

BATTERIA 1

- 1) Descriva le procedure necessarie alla approvazione del bilancio preventivo, con particolare riguardo all'approvazione delle tariffe per servizi pubblici.
- 2) Il candidato descriva l'organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari in Liguria secondo quanto previsto nella normativa regionale vigente
- 3) Il candidato descriva, tra le tipologie di scelta del contraente, la fattispecie dell'affidamento diretto previsto dal codice dei contratti pubblici e le modifiche apportate dai successivi c.d. decreti semplificazioni.

BATTERIA 2

- 1) Il candidato distingua nella gestione dei servizi sociali tra codice appalti e codice del terzo settore
- 2) Il candidato illustri quali sono i fondi nazionali ed europei previsti nel Piano Nazionale dei Servizi e degli Interventi Sociali 2021-2023 per finanziare i LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali) e potenziare i servizi sociali
- 3) Il candidato descriva, tra le tipologie di scelta del contraente, la fattispecie della procedura negoziata prevista dal codice dei contratti pubblici e le modifiche apportate dai successivi c.d. decreti semplificazioni.

BATTERIA 3

- 1) Il candidato descriva le forme associative tra Enti con particolare riguardo alla gestione dei servizi sociali
- 2) il candidato illustri quali possono essere i principali fondi nazionali/europei/regionali utilizzati nell'ambito della programmazione distrettuale
- 3) Il candidato descriva, tra le tipologie di di scelta del contraente, la fattispecie della procedura aperta prevista dal codice dei contratti pubblici.

BATTERIA 4

- 1) Suddivisione di competenze nell'ambito della programmazione e gestione dei servizi sociali
- 2) il candidato descriva la procedura amministrativa che il distretto deve adottare per partecipare ad un bando regionale/nazionale/europeo
- 3) Il candidato descriva la figura ed il ruolo del Responsabile del Procedimento così come previsto dalla Legge 241/1990 e del Responsabile Unico del Procedimento previsto dal Codice dei Contratti.

BATTERIA 5

- 1) Motivazione del provvedimento amministrativo, con particolare riguardo ai servizi sociali
- 2) Se in corso d'anno il Comune capofila del distretto riceve da Regione/Ministero dei fondi non previsti a bilancio , come deve procedere da un punto di vista amministrativo-contabile ?
- 3) Il candidato descriva i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni (art. 30 del D.Lgs 50/2016) nonché il c.d. principio di rotazione.

BATTERIA 6

- 1) Il sistema della co-progettazione competenze istituzionali
- 2) il candidato illustri l'assetto istituzionale-organizzativo del distretto previsto dalla normativa regionale e ne descriva organi e funzioni
- 3) Il candidato descriva le tipologie di accesso agli atti previste dalla Legge 241//1990 e dall'art. 53 del Codice dei contratti