



Città di Rapallo

Settore 1 Servizi Amministrativi

Ufficio Personale

Tel. 0185 – 680287 – Telefax 0185 - 680238

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 12 DEL 15 GIUGNO 2022

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA/COORDINATORE PEDAGOGICO ,CAT D CCNL FUNZIONI LOCALI.

Visti:

- il vigente Regolamento dei concorsi approvato con provvedimento di G.C. n° 270 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione adottate il 24/04/2018;
- la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni e integrazioni, e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legge n° 44 del 1/04/2021 come convertito con Legge 76 del 28/05/2021;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

In esecuzione del vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, in allegato al DUP 2022-2024 approvato con delibera di C.C n°12 del 28/03/2022, con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024 con i relativi allegati;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i , Prot. Gen. 18529/2022 del 21/04/2022, al cui esito si subordina l'espletamento della presente procedura;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 363 del 05/05/2022;

Visti i vigenti contratti collettivi del personale non avente qualifica dirigenziale del Comparto Regione e Autonomie Locali;

Atteso che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

Tutto quanto premesso

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Rapallo indice concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo pedagogista/coordinatore pedagogico cat D, posizione economica D 1

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni dettate in tema di contenimento alla diffusione del virus COVID-19 che verranno impartite dal Comune di Rapallo riguardo ai comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il concorso, bandito per n. 1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA, CAT D/** Cat. D/1, prevede il reclutamento di una figura nel ruolo di **COORDINATORE PEDAGOGICO**, del quale si indicano di seguito le principali attività richieste, elencate sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Svolge attività di studio e ricerca per l'impiego e l'applicazione di metodi, tecniche, strumenti pedagogici finalizzati agli utenti dei servizi educativi prescolastici e dei servizi sociali ed assistenziali.

Effettua un lavoro di programmazione, di progettazione e di supporto in relazione alle attività dei servizi socioeducativi per minori e dei servizi per adolescenti e giovani adulti.

Organizza, gestisce, pianifica le attività in merito al servizio Informagiovani, coordina tutte le attività di orientamento scolastico e lavorativo in stretta correlazione con il servizio sociale.

Predisporre e dà attuazione ai i bandi di accesso al servizio civile e alle attività conseguenti;

Provvede all'organizzazione e al coordinamento e all'utilizzo delle risorse umane dei servizi che gestisce.

Organizza colloqui individuali con i genitori, su richiesta degli stessi, eventualmente con il Servizio Sociale comunale, tesi al monitoraggio delle situazioni problematiche, attivando anche la rete dei servizi scolastici.

Programma la propria attività in relazione agli interventi di politica sociale e psico-infantile del Distretto socio-sanitario e svolge funzioni di esperto nelle discipline psico-pedagogiche e nella progettazione per la Regione.

Provvede all'analisi dei bisogni formativi del personale dei servizi della prima infanzia e collabora all'individuazione delle attività di aggiornamento degli addetti ai servizi anche prestando la propria competenza tecnica per la realizzazione delle stesse.

Cura i rapporti con il Servizio sanitario e socio assistenziale per l'integrazione dei bambini , portatori di handicap per il sostegno alle situazioni di disagio evolutivo e per la realizzazione di iniziative di promozione alla salute.

Cura e sostiene iniziative di continuità tra servizi della prima infanzia e scuola primaria.

Svolge funzioni di promozione, monitoraggio e verifica in merito alle attività inter-extra-parascolastiche e ai centri estivi.

Cura i rapporti e collabora con le strutture scolastiche del territorio, di ogni ordine e grado.

Cura l'organizzazione e il monitoraggio di eventuali tirocini nell'ambito di idonee convenzioni con l'Università.

Effettua il controllo sui servizi della prima infanzia in merito all'osservanza degli obblighi e degli standard previsti dalla legge.

Effettua lavoro di programmazione e verifica presso il nido di infanzia comunale delle attività educative sia in rapporto alle fasce d'età (lattanti, semidivezzi, divezzi), sia in rapporto al singolo bambino.

Svolge funzioni di consulenza pedagogica a favore del personale dei nidi e servizi della prima infanzia e del Comitato di gestione in accordo con il Comune.

