



## **COMUNE DI RAPALLO**

**Città Metropolitana di Genova**

**Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo**

**Settore 1 - Servizi Amministrativi**

**Ufficio Personale [personale@comune.rapallo.ge.it](mailto:personale@comune.rapallo.ge.it)**

**0185 680287-0185 680267**

**AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA AL FINE DI VERIFICARE L'INTERESSE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D, PRESSO IL SETTORE 6 GESTIONE DEL TERRITORIO**

### **IL DIRIGENTE**

**Settore 1 - Servizi Amministrativi**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.287 del 20/10/2021 “Approvazione 2^ Modifica programmazione del Fabbisogno di Personale 2021/2023 ”, ove è prevista, tra le modalità di temporanea copertura dei posti vacanti, la possibilità di attivazione di comandi.

Visto il D.P.R. n.3/1957 “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” ed in particolare gli artt. 56 e 57 che disciplinano i comandi del personale delle pubbliche amministrazioni, il loro trattamento e la spesa relativa.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 69 del 03/02/2022 relativa all'approvazione del presente avviso.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Rapallo intende avviare un'indagine al fine di acquisire e valutare la disponibilità di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni da utilizzare in posizione di comando a tempo pieno , presso il Settore 6 - Gestione del Territorio.

Il Settore 6 – Gestione del Territorio comprende i seguenti uffici:

- Sportello Unico dell'Edilizia (S.U.E.)

-Sportello Unico Attività Produttive

Ufficio Commercio e SUAP

-Demanio Marittimo

-Urbanistica e Tutela Paesaggio

- Qualità Ambiente

- Occupazione suolo pubblico

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in merito all'assegnazione in comando a termine presso il Comune di Rapallo.

Resta, pertanto, impregiudicata la facoltà per il Comune, anche successivamente all'esperimento dell'indagine, di non dare corso ad ulteriori adempimenti.

## PROFILO

il profilo ricercato è quello di **Istruttore direttivo/Funzionario tecnico** – Categoria D – CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il profilo richiede attività che hanno contenuto prevalentemente tecnico; si riporta a titolo esemplificativo la declaratoria del mansionario di categoria:

Espleta compiti di alto contenuto professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere e lavori pubblici, la redazione di strumenti urbanistici e pianificatori.

Cura la redazione e l'esecuzione di progetti, la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori.

Esegue rilievi, sopralluoghi, indagini, perizie ed accertamenti tecnici in genere.

Predisporre capitolati speciali d'appalto ed atti e documenti inerenti le proprie mansioni.

Effettua verifiche circa la regolarità di opere e manufatti rispetto agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti comunali (edilizi, di igiene, ecc.).

Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personale computer e terminali).

Dirige e coordina l'attività di altri addetti di categoria inferiore.

Esprime pareri inerenti le proprie mansioni.

Può essere incaricato per la posizione organizzativa ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari, qualora non sia assegnata ad altri tale responsabilità.

Svolge attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi dell'ente, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatoria.

Espleta compiti di supporto all'attività del dirigente in funzione della sua attività di gestione economico-finanziaria e di predisposizione di atti in materia contabile.

Osserva e fa osservare gli accorgimenti previsti in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'uso di presidi antinfortunistici.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali relativamente alle mansioni da svolgere ed in particolare:

- Diritto degli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR)
- Normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

### **SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro è l'Amministrazione Comunale di Rapallo- Piazza Molino, n. 10.

### **REQUISITI**

Per l'ammissione alla procedura di cui si tratta è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) inquadramento nella Categoria D - CCNL Regioni - Autonomie locali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- c) possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" o equivalente;
- d) non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- e) non avere procedimenti penali in corso;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di candidatura alla presente procedura e dichiarati ai sensi dell'art 46 D.P.R 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, nonché di quelli necessari all'assunzione, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La candidatura alla procedura, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata alla Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo (GE) Tel. 0185/680287, entro il termine perentorio del giorno 19 febbraio 2022 corredata da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine mediante una delle seguenti modalità:

- ▶ raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo.
- ▶ consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 - Rapallo;
- ▶ posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda con una delle seguenti modalità:

a) in formato PDF, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it) unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

b) in formato PDF, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Rapallo [protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it), rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

► posta elettronica ordinaria all'indirizzo di [personale@comune.rapallo.ge.it](mailto:personale@comune.rapallo.ge.it) inviando la domanda nel formato indicato alle lettere a) o b);

Ai fini della tempestiva presentazione delle candidature provenienti da caselle di posta elettronica certificata con l'osservanza delle modalità di cui alle lett. a) e b), **farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC.** Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente a tale termine.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato, nonché l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) **copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità** in corso di validità a pena di esclusione;

b) **Scheda informativa**

c) **curriculum professionale** e formativo preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. esperienze di lavoro pregresse: il datore di lavoro, i periodi di servizio in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, del voto, data di conseguimento e dell'istituzione che l'ha rilasciato;
4. attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e devono essere complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso al

comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le domande di comando già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti.

### **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti.

La ricerca della professionalità idonea sarà effettuata tramite valutazione del curriculum e apposito colloquio non impegnativo, né per il Comune, né per il candidato stesso, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute, nonché il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e le conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

A tal fine verrà nominata una Commissione esaminatrice.

La convocazione al colloquio avverrà tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in sede di domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla manifestazione di interesse.

La presente procedura non ha natura concorsuale. La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata all'eventuale attivazione della procedura di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

### **NULLA OSTA**

L'attivazione del comando presso il Comune di Rapallo del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza che dovrà essere rilasciato in tempo utile per l'attivazione del comando stesso, in caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Rapallo, inserito sul Portale Trasparenza del sito istituzionale: [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it) ed inviato a tutti i Comuni della Città Metropolitana di Genova.

#### **Art 14 INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:[protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it)

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Gli incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati.

La raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali.

Periodo di conservazione: conservazione permanente.

Il Comune assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, leicità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati in possesso sono raccolti direttamente presso il Comune di Rapallo e sono trattati nel rispetto della normativa vigente e comunque con la dovuta riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto.

La raccolta ovvero il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione del procedimento in oggetto; la base giuridica dei trattamenti è il consenso.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Rapallo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

L'interessato può sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (comma 2), 15, 17,18,19 e 21 de GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- 1) l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. A partire dal ricevimento della presente comunicazione informativa, si intende rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

**La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.**

#### **INFORMAZIONI**

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Comune Rapallo – Ufficio Personale [personale@comune.rapallo.ge.it](mailto:personale@comune.rapallo.ge.it)
- Sito internet del Comune di Rapallo Sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso
- Per informazioni 0185 680287- 267

Il Dirigente

Settore I - Servizi Amministrativi

Dott.ssa Rossella Bardinu

firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n.82/2005 s.m.i.

Allegati:

- modello di domanda
- scheda informativa