



**COMUNE DI RAPALLO**  
Città Metropolitana di Genova  
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo  
Settore 1 Servizi Amministrativi  
Ufficio Personale

APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA EX ART 30 DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (Cat. D), (CCNL FUNZIONI LOCALI), TEMPO PIENO, PRESSO SEGRETERIA GENERALE

**IL DIRIGENTE**  
Settore 1 Servizi Amministrativi

Visti

- il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, in allegato al DUP 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°12 del 28/03/2022, contestualmente all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 e successivamente modificato in sede di approvazione del PIAO 2022-2024;

-il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, avviata in 5/9/2022 e conclusasi con esito negativo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2 del 2/1/2023 relativa all'approvazione del presente avviso è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Funzionario/Istruttore dir.vo amm.vo**, categoria D per l'ufficio Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Controllo di Gestione.

L'Ufficio coadiuva e supporta l'Ufficio di Segreteria Generale in tutte le attività legate alla prevenzione della corruzione ed alla attuazione della trasparenza comprendendo con ciò anche le attività in materia di programmazione, definizione contenuti PIAO, controlli interni, trasparenza e collegamento con il sistema dei controlli di gestione.

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento a seguito di pubblico concorso o altra modalità prevista dalla legge nel profilo professionale di "istruttore direttivo/ funzionario "Funzionario amm.vo", o equivalente nella categoria giuridica D del comparto Funzioni Locali; Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purché disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.
- superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- assenza, negli ultimi cinque anni, di procedimenti penali e/o condanne per reati contro la pubblica amministrazione che possano comportare la destituzione dal rapporto di pubblico impiego o che escludano la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o assenza di condanna / pena che comportino la sospensione o l'interdizione dei pubblici uffici;
- assenza di procedimenti disciplinari definiti, negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati ai sensi dell'art 46 D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura.

## **ART.2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)).

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere redatta unicamente in via telematica, compilando l'apposito modulo on line disponibile al link:

[https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina640_concorsi-attivi.html) ed entrando nella specifica sezione di questa procedura selettiva.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'ente e pertanto entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del **03/02/2023**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande, né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituirà in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12:00 del primo giorno non festivo successivo.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione .

Ai fini della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'invio negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Il Comune di Rapallo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Scheda informativa secondo il fac simile allegato
- b) curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile

### **ART.3 -MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, delle competenze acquisite sulla scorta dell'esperienza lavorativa pregressa, degli incarichi eventualmente assunti, così come desumibili dal curriculum vitae .

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno opportunamente informati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale ,– Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario al posto.

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del profilo indicato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rapallo [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a reclutamento qualora dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati non si rilevi, la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute disposizioni normative, si ritenga di non procedere con la copertura del posto in oggetto.

### **ART. 4 – ASSUNZIONE**

La mobilità si perfeziona con l'acquisizione del previo assenso al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 1 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii , pena la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta; in mancanza di nullaosta o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Rapallo di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Rapallo si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare.

La Civica Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche dopo la pubblicazione del bando, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 270 del 16/06/2000 e ss. mm. ii., il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un periodo non inferiore ad un triennio, fatta salva la facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale, su proposta del Dirigente responsabile del servizio.

#### **ART. 5 – VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI**

Le dichiarazioni rese dai candidati nell'istanza di partecipazione potranno essere soggette a verifica a campione da parte dell'Ufficio Personale. In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze stabilite dalla legge.

Le dichiarazioni rese dai candidati che abbiano superato la selezione saranno soggette a puntuale verifica da parte dell'Ufficio Personale. Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della mobilità e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum autorizza il trattamento dei dati medesimi indicati ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, presso il Settore 1 Servizi Amministrativi - Ufficio Personale esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

<b>INFORMATIVA PRIVACY INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679</b>
---

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC:protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Privacy”, rintracciabile al seguente link

<https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it#home>

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa\\_comune\\_concorsi\\_digitale#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content)

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

## **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è la **dott.ssa Rossella Bardinu – Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi**.

## **INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.comune.rapallo.ge.it](http://www.comune.rapallo.ge.it) sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale-Piazza delle Nazioni 4,- Rapallo tel 0185/680287-267, e-mail: [personale@comune.rapallo.ge.it](mailto:personale@comune.rapallo.ge.it)

Il Dirigente  
Settore I - Servizi Amministrativi  
f.to Dott.ssa Rossella Bardinu

Allegati:

- modello scheda informativa