Organizza e gestisce incontri di gruppo con i genitori dei bambini frequentanti il Nido di infanzia comunale su problematiche educative di interesse generale ed individuali.

Osserva e fa osservare gli accorgimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'uso di presidi antfortunistici.

Art. 2 - RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 -REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) ETA' non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, fermo restando l'accertamento della idoneità psico-fisica richiesta dalla natura del servizio o derivante da oggettive necessità dell'amministrazione. Il limite minimo di età deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

B) CITTADINANZA ITALIANA: possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani. Per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n.

174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

C) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

E) ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro;

F) OBBLIGO DI LEVA: per i candidati di sesso maschile (solo per i candidati nati entro il 31/12/1985) aver una posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva**;

G) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione.

H) IDONEITÀ PSICO-FISICA all'impiego. I candidati devono essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle attività e mansioni proprie del profilo di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto;

REQUISITI SPECIFICI:

I) TITOLO DI STUDIO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 (cosiddetto "vecchio ordinamento") e precisamente Diploma di Laurea in:

- Pedagogia

- Psicologia
- Scienze dell'Educazione - Scienze della Formazione Primaria;
 - Lauree specialistiche o Lauree magistrali (nuovo ordinamento) e precisamente:
 - 56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi
 - 58/S Psicologia
 - 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - 87/S Scienze pedagogiche
 - LM-51 Psicologia
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-85 Scienze pedagogiche
 - LM-85 bis Laurea in Scienze della Formazione Primaria
 - LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
 - Lauree di I livello (c.d. "nuovo ordinamento") e precisamente:
 - L-19 Scienze dell'Educazione e della Formazione
 - L-24 Scienze e tecniche psicologiche

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/>

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

L) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

M) Possesso, in considerazione della specificità dell'incarico e della complessità del profilo professionale, di esperienza di almeno tre anni maturata in servizi che comprendano almeno due delle seguenti attività: servizio informagiovani, servizio nido d'infanzia, servizi socioeducativi resi in favore di enti locali per minori e/o per adolescenti e giovani adulti.

L'attività dovrà essere maturata presso enti pubblici o privati accreditati.

N) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato .

Art.4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Cat. D/1 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di **Istruttore direttivo pedagogista/Coordinatore pedagogico**, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 22.135,47
- tredicesima mensilità € 1.844,62
- indennità di comparto € 622,80
- elemento perequativo € 228,00
- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire: utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.spid.gov.it); La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica, compilando l'apposito modulo on line disponibile al link https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina640_concorsi-attivi.html ed entrando nella specifica sezione di questo Concorso. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del 15/06/2022. La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12,00 del primo giorno non festivo successivo.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione .

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di **inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza**, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei;

Il Comune di Rapallo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata esclusivamente on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda il candidato ai fini dell'ammissione deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, gli stati, i fatti e le condizioni di seguito elencati:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. la residenza;
5. la cittadinanza italiana o equiparata ai sensi della vigente normativa;
6. di prendere atto che tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato nella domanda, oppure pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente;

7. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare:

1) di essere in possesso del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, indicandone gli estremi mediante allegazione di corrispondente dichiarazione o documentazione corrispondente;

oppure

2) che è stata attivata detta procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, allegando la relativa documentazione.

8. di essere di età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

9. di godere dei diritti politici indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

10. per gli obbligati ai sensi di legge, di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;

11. di non aver riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, o l'estinzione del rapporto di impiego, **ovvero** in caso in caso di sussistenza di condanne, occorre che il candidato indichi i precedenti penali, specificando la natura del reato, la natura e l'entità della pena, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nel Casellario Giudiziale ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale e riabilitazione.

12. di non avere procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, che possano comportare sospensione e/o estinzione del rapporto di lavoro, **ovvero**, in caso di sussistenza di procedimenti penali in corso, occorre che il candidato indichi i procedimenti a suo carico.

13. di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;

14. di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001;

15. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

16. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

17. Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.
18. di conoscere la lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)
19. buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani)
20. possesso, in considerazione della specificità dell'incarico e della complessità del profilo professionale, di esperienza di almeno tre anni maturata in servizi che comprendano almeno due delle seguenti attività: servizio informagiovani, servizio nido d'infanzia, servizi socioeducativi resi in favore di enti locali per minori e/o per adolescenti e giovani adulti. L'attività dovrà essere maturata presso enti pubblici o privati accreditati.
21. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza e precedenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (titoli di precedenza e preferenza di cui all' art. 5 D.P.R. 693/96 s.m.i.) qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere;
22. specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. (Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza, da presentare all' Ufficio Personale del Comune di Rapallo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@comune.rapallo.ge.it. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
23. specificazione di richiesta di prova sostitutiva , nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e DM 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione (Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica , da presentarsi all' Ufficio Personale del Comune di Rapallo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo email: personale@comune.rapallo.ge.it..
- La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione);
24. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;

25. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 18 del presente Bando

Il Comune di Rapallo si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR n. 445/2000.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti **devono allegare:**

1. il curriculum vitae del candidato, in formato europeo
2. per i soli candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:
 - a) dichiarazione con gli estremi del provvedimento di equivalenza a cura della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero documentazione corrispondente;

ovvero

- b) documentazione attestante l'attivazione della procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando la dichiarazione con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza circa l'eventuale necessità di di ausili e tempi aggiuntivi di cui all'articolo 6 c. 22 e 23.
4. ricevuta di versamento della tassa di concorso

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel bando.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete . L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dal concorso.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Restano ferme comunque tutte le cause di esclusione indicate nel successivo articolo, anche successivamente accertate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre **in ogni momento** l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
3. assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti. La Commissione sarà composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti e Funzionari scelti all'interno dell'Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero da esperti del settore scelti tra liberi professionisti o docenti universitari. La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020

La Commissione esaminatrice, qualora non individuabili tra gli esperti in materia, si avvale di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 11 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO COMUNICAZIONI

Le prove selettive potranno essere svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove.

Se svolte in presenza, le prove saranno effettuate nel rispetto delle misure connesse alla in al contenimento della diffusione del virus COVID-19 al momento delle prove.

Il Piano operativo per le modalità di svolgimento delle prove in presenza verrà pubblicato sul sito Internet del Comune nella sezione relativa al presente concorso .

Ogni comunicazione concernente il concorso è resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza - Bandi di Concorso, del sito istituzionale del Comune di Rapallo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nelle pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà pertanto essere conservato con attenzione .

Art. 12 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta ed in una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento/atto, nelle materie di seguito riportate:

- Normativa nazionale e regionale riguardante i servizi per l'infanzia 0-6 anni, – inerente alle tematiche formative e a quelle sociali e sanitarie connesse agli aspetti educativi;
- Le politiche dell'Unione Europea a sostegno dell'infanzia, dell'educazione e del welfare
- I diritti dei minori;
- Fondamenti di pedagogia con particolare riferimento ai servizi per l'infanzia: il ruolo e il significato della progettazione educativa nelle sue varie componenti, valutazione della qualità dei servizi, tecniche di osservazione e documentazione;
- Organizzazione e gestione dei servizi educativi 03 anni ed il ruolo del coordinatore pedagogico;
- Nome, teorie e pratiche connesse alle tematiche dell'integrazione e alle politiche educative rivolte alle persone con disabilità;
- Norme, teorie e pratiche connesse all'interculturalità;
- Teorie comunicative e pratica di gestione dei gruppi di lavoro;
- Ruolo e funzioni del coordinatore pedagogico come "figura di sistema" all'interno dell'Amministrazione Comunale, e con le famiglie, il territorio, i servizi scolastici e sociosanitari;
- Normative regionali, nazionali ed europee nel settore delle politiche giovanili;
- Funzionamento generale del sistema di servizi e interventi sociali vigente in Liguria;
- Elementi sull'ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Normativa in materia di attività amministrativa, procedimento amministrativo trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013,);

- Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali RGPD 679/2016 (Regolamento Generale Protezione Dati)
- Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.).
- Ordinamento Regionale:
 - Legge Regione Liguria 6/2009;
 - D.G.R. 6 Marzo 2015 n. 222 Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia, in attuazione dell'art. 30, comma 1, lett. D) della L.R. 9 Aprile 2009, n. 6.
 - Deliberazioni G.C. Regione Liguria 222 /2015; 505/2016; 1016/2017;

Fonti normative del Servizio civile: Legge 6 marzo 2001, n. 64, [Decreto legislativo 5 aprile 2002, n.77](#), Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Il diario e la sede delle prove d'esame, sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, Nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso del sito istituzionale e all'Albo on line almeno 10 giorni prima della prova.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice. Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un valido e legale documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta. La prova orale consisterà in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie già previste per la prova scritta.

In sede di prova orale potranno essere oggetto di colloquio la motivazione del candidato, le capacità relazionali, le attitudini personali.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)

In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dalla Società incaricata o in presenza, attraverso apposita adozione di Protocollo Operativo.

In tale caso i candidati, al fine di verificare l'adeguatezza delle loro dotazioni e della connessione internet in uso, avranno a loro disposizione sessioni di prova, organizzate dalla Società detentrica della piattaforma telematica utile alla gestione degli adempimenti concorsuali.

Il candidato che non ritenga di avvalersi della sessione di prova e della possibilità di verifica della idoneità della propria strumentazione, assume a proprio esclusivo carico il rischio dell'impossibilità di tempestivo collegamento e/o di accesso alla piattaforma digitale in occasione dello svolgimento delle prove, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono pertanto **cause di esclusione**:

- a) La mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata per l'espletamento delle prove in via telematica;
- b) mancata esibizione del documento di identità valido in occasione di tutte le prove;
- c) mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.
- d) Il mancato rispetto del protocollo operativo adottato dall'Ente in materia di prevenzione della diffusione dell'infezione da Covid19, in caso di effettuazione prove in presenza.

I concorrenti dovranno riportare nelle singole prove una votazione non inferiore a 21/30; Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento Disciplina delle procedure di accesso agli impieghi, del Comune di Rapallo e per quanto non espressamente previsto dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

L'Amministrazione garantisce che, qualora le prove si tengano in presenza, le sedi in cui le prove si effettueranno e le relative modalità di svolgimento saranno conformi alle disposizioni già emanate o che verranno in futuro emanate ai fini di contenimento del Covid-19, anche a livello regionale. In caso di permanente vigenza dell'obbligo di adozione del Piano operativo per le modalità di svolgimento delle eventuali prove in presenza, lo stesso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune nella sezione relativa al presente concorso (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**)

Art. 13 – COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito e ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Art. 14 – GRADUATORIA

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del DPR 487/1994 il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio. In caso di parità si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 15 del presente bando.

La graduatoria stilata dalla Commissione sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Rapallo. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria conserva efficacia secondo i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. La collocazione utile in graduatoria non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

Art. 15 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n°487/1994 così come modificato dal DPR n°693/1996 ed art. 2, comma 9 della legge 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi elenco titoli allegato al bando di concorso).

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati in sede di domanda.
Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando

Art.16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni ed è soggetta ad un periodo di prova di mesi sei.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire, fermo restando il possesso dei requisiti generali e speciali.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo della visita medica, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore ad anni cinque.

Art 17 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ('giudiziari'), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute. Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy). Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti

dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Art. 18– MODIFICA PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione già presentata.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, e in ogni caso di mancata conferma dei posti in sede di variazione del Piano dei fabbisogni di personale per esigenze sopravvenute.

Art. 19– NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rapallo.

Il presente bando e l'acquisizione dello stesso è possibile al sito internet del Comune di Rapallo all'indirizzo

https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina640_concorsi-attivi.html

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore 1 Servizi Amministrativi dott.ssa Rossella Bardinu.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo (Tel. 0185-680287) dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente

Settore 1 Servizi Amministrativi

Dott.ssa Rossella Bardinu

firmato digitalmente ai sensi Decreto Legislativo.82/2005 s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii, sono appresso elencate:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.