrativa tutte integralmente richiamate, gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C - posizione economica iniziale C.1, ai sensi dell'art 22 , comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, così come risultati dai seguenti verbali conservati agli atti del Settore 1 Servizi Amministrativi - Ufficio Personale:

- Verbale n. 1 del 30.08.2021 costituito da 4 (quattro) pagine;

- Verbale n. 2 del 07.09.2021 costituito da 4 (quattro) pagine;

2. *Di nominare*, di conseguenza, vincitore della medesima progressione verticale il dipendente Sig. Cavagnaro Stefano, riconoscendo allo stesso la progressione verticale giuridica ed economica nella categoria C1, a far data dal 01/10/2021, inquadrandolo nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C, posizione economica C1, presso il Settore 1 Servizi Amministrativi – Ufficio Anagrafe;

3. *Di dare atto che*:

- l'inquadramento sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.19 del CCNL di categoria sottoscritto in data 21.05.2018;
- ai sensi dell'art 20, comma 2, del già citato Contratto Collettivo di riferimento è possibile con il consenso del dipendente vincitore della procedura l'esonero dal periodo di prova ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017.

4. *Di integrare* i vigenti impegni di spesa di funzionamento per complessivi € 884,00 come meglio indicato e specificato nel prospetto "Dati contabili" inserito in calce al presente atto:

-€ 637,00 alla Voce Peg: 01071.01.03200113 - ASSEGNI FISSI E INDENNITÀ PERSONALE ANAGRAFE- STATO CIVILE (EX 320/1) – P.O. PERSONALE P.fin: U.1.01.01.01.000 -RETRIBUZIONI IN DENARO Int. Impegno 542/2021;

-€ 190,00 alla Voce Peg:01071.01.03200213 - CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (EX 320/2) - P.O. PERSONALE P.Fin. U.1.01.02.01.000 – CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A CARICO DELL'ENTE Int. Impegno 544/2021;

-€ 57,00 alla Voce Peg: 01071.02.03350013 - I.R.A.P. "PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI"– P.Fin. U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) Int. Impegno 545/2021;

5 *Di dare atto che* per l'anno 2022 e per gli anni successivi, le somme in argomento rientrano nello stanziamento del bilancio di previsione relativo al personale dipendente del Settore 1 – Servizi Amministrativi;

6. *Di dare atto che* la presente assunzione è disposta nel rispetto del limite di spesa di personale del triennio 2011-2013, secondo quanto previsto dall'art.1, comma 557, della Legge 296/2006 e nel rispetto delle nuove previsioni in tema di definizione della capacità assunzionale di cui all'articolo 33 del D. L. n. 34/2000 e del Decreto ministeriale 17 marzo 2020, risultando compatibile con il rapporto derivante dall'applicazione dei dati dell'ultimo rendiconto approvato, (Rendiconto anno 2020), come più dettagliatamente esposto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 247 del 27/08/2021 "Approvazione modifica Programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023";

7. *Di dare atto che* è stato verificato il rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs.n.267/2000, e quindi è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

8. *Di sottoporre* la seguente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### **Modalità e termini di impugnazione.**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

#### **Dati Contabili :**

E/ U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr P.Fin	CUP	CIG	Importo
---------	-----	----------	-------------	-----------	-------	----------------	-----	-----	---------

U	2021	01071.01.0 3200113	ASSEGNI FISSI E IND.TA' PERS.LE ANAGRAFE- STATO C. (EX 320/1) - P.O. PERSONALE		U.1.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato			637,00
U	2021	01071.01.0 3200213	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE (EX 320/2) - P.O. PERSONALE		U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale			190,00
U	2021	01071.02.0 3350013	I.R.A.P. PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI		U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)			57,00

Totale Impegni : € 884,00

Totale Accertamenti :

**Il Dirigente Responsabile**

*Dott.ssa Rossella Bardinu*

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.