

**SERVIZIO DI ESUMAZIONI E PULIZIA STRAORDINARIA NEI CIMITERI  
COMUNALI - DISCIPLINARE PRESTAZIONALE  
CIG Z3F1A583C3**

**PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare di gara regola le modalità di esecuzione del servizio di esumazioni e pulizia straordinaria nei cimiteri comunali.

**Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

La procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi straordinari cimiteriali per i Cimiteri Comunali

Le attività cimiteriali oggetto dell'appalto, nello specifico, sono le seguenti:

**1) Esumazioni:**

- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con smaltimento della stessa nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore; (comprese le opere di scavo e successivo reinterro)
- massive non legate a funerali, ordinarie o straordinarie, programmate dal Comune, inclusa la rimozione e smaltimento della lapide copritomba nei modi e termini stabiliti dalle norme in vigore;

L'ESUMAZIONE delle salme non mineralizzate, comprende i seguenti oneri:

- eventuale sistemazione della salma non mineralizzata nel cassone predisposto e trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero oppure al luogo di nuova designazione se la destinazione è nello stesso cimitero (in tal caso la cassa – senza coperchio - è a cura e spese del Concessionario);
- eventuale fornitura e spargimento di prodotti che facilitano la decomposizione del feretro;
- chiusura della fossa utilizzando terra recuperata o compresa la formazione di nuova fossa se il feretro non decomposto viene spostato nell'ambito del Cimitero;
- ripristino vialetti.

Per quanto possibile le operazioni si svolgono nel rispetto dei diritti alla riservatezza e al raccoglimento dei congiunti e le aree, dove sono previste più operazioni in successione, dovranno essere opportunamente delimitate;

L'esecuzione di esumazioni straordinarie di salme dovrà essere programmata e stabilita in giorni e in orari della settimana con il Responsabile del Settore/servizio competente della Stazione Committente.

E' necessario consegnare al Comune la documentazione relativa alle variazioni conseguenti a esumazioni di salme per le registrazioni previste, in collaborazione con un incaricato dell'amministrazione;

Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza e non di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi a loculi, cellette ossario, e/o cappelle di famiglia a loculi e ossari così come per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra, per operazioni commissionate da privati, sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera della ditta o tramite operatore esterno.

**2) Manutenzione verde cimiteriale**

- Potatura siepi e cespugli interni alle aree cimiteriali e lungo la cinta muraria, da effettuarsi secondo necessità e comunque almeno due volte nel corso dell'anno;
- Monitoraggio, eventuale eliminazione di piante infestanti e diserbo ove necessario;

Tutti gli interventi sinora elencati sono da intendersi comprensivi oltre che della manodopera anche dei mezzi necessari, nonché della fornitura di qualsivoglia materiale necessario per l'esecuzione del servizio in maniera completa ed a regola d'arte.

### **3) Gestione dei rifiuti**

La gestione di tutti i rifiuti derivanti dalle attività previste nel presente Disciplinare Tecnico dovrà essere eseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Affidatario, sulla base delle previsioni di legge e di regolamento vigenti, dovrà differenziare le diverse tipologie dei rifiuti coordinandosi con l'impresa appaltatrice che gestisce il Servizio di Igiene Urbana.

I rifiuti cimiteriali derivanti dallo svolgimento delle operazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare prestazionale dovranno essere smaltiti da parte del soggetto aggiudicatario, con costi a carico dei soggetti richiedenti.

#### **Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda le esumazioni, verranno eseguite secondo un calendario concordato tra il Comune e la ditta affidataria.

#### **Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto in oggetto ha durata presunta di anni 1 (uno).

#### **Art. 4 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà la Ditta appaltatrice.

#### **ART. 5 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'Iva, è stimato in **€ 20.000,00 (Euro ventimila/00)**.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, con cadenza trimestrale, a seguito di presentazione di fattura, da liquidarsi entro 30 gg. dalla data di ricezione al Protocollo dell'ente. (Codice IPA: DGS1A1)

#### **Art. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

I servizi dovranno essere gestiti mediante l'organizzazione dei mezzi dell'impresa appaltatrice, con proprio personale, attrezzi, forniture e macchine per tutti i lavori di esumazione delle salme e pulizia del verde nei vari cimiteri comunali.

#### **Art. 7 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

È fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale. L'appaltatore solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone arrecati durante l'attività svolta secondo il presente capitolato. Eventuali spese legali dovute alla chiamata in giudizio del Comune saranno poste a totale carico dell'appaltatore. La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque

pregiudizievoli che, nell'espletamento dell'attività dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Rapallo. È richiesta comunque la stipulazione da parte dell'impresa aggiudicataria di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica e una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata al Settore Servizi demografici del comune, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti. Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo alla Ditta appaltatrice. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 8 - Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore deve consegnare al direttore dell'esecuzione la seguente documentazione:

1. La polizza di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi.
2. Dichiarazione autentica in ordine all'organico medio annuo destinato al servizio in oggetto nelle varie qualifiche, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori presso INPS INAIL e casse edili e dai versamenti assicurativi e previdenziali effettuati in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti;
3. Fotocopia della ricevuta di avvenuta denuncia agli enti previdenziali;
4. Dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative applicato ai lavoratori dipendenti;
5. Un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 9 – DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.**

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio. Malgrado la segnalazione fatta, l'impresa deve adoperarsi, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

#### **Art. 10 – ESECUZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO RESO**

I macchinari, le attrezzature ed i prodotti impiegati per lo svolgimento del presente servizio dovranno essere corrispondenti per numero e per tipologia a quelli dichiarati in sede di offerta. L'appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui sopra, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice è obbligato a servirsi di mezzi conformi alle norme in vigore, anche ai fini del D. Lgs. 81/2008. L'appaltatore specificatamente manleva il comune da ogni responsabilità in caso di infortuni al personale incaricato dello svolgimento delle operazioni di cui al presente disciplinare.

#### **ART. 11 – DOMICILIO DEL CONTRAENTE**

La ditta dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune di Rapallo.