

DICHIARAZIONE IN CARTA SEMPLICE CUI DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

**Spett.le
COMUNE DI RAPALLO**

OGGETTO:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di _____ e come tale in
legale rappresentanza dell'Impresa _____ con sede legale in
_____ via _____ Cap.
_____ telefono _____ fax _____ e-mail

ai sensi degli artt. 46,47,75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che l'Impresa è iscritta nel registro delle Imprese della Camera di Commercio di
_____ con il seguente oggetto sociale _____

ED ATTESTA I SEGUENTI DATI:

Numero di iscrizione _____

Data di iscrizione _____ -- __

Forma giuridica _____

b) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di fornitura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

c) che non vi sono a carico delle sottoelencate persone procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato, ovvero che a carico del/degli stessi vi sono i seguenti procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato:

reato: _____ data sentenza _____
sentenza di (condanna/assoluzione/altro contenuto dettagliare):

NEL CASO SI TRATTI DI SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE:

Soci accomandatari:

1) _____

2) _____

NEL CASO SI TRATTI DI SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO:

Soci:

1) _____

2) _____

NEL CASO SI TRATTI DI SOCIETÀ IN ACCOMANDITA PER AZIONI, SOCIETÀ PER AZIONI O SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA E PER LE COOPERATIVE:

Amministratori muniti del potere di rappresentanza:

1) _____

2) _____

NEL CASO SI TRATTI DI IMPRESA INDIVIDUALE:

Titolare: _____

d) Applicazione Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” :
(*barrare l’opzione che interessa*)

d. 1) nel caso di concorrente che non occupa dipendenti ovvero non più di 15 oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000:

di non essere tenuto all’applicazione della Legge 12/3/99 n. 68;

OPPURE

d.2) nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18/1/2000:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, Legge 12/3/99 n. 68;

e) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile;

f) ai sensi e per gli effetti di cui all’art.1, comma 5, Legge 7/11/2000 n. 327, di aver adempiuto all’interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

g) che a carico dell’impresa non sono operanti sanzioni interdittive di cui all’art. 9, comma 2, lett. C) del D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;

h) in relazione agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL:

(*barrare l’opzione che interessa*)

che la Ditta risulta regolare ai fini del DURC alla data del _____

ED INOLTRE:

- Codice Inail ditta e sede competente _____
- Matricola Inps ditta e sede competente _____
-
- Ccnl applicato _____
-
- Totale addetti al servizio _____
- Nel caso la ditta non abbia dipendenti specificare la gestione fiscale applicata:

- Lavoratore Autonomo
- Gestione separata

- Incidenza manodopera _____

- Sede operativa:
(barrare l'opzione che interessa)

- Coincidente con la sede Legale
- Non coincidente con la sede Legale _____
(specificare indirizzo della sede operativa se non coincidente con quello della sede legale)

OPPURE

di non essere soggetta al rilascio del DURC in quanto _____

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo 30.06.03 n. 196) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, fermi restando tutti i diritti previsti dall'art. 7 del predetto Codice in merito all'accesso ai propri dati per richiederne la correzione, l'integrazione, la cancellazione o il blocco. I dati anagrafici sono indispensabili per il procedimento amministrativo. Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Economato - Patrimonio, mentre per l'esercizio dei propri diritti l'interessato potrà rivolgersi al responsabile del procedimento e avere riscontro, senza ritardo (art. 8 Codice).

Località e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(Firma per esteso e leggibile)

SI ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